



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Πλατεία Ελευθερίας 01, 85100, Ρόδος

Τηλ. Επικ/νίας. : 22413 61301, 22413 61339 oikepitropi@rhodes.gr, www.rhodes.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

**Από το πρακτικό της με αριθμό 14^{ης} ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης
της 25^{ης} Απριλίου 2023**

Αριθμός Απόφασης 127/2023

Περίληψη

ΘΕΜΑ 23^ο

Τεκμηρίωση αναγκαιότητας υλοποίησης και έγκριση των όρων για την σύναψη 01^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης με την ένωση εταιριών «ENACT Α.Ε. – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.» για την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου της Συμφωνίας Πλαίσιο με τίτλο "Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026" για το ΤΜΗΜΑ 01: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος. (Εισήγηση με α/α 3028/21-04-2023 Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης).

Στη Ρόδο και στο Δημοτικό Κατάστημα (Πλατεία Ελευθερίας 1), σήμερα **Τρίτη 25^η Απριλίου 2023** και ώρα **12:30 μ.μ.**, συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ρόδου** (σύμφωνα με την απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ρόδου, αριθ. 002/09-01-2022 (Α.Δ.Α.: ΨΩ3ΕΩ1Ρ-ΩΒ6) «Εκλογή μελών Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρόδου και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 72, & 74 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκαν, με τα άρθρα 76 του Ν.4555/2018 και 02 του Ν.4623/2019, και την υπ' αριθμό 29/10-01-2022 απόφαση Δημάρχου (Α.Δ.Α.: ΩΑ0ΖΩ1Ρ-34Ν) «Ορισμός Αντιδημάρχων ως τακτικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής», σύμφωνα με την έγγραφη πρόσκληση του **Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής και Δημάρχου Δήμου Ρόδου κ. Αντώνη Β. Καμπουράκη** με αριθμ. πρωτ.: 2/26858/21-04-2023, η οποία κοινοποιήθηκε νομότυπα, σύμφωνα με το άρθρο 77, παράγραφος 6 του Ν.4555/2018, σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΕΣ αρ. 374 με αρ. πρωτ.: 39135/30-05-2022 καθώς και το άρθρο 11 του Ν. 5043/2023.

και αποφασίζει την έκδοση των κατωτέρω αποφάσεων.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία των μελών της Οικονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου **έντεκα (11)** μελών, βρέθηκαν παρόντα **δέκα (10)** μέλη και ονομαστικά ως εξής:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
01. Καμπουράκης Β. Αντώνης	01. Μανέττας Βασίλειος (δικαιολογημένος)
02. Καρίκης Ευστράτιος	02. Παλαιολόγου Μιχαήλ
03. Καμπούρης Τηλέμαχος	
04. Coliadis Alexandre-Basile (Αλέξης)	
05. Φλοσκάκης Νεκτάριος	

06. Κιαχαγιά-Μαγιάλογλου Τσαμπίκα	
07. Κορωναίος Ιωάννης	
08. Ζανεττούλλης Δημήτριος	
09. Προυσάλογλου Παντελής-Κωνσταντίνος	
10. Σπυρόπουλος Σπυρίδων (ο οποίος αντικατέστησε τον κ. Μανέττα Βασίλειο)	

παρόντων επίσης της Γενικής Γραμματέας Δήμου Ρόδου κας Κυριακής Νικολαΐδου, της Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής κας Παπαγεωργίου Μαρίας

ΕΙΣΗΓΗΣΗ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Η σύνθεση της Οικονομικής Επιτροπής με 6 μέλη της πλειοψηφίας και 4 μέλη της μειοψηφίας αποτυπώνει τις αναλογίες του δημοτικού συμβουλίου. Κατόπιν της με α.π. 2/47520/06-09-2019 επισημειωματικής Πράξης επικύρωσης του Πρακτικού Σύμπραξης Παρατάξεων που ανακοινώθηκε κατά την 01^η Ειδική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου της νέας δημοτικής θητείας 2019-2023, η παράταξη της πλειοψηφίας μετά δύο επακόλουθων ανεξαρτητοποιήσεων και μία ανεξαρτητοποίησης από την Αντιπολίτευση, η αναλογία στα 49 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου διαμορφώνεται ως ακολούθως:

- Παράταξη Πλειοψηφίας: 26
- Παρατάξεις Μειοψηφίας: 20
- Ανεξάρτητοι Σύμβουλοι: 3

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ρόδου συγκροτείται από τον Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή τον οριζόμενο από τον ίδιο Αντιδήμαρχο και δέκα (10) μέλη δημοτικών συμβούλων.

Οι ανεξάρτητοι σύμβουλοι λογίζονται κατά τη συγκρότηση της Οικονομικής Επιτροπής συνεπώς ακόμη και με το σενάριο της απλής αναλογικής εκπροσώπησης πλειοψηφίας και μειοψηφίας 26/23 επί των 10 μελών του οργάνου αντιστοιχούν:

- 6 μέλη στην πλειοψηφία
- 4 μέλη στη μειοψηφία

Η δημοτική αρχή καταλαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία στο δημοτικό συμβούλιο και της αναλογεί τουλάχιστον η απόλυτη πλειοψηφία στις επιτροπές του Δήμου.

Στη σημερινή σύνθεση της Οικονομικής Επιτροπής εκ των 10 μελών ως δημοτικών συμβούλων, τα 6 μέλη καταλαμβάνονται από την παράταξη της πλειοψηφίας και τα 4 καταλαμβάνονται από τη μειοψηφία.

Είτε με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3852/10, είτε με τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν. 4555/2018, είτε με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 2 του Ν.4623/19, η κατάληψη της απόλυτης πλειοψηφίας της δημοτικής αρχής στο δημοτικό συμβούλιο αποτυπώνεται και στην απόλυτη πλειοψηφία εκ των 10 οριζόμενων δημοτικών συμβούλων ως μελών της Οικονομικής Επιτροπής, ήτοι κατ'ελάχιστον 6 εκ των 10 μελών.

Η σημερινή σύνθεση εδρών στην Οικονομική Επιτροπή προέκυψε στις 09.01.2022 με την Απόφαση 2/2022 του Δημοτικού Συμβουλίου και τη διενέργεια των προβλεπόμενων ψηφοφοριών.

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο ΥΠΕΣ 932/96599/19.12.2021:

Οι δημοτικές παρατάξεις, οι οποίες αποτελούν και **βάση υπολογισμού των εδρών** που δικαιούνται στις επιτροπές βάσει του εκλογικού μέτρου, είναι αυτές που έχουν διαμορφωθεί:

α) κατά τον χρόνο διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας των δημαιορειών, καθώς και

β) κατά τον χρόνο διενέργειας νέων εκλογών που θα διεξαχθούν κατά τη διάρκεια της θητείας των επιτροπών για την πλήρωση **τυχόν κενών θέσεων** των τακτικών μελών της λογιζόμενης ως ενιαίας παράταξης των ανεξάρτητων.

Καμία από τις ανωτέρω συνθήκες δεν πληρούται για την μεταβολή της σύνθεσης της Οικονομικής Επιτροπής καθώς ουδείς από τους τρεις ανεξάρτητους συμβούλους σήμερα δεν καταλάμβανε θέση τακτικού μέλους της Οικονομικής Επιτροπής κατά το χρόνο διεξαγωγής των δημαιορειών (09.01.2022)

Σύνθεση οργάνου κατά το χρόνο των δημαιορεισίων σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις με βάσει την αναλογία 26/23 επί των 49 μελών του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 74 Ν. 3852/2010	Άρθρο 76 Ν. 4555/2018	Άρθρο 2 Ν. 4623/2019
Ex officio: Δήμαρχος ή ο οριζόμενος από τον ίδιο Αντιδήμαρχος	Ex officio: Δήμαρχος ή ο οριζόμενος από τον ίδιο Αντιδήμαρχος	Ex officio: Δήμαρχος ή ο οριζόμενος από τον ίδιο Αντιδήμαρχο
Πλειοψηφία: 6/10 μέλη	Πλειοψηφία: 2 με Απόφαση Δημάρχου και 4/10 με ψηφοφορία βάσει εκλογικού μέτρου	Πλειοψηφία: 2 με Απόφαση Δημάρχου και 4/10 μέλη με ψηφοφορία
Μειοψηφία: 4/10 μέλη	Μειοψηφία : 4 με ψηφοφορία βάσει εκλογικού μέτρου.	Μειοψηφία 4/10 μέλη

Συνεπώς, σύμφωνα με την ανακήρυξη των αποτελεσμάτων των δημοτικών εκλογών του 2019 των εκλεγέντων ανά παράταξη και σύμφωνα με τη σύνθεση του δημοτικού συμβουλίου κατά παρατάξεις τον χρόνο των πλέον πρόσφατων δημαιορεισίων στις 09.01.2022, η σημερινή σύνθεση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρόδου τηρεί τόσο τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν. 4555/2018 όσο και τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4623/2019 είναι πλήρως σύμφωνη με τα άρθρα 5 παρ. 1, 52 και 102 παρ. 2 του Συντάγματος αποτυπώνοντας την “απλή αναλογική” επί των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου και «εκφράζοντας τις αρχές της ελεύθερης και ανόθευτης εκδήλωσης της λαϊκής θέλησης και της ισότητας των όρων του εκλογικού ανταγωνισμού» (ΣτΕ 2377/2022).

Αφού ενημερώθηκαν τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ηλεκτρονικά - με email, για τα είκοσι έξι (26) θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και την απόφαση για την έγκριση δύο (02) θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, τέθηκε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής η εισήγηση με α/α 3028/21-04-2023 Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, της εφαρμογής εισηγήσεων του Δήμου Ρόδου, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: Τεκμηρίωση αναγκαιότητας υλοποίησης και έγκριση των όρων για την σύναψη 01^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης με την ένωση εταιριών «ENACT Α.Ε. – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.» για την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της Συμφωνίας Πλαίσιο με τίτλο "Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026" για το ΤΜΗΜΑ 01: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος.

Α) Η τεκμηρίωση αναγκαιότητας υλοποίησης της σύμβασης έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Την με αρ. πρωτ. 2/24238/13-05-2022 Μελέτη της Δ/σης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης με αντικείμενο την «Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθαριότητας, καλλωπισμού, πρασίνου και ευταξίας»,
2. Την απόφαση 384/17-05-2022 της Οικονομικής Επιτροπής «Έγκριση μελέτης και όρων Διακήρυξης Συμφωνίας Πλαίσιο "Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026»,
3. Την Διακήρυξη για τη σύναψη Συμφωνίας – Πλαίσιο με ανοιχτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την «Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθαριότητας, καλλωπισμού, πρασίνου και ευταξίας» του Δήμου Ρόδου με αρ. πρωτ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022),
4. Την 614/2022 (ΑΔΑ : 9ΨΓ8Ω1Ρ-ΙΟ5) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρόδου «Έγκριση 03^{ου} Πρακτικού δικαιολογητικά κατακύρωσης και ορισμός οριστικού αναδόχου για τη Συμφωνία – Πλαίσιο για την: «Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθαριότητας, καλλωπισμού, πρασίνου & ευταξίας του Δήμου Ρόδου» και μόνο για το ΤΜΗΜΑ 01 : «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ», καθώς και για το ΤΜΗΜΑ 02 : «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΙΑΛΥΣΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Δ.Ε. ΑΦΑΝΤΟΥ, Δ.Ε. ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ, Δ.Ε. ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ».
5. Την με αρ. Α456/2022 απόφαση της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (2^ο Κλιμάκιο),
6. Την με αρ. 793/2022 Πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Ζ' Κλιμάκιο),
7. Το με αρ. πρωτ. 2/76384/17-11-2022 έγγραφο του Δημάρχου Ρόδου,
8. Την με αρ. 1023/2022 Πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Ζ' Κλιμάκιο),

9. Το με ΑΔΑΜ 23SYMV012113018 10-02-2023 συμφωνητικό Συμφωνίας Πλαίσιο μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της Ένωσης Εταιριών «Enact Α.Ε. – Τεχνική Κατασκευαστική Ο.Ε.»,
10. Το άρθρο 61 παρ. 1 του ν. 3979/2011 σύμφωνα με το οποίο εφόσον εάν κρίνεται αναγκαία από την αναθέτουσα αρχή η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων πρέπει να εκδίδεται σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής,
11. Το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη σχετική διακήρυξη και την παρούσα διαδικασία,
12. Την οικονομική προσφορά, την ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικειμένου, την τεχνική υποδομή και οργάνωση, τον εξοπλισμό, την διαχείριση-εποπτεία-παρακολούθηση του έργου όπως αυτά κατατέθηκαν από τον ανάδοχο για το ΤΜΗΜΑ 01: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ του Διαγωνισμού.

ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

Η περιγραφή του φυσικού αντικειμένου δίδεται στο Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-Πλαίσιο» της υπ'αρ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022), διακήρυξης **και η αναγκαιότητα εκτέλεσης του συνόλου του αντικειμένου για ένα (01) έτος αναλύεται - τεκμηριώνεται** ως ακολούθως :

Η Ρόδος, με έκταση 1.400,68 km², είναι το μεγαλύτερο νησί των Δωδεκανήσων και το τέταρτο σε έκταση νησί της Ελλάδας. Ο πληθυσμός της ανέρχεται σε 124.851 κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2021 (αύξηση περίπου +9% σε σχέση με τον πληθυσμό το 2011), και την καθιστά το πολυπληθέστερο Ελληνικό νησί - εκτός της Κρήτης και της Εύβοιας. Ολόκληρο το νησί αποτελεί έναν ενιαίο Δήμο, ενώ πριν από την εφαρμογή του σχεδίου «Καλλικράτης», περιελάμβανε δέκα (10) Δήμους.

Στην εδαφική επικράτεια του Δήμου εκτείνονται 41 Οικισμοί, ένα μεγάλο αστικό κέντρο ένα μικρότερο αστικό κέντρο. Η εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στις αποκεντρωμένες ενότητες και τους οικισμούς απαιτεί περισσότερο χρόνο μετακίνησης και άρα λιγότερο χρόνο πραγματικής εργασίας στη διεκπεραίωση καθ' αυτού του αντικειμένου της καθαριότητας από το προσωπικό. Επιπλέον αυξημένο κόστος εκτέλεσης (καύσιμα, συντηρήσεις οχημάτων) λόγω απόστασης. Η δε εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στον αστικό κλοιό απαιτεί περισσότερη ένταση εργασίας λόγω όγκου και αυξημένης συχνότητας.

ΟΙΚΙΣΜΟΙ	Είδος Οικισμού (Αγροτικός – Ορεινός - Αστικός κ.α)	Πυκνότητα πληθυσμού (βάσει Απογραφής 2011)	Απόσταση από την έδρα Δήμου (ΧΑΜ)
ΠΟΛΗ ΡΟΔΟΥ	Αστικ.	2.235,92	0
Ιαλυσού	Αστικ.	430,72	8
1 Αγίου Ισιδώρου	Αγρ.Ορ	11,83	66
2 Απολακκιάς	Αγρ.Πεδ.	22,23	92
3 Απόλλωνα	Αγρ.Ημιορ	14,58	53
4 Αρνίθας	Αγρ.Ημιορ	13,71	79
5 Αρχαγγέλου	Ημιαγρ.Πεδ.	121,39	30,5
6 Αρχιπόλεως	Αγρ.Ημιορ	38,13	33
7 Ασκληπιείου	Αγρ.Πεδ.	13,94	65
8 Αφάντου	Ημιαγρ.Πεδ.	197,86	21
9 Βατίου	Αγρ.Ημιορ	9,6	71
10 Γενναδίου	Αγρ.Πεδ.	16,19	64
11 Λαματριάς	Αγρ.Πεδ.	37,9	20
12 Λιμυλιάς	Αγρ.Ημιορ	13,74	34
13 Έμπωνα	Αγρ.Ορ	18,91	54
14 Θεολόγου	Αγρ.Πεδ.	34,55	22

15 Ιστρίου	Αγρ.Ημιορ	19,4	80
16 Καλαβάρδα	Αγρ.Πεδ.	32,7	31
17 Καλάθου	Αγρ.Ημιορ	30,01	44
18 Καλυθιών	Ημιαγρ.Πεδ.	74,69	15
19 Κατταβίας	Αγρ.Πεδ.	6,19	84
20 Κοσκινού	Αγρ.Πεδ.	94,27	108
21 Κρεμαστής	Ημιαγρ.Πεδ.	301,59	11
22 Κρητηνίας	Αγρ.Ημιορ	26,59	53
23 Λαέρμων	Αγρ.Ημιορ	7,39	64
24 Λάρδου	Αγρ.Πεδ.	21,84	51
25 Λαχανιάς	Αγρ.Πεδ.	13,64	73
26 Λίνδου	Αγρ.Πεδ.	54,54	49
27 Μαλώνος	Αγρ.Ημιορ	23,75	38
28 Μαριτσών	Αγρ.Ημιορ	70,19	42
29 Μασάρων	Αγρ.Πεδ.	34,41	40
30 Μεσαναγρού	Αγρ.Ημιορ	6,22	83
31 Μονολίθου	Αγρ.Ορ	11,31	80
32 Παραδεισίου	Ημιαγρ.Πεδ.	268,54	21
33 Πασιτίδας	Αγρ.Πεδ.	170,67	10
34 Πλατανίων	Αγρ.Ημιορ	17,76	40
35 Προφίλιας	Αγρ.Ημιορ	19,59	77
36 Πυλώνος	Αγρ.Ημιορ	30,22	46
37 Σαλάκου	Αγρ.Ημιορ	12,53	39
38 Σιάνων	Αγρ.Ορ	8,12	77
39 Σορωνής	Αγρ.Πεδ.	90,09	26
40 Φανών	Αγρ.Πεδ.	82,37	26
41 Ψίνθου	Αγρ.Ημιορ	20,68	25

Η Ρόδος αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους τουριστικούς προορισμούς της χώρας. Ο Δήμος της Ρόδου με επικράτεια σε όλο το νησί της Ρόδου, ως κορυφαίος παγκόσμιος τουριστικός προορισμός σημείωσε κατακόρυφη αύξηση στις αφίξεις επισκεπτών το 2022. Ενδεικτικά τον Αύγουστο του 2022 η άφιξη των τουριστών στο νησί μας ξεπέρασε το φράγμα των 500.000, ήταν δηλαδή ο μήνας που ήρθαν στο νησί μας, οι περισσότεροι τουρίστες όλων των εποχών, όπως άλλωστε προκύπτει και από τα επίσημα στοιχεία της Fraport, όπου φαίνεται συγκριτικά η αεροπορική κίνηση ανά μήνα για τον Αερολιμένα Ρόδου για τα έτη 2020, 2021 και 2022:

RODOS AIRPORT "DIAGORAS" - 2021 vs 2020

Passengers	Domestic			International			Total		
Month	2021	2020	%Δ	2021	2020	%Δ	2021	2020	%Δ
JANUARY	13,238	52,393	-74.7%	10	11	-9.1%	13,248	52,404	-74.7%
FEBRUARY	11,773	47,870	-75.4%	27	1	2600.0%	11,800	47,871	-75.4%
MARCH	14,155	28,982	-47.5%	84	250	-74.4%	14,219	27,232	-47.8%
APRIL	19,819	1,558	1159.2%	894	1	69300.0%	20,313	1,559	1203.0%
MAY	31,580	7,898	299.8%	50,327	2	2516250.0%	81,907	7,900	936.8%
JUNE	48,127	25,278	82.5%	217,243	1	21724200.0%	283,370	25,277	941.9%
JULY	73,830	44,419	65.8%	828,295	181,783	244.6%	899,925	226,182	209.5%
AUGUST	85,724	50,322	70.4%	788,256	388,855	102.3%	871,980	438,977	98.6%
SEPTEMBER	63,382	37,450	69.2%	627,510	318,368	98.3%	690,872	353,818	95.3%
OCTOBER	62,106	32,759	89.6%	524,356	298,445	76.9%	588,462	329,204	78.1%
NOVEMBER	47,444	14,031	238.1%	18,885	14,280	16.7%	64,109	28,311	126.4%
DECEMBER	48,189	12,027	300.5%	240	381	-33.5%	48,409	12,388	290.8%
TOTAL RHO	516,927	352,985	46.4%	2,849,687	1,198,138	137.8%	3,366,614	1,551,123	117.0%

RODOS AIRPORT "DIAGORAS" - 2022 vs 2021

Passengers	Domestic			International			Total		
Month	2022	2021	%Δ	2022	2021	%Δ	2022	2021	%Δ
JANUARY	35,591	13,238	168.9%	20	10	100.0%	35,611	13,248	168.8%
FEBRUARY	34,880	11,773	196.1%	22	27	-18.5%	34,882	11,800	195.6%
MARCH	43,568	14,155	207.8%	5,237	84	8082.8%	48,805	14,219	243.2%
APRIL	55,012	19,619	180.4%	190,806	694	27393.7%	245,818	20,313	1110.2%
MAY	56,530	31,580	79.0%	552,105	50,327	997.0%	608,635	81,907	643.1%
JUNE	65,294	46,127	41.6%	841,585	217,243	287.4%	906,879	263,370	244.3%
JULY	81,680	73,630	10.9%	1,062,373	626,295	69.6%	1,144,053	699,925	63.5%
AUGUST	82,616	85,724	-3.6%	1,051,487	786,256	33.7%	1,134,103	871,980	30.1%
SEPTEMBER	69,755	63,382	10.1%	855,377	627,510	36.3%	925,132	690,872	33.9%
TOTAL RHO	524,906	359,208	46.1%	4,559,012	2,308,426	97.5%	5,083,918	2,667,634	90.6%

Πρόκειται για νούμερα πρωτοφανή, τα οποία ποτέ άλλοτε δεν είχαν καταγραφεί στο νησί μας. Αξίζει να σημειωθεί ότι τουριστική κίνηση φέτος στη Ρόδο έχουμε μέχρι και τα μέσα Νοεμβρίου και αναμένεται να έχουμε νέο ρεκόρ αφιχθέντων τουριστών. Πόσο δε μάλλον όταν κατά την παρούσα συγκυρία της ενεργειακής κρίσης, εφαρμόζονται προγράμματα επιδότησης τουριστικών πακέτων, ώστε περισσότεροι Βορειοευρωπαίοι, που αναζητούν καλύτερες κλιματολογικές συνθήκες από αυτές που επικρατούν στις πατρίδες τους να επισκεφθούν τη χώρα μας με αποτέλεσμα να αυξάνεται ο ισοδύναμος πληθυσμός του νησιού της Ρόδου.

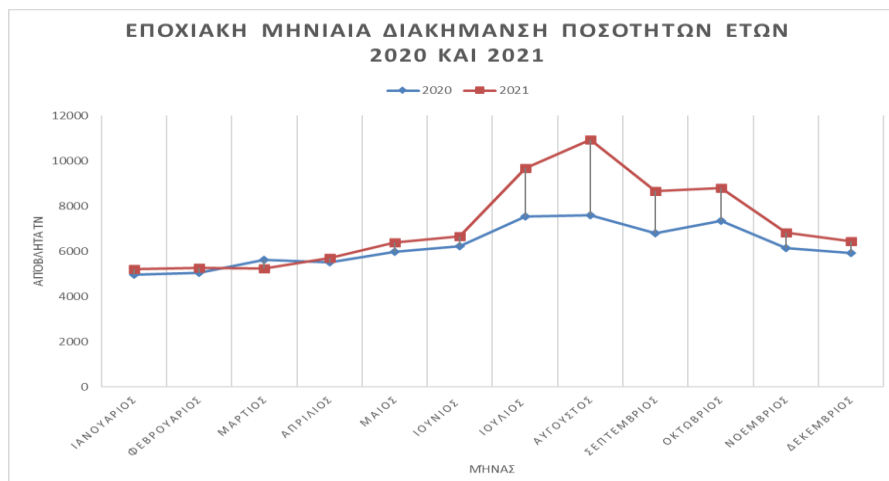
Το μοντέλο της βιώσιμης ανάπτυξης απαιτεί πλέον από τους τουριστικούς προορισμούς, όπως η Ρόδος, να προσαρμόσουν τη λειτουργία τους και να σχεδιάσουν το μέλλον ώστε να προσφέρουν ολοκληρωμένες βιώσιμες εμπειρίες στους ταξιδιώτες και να προστατεύουν το μέλλον των προορισμών μέσα από ένα πιο αυστηρό κανονιστικό πλαίσιο. Καθαρές πόλεις, μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, μείωση των πλαστικών, ανακύκλωση σε πολλά ρεύματα αποβλήτων, επαναχρησιμοποίηση, καθαρές τεχνολογίες, βιώσιμες πρακτικές, προστασία του περιβάλλοντος, ανάπτυξη εναλλακτικών προορισμών και διαχείριση ροών συγκαταλέγονται στις προτεραιότητες του Δήμου Ρόδου ο οποίος καλείται να σχεδιάσει, συνδιαμορφώσει και να τα υλοποιήσει σε συνεργασία με τον ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου.

Η διασπορά των τουριστικών εγκαταστάσεων επεκτείνεται στο σύνολο του νησιού. Λόγω τουρισμού, υπάρχει έντονη εποχική αύξηση του πληθυσμού και κατά συνέπεια μία κατακόρυφη αύξηση των παραγόμενων αστικών στερεών αποβλήτων. Επομένως η τουριστική υποδομή αναπτύσσεται διαρκώς σε όλη την περιοχή του Δήμου, με πολλά τουριστικά καταλύματα (ξενοδοχεία, ενοικιαζόμενα δωμάτια, κ.λπ.), καταστήματα εστίασης, κ.λπ.

Ως εκ τούτου η αύξηση των παραγόμενων αστικών στερεών αποβλήτων, η ανάγκη διατήρησης ενός ικανοποιητικού επιπέδου καθαριότητας σε όλη την έκταση του Δήμου, για την προστασία πρωτίστως της δημόσιας υγείας, αλλά και για την προστασία του δικαιώματος των πολιτών για ανταποδοτική καθαριότητα, καθώς και ως βασική παράμετρος για την προσέλκυση τουριστών και για την εξασφάλιση μίας αειφόρου τουριστικής ανάπτυξης συντείνουν στη δημιουργία αυξημένων και απαιτητικών αναγκών στον τομέα της καθαριότητας στο Δήμο μας. Η Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης του Δήμου καλείται να ανταπεξέλθει σε ένα δύσκολο έργο, το οποίο δυσχεραίνεται περαιτέρω από τα ελλειπή μέσα που διαθέτει.

Η δυναμική της τουριστικής βιομηχανίας και οικονομίας στο νησί απαιτεί ανασχεδιασμό των παρεχομένων υπηρεσιών για την εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού σε όλη την επικράτεια του νησιού και την αλλαγή επιπέδου παροχής των υπηρεσιών πέραν της έως τώρα κοινής πρακτικής.

Προς απόδειξη αυτού σας παραθέτουμε σε πίνακες στοιχεία της υπηρεσίας μας για τα έτη 2020 και 2021 όπου παρουσιάζεται η εποχική διακύμανση των ποσοτήτων (τουλάχιστον διπλασιασμό κατά τους καλοκαιρινούς μήνες) που καταλήγουν στον ΧΥΤΑ Βόρειας Ρόδου.



Για το έτος 2023 σύμφωνα με τις μέχρι τώρα εκτιμήσεις υπάρχει αισιοδοξία και αναμένετε να έχουμε ακόμα καλύτερα αποτελέσματα και από το 2022, που για πολλές περιοχές της χώρας είναι πλέον βάση σύγκρισης για το μέλλον, μιας και ξεπέρασαν το έτος 2019 σε αφίξεις και έσοδα.

Μεσαιωνική Πόλη – Προστατευόμενος Οικισμός Λίνδου

Επιπλέον των ανωτέρω πρέπει στον σχεδιασμό ενός ολοκληρωμένου συστήματος καθαριότητας με όρους βιώσιμης ανάπτυξης να συνεκτιμηθεί και η περιβαλλοντική πίεση και επιβάρυνση που ασκείται σε καθημερινή βάση στην Μεσαιωνική πόλη και στον Προστατευόμενο Οικισμό της Λίνδου (πέραν τον τουριστών που διανυκτερεύουν στο νησί) από τους χιλιάδες τουρίστες που καταφθάνουν με ημερήσια ημερόπλοια και κρουαζιερόπλοια στο νησί.

Η επισκεψιμότητα στην Μεσαιωνική πόλη, το μοναδικό κατοικούμενο μνημειακό σύνολο, ξεπερνάει κατά την τουριστική περίοδο τα 3 εκατ. άτομα. Αποτελεί πρωτεύοντα πόλο έλξης τουριστών σε μία πεπερασμένη εδαφική έκταση. Η παροχή υπηρεσίας καθαριότητας και ευπρεπισμού εντός της Μεσαιωνικής πόλης έχει ιδιαιτερότητες λόγω του υποστρώματος των οδών (βοτσαλωτό), στενότητας οδών, υπερβολικός όγκος συσσώρευσης απορριμμάτων από τους επισκέπτες και κυρίως τις επιχειρήσεις. Η ανταπόκριση του Δήμου στις ανάγκες αυτές απαιτεί περισσότερο προσωπικό από ότι σε άλλο αστικό ιστό ίσης επιφάνειας.

Ο προστατευόμενος οικισμός της Λίνδου ξεπερνά στην τουριστική σεζόν τους 2 εκατ. επισκέπτες. Ο οικισμός λόγω της χωροταξίας του παρουσιάζει τα ίδια χαρακτηριστικά με τη Μεσαιωνική πόλη με επιπρόσθετη δυσκολία τις υψομετρικές διαφορές στα σοκάκια της. Ομοίως η ανταπόκριση του Δήμου στις ανάγκες του απαιτεί περισσότερο προσωπικό από ότι σε άλλο αστικό ιστό ίσης επιφάνειας.

Καιρικές Συνθήκες

Το νησί της Ρόδου είναι το μέρος της χώρας με την συχνότερη και εντονότερη ηλιοφάνεια. Το συγκριτικό αυτό πλεονέκτημα του τόπου ωστόσο, επιβαρύνει τις εργασίες της καθαριότητας τόσο σε ένταση όσο και σε συχνότητα. Η τουριστική κίνηση που αποτελεί συντριπτικά τον πυλώνα της τοπικής οικονομίας προϋποθέτει καθαρούς χώρους, συχνότατη αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους καθώς η θερμοκρασία επιταχύνει τη σήψη και τις δυσοσμίες και τις εστίες μόλυνσης, συχνότατη εκκένωση των μικροδοχείων απορριμμάτων λόγω θερμοκρασιών και λόγω όγκου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση ή έκπτωση στη συχνότητα και την ένταση εκκένωσης και καθαρισμού με βεβαιότητα επιφέρει πλήγματα στη φήμη του νησιού (εγχώρια και διεθνή) και κατά συνέπεια στην τουριστική βιομηχανία. Άπαξ και πληγεί η φήμη ενός τουριστικού προορισμού της τάξεως της Ρόδου δεν επανορθώνεται εύκολα και γρήγορα.

Κατά τη διάρκεια των περιοριστικών μέτρων της πανδημίας δεν διακυβεύθηκε η φήμη του νησιού από τις ελλείψεις των υπηρεσιών του Δήμου (παντός είδους) καθώς η τουριστική κίνηση ήταν περιορισμένη. Το έτος 2022 όμως η επισκεψιμότητα εκτινάχθηκε και εμπεριστατωμένα προβλέπεται να διατηρηθεί σε πολύ υψηλά επίπεδα και τα επόμενα χρόνια.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου ευθύνεται για τις εν γένει υπηρεσίες καθαριότητας και διαχείρισης απορριμμάτων του Δήμου και στις δέκα Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ρόδου (Δ.Ε. Αρχαγγέλου, Δ.Ε. Ατταβύρου, Δ.Ε. Αφάντου, Δ.Ε. Ιαλυσού, Δ.Ε. Καλλιθέας, Δ.Ε. Καμείρου, Δ.Ε. Λινδίων, Δ.Ε. Νοτίας Ρόδου, Δ.Ε. Πεταλούδων και Δ.Ε. Ρόδου) τις οποίες αντιμετωπίζει από κοινού (συνολικά) και καλείται να ανταποκριθεί στις περιβαλλοντικές προκλήσεις της εποχής, να διαφυλάξει το Τουριστικό Προϊόν του Νησιού και να εξυπηρετήσει πολλαπλές ανάγκες στους μόνιμους και μη κατοίκους, οι οποίες ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. Αποκομιδή αστικών στερεών απορριμμάτων
2. Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων
3. Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων
4. Αποκομιδή οργανικών απορριμμάτων
5. Εφαρμογή προγράμματος διαλογής στην πηγή και διαχωρισμό, σταδιακά, σε 4 ρεύματα
6. Χειρωνακτικό καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων
7. Μηχανικό οδοκαθαρισμό
8. Πλύσιμο κάδων
9. Καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων
10. Αποκομιδή επιστύλιων καλαθιών κοινόχρηστων χώρων και παραλιών,
11. Λειτουργία δημοτικών τουαλετών και καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
12. Καθαρισμός πρανών και ερεισμάτων
13. Καθαρισμός Δρόμων από χόρτα και κλαδέματα
14. Περισυλλογή νεκρών ζώων
15. Επίβλεψη-εποπτεία εργασιών
16. Επίβλεψη-εποπτεία εφαρμογής κανονισμού καθαριότητας – επιβολή προστίμων

Σημειωτέον ότι πολλές από τις παραπάνω υπηρεσίες απαιτείται να λειτουργούν 24 ώρες το 24ωρο όλο το χρόνο συμπεριλαμβανομένων εξαιρέσιμων ημερών και αργιών.

Διαπιστωμένα προβλήματα καθαριότητας και αίτια

Ο Δήμος μας εδώ και πάρα πολλά έτη αναθέτει την παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών καθαριότητας σε εξωτερικούς αναδόχους και ενδεικτικά αναφέρουμε την με αριθμ. 760/2016 Απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρου 61, του Ν.3979/2011 για την παροχή της υπηρεσίας «Αποκομιδή - Μεταφορά και Διαχείριση ΑΣΑ, Σάρωση (Μηχανική & Χειρωνακτική), Χορτοκοπή - Κλαδοκοπή (Μηχανική & Χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας του Δήμου Ρόδου».

Έχουν διαπιστωθεί προβλήματα, στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, τα οποία οφείλονται στα κάτωθι:

- Έλλειψη σε τακτικό προσωπικό για την εν γένει καθαριότητα του Δήμου (αποκομιδή απορριμμάτων, συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, διαχείριση ογκωδών αντικειμένων, πράσινων υπολειμμάτων, πλύση κάδων απορριμμάτων κ.λ.π.), με αποτέλεσμα να μην διασφαλίζεται η αρτιότητα και η έγκαιρη εκτέλεση του εν λόγω έργου.
- Έλλειψη τόσο σε τακτικό όσο και σε εφεδρικό εξοπλισμό, δημιουργώντας παρεκκλίσεις και καθυστερήσεις στο καθημερινό πρόγραμμα καθαριότητας.
- Παλαιότητα του υπάρχοντος εξοπλισμού με αποτέλεσμα είτε να τίθεται σε ακινησία είτε να δημιουργεί ένα υψηλό κόστος επισκευής/συντήρησης για το Δήμο.

Για τους λόγους αυτούς το αποτέλεσμα της γενικότερης καθαριότητας του Δήμου **δεν είναι το επιθυμητό, ούτε αντίστοιχο των αναγκών και των προσδοκιών των δημοτών και των επισκεπτών αφού οι ελλείψεις στον εξοπλισμό και στο ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει τη Διεύθυνση Καθαριότητας είναι σημαντικές.**

ΟΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Οχήματα

Η Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου διαθέτει τα ακόλουθα 19 οχήματα με τα οποία πρέπει να εκτελούνται καθημερινά για την αποκομιδή απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας, 38 βάρδιες κατά τη θερινή περίοδο και 27 βάρδιες κατά τη χειμερινή περίοδο (προσέγγιση ανάλογα με τον παραγόμενο όγκο απορριμμάτων). Από τα 19 απορριμματοφόρα 16μ³ καθημερινά λιγότερα από τα μισά είναι διαθέσιμα καθημερινά, λόγω βλάβης, παλαιότητας, υπερβολικής χρήσης που προκύπτει από την έλλειψη, τακτικής συντήρησης, κ.α.

ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ 16μ³

ΠΙΝΑΚΑΣ 1		
A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΤΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
1	ΚΗΗ 3719	2017
2	ΚΗΗ 3720	2017
3	ΚΗΗ 3721	2017
4	ΚΗΗ 3722	2017
5	ΚΗΗ 3723	2017
6	ΚΗΗ 3715	2017
7	ΚΗΗ 3716	2017
8	ΚΗΗ 3717	2017
9	ΚΗΗ 3730	2018
10	ΚΗΥ 1323	2004
11	ΚΗΗ 3416	2008
12	ΚΗΗ 3417	2008
13	ΚΗΗ 3440	2009
14	ΚΗΗ 3439	2009
15	ΚΗΗ 3428	2009
16	ΚΗΗ 3429	2009
17	ΚΗΥ 1256	2001
18	ΚΗΗ 3443	2009
19	ΚΗΥ 1205	1997

Για την απρόσκοπτη λειτουργία της συλλογής απορριμμάτων και υλικών συσκευασίας απαιτούνται τουλάχιστον 35 απορριμματοφόρα 16μ³ καθημερινά (αν λάβουμε υπόψη μας ότι η συλλογή πρέπει να πραγματοποιείται τις πρώτες πρωινές ώρες προς αποφυγή κυκλοφοριακής συμφόρησης και όχλησης των πολιτών και δεχθούμε ότι τρία εξ αυτών θα πραγματοποιούν διπλή βάρδια στην διάρκεια της ημέρας). Άρα απαιτούνται ακόμα 25 απορριμματοφόρα 16μ³

Επιπλέον διαθέτει 8 απορριμματοφόρα 4 - 10μ³ (η προμήθεια των επτά εξ αυτών έγινε πριν το 2010) με τα οποία πρέπει να εκτελούνται καθημερινά για την αποκομιδή απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας, 8 βάρδιες κατά τη θερινή περίοδο και 7 βάρδιες κατά τη χειμερινή περίοδο. Από τα 8 απορριμματοφόρα 4 - 10μ³ καθημερινά λιγότερα από τα μισά είναι διαθέσιμα καθημερινά, λόγω βλάβης, παλαιότητας, υπερβολικής χρήσης που προκύπτει από την έλλειψη, τακτικής συντήρησης, κ.α.

Για την απρόσκοπτη λειτουργία της συλλογής απορριμμάτων και υλικών συσκευασίας απαιτούνται τουλάχιστον 8 απορριμματοφόρα 4 - 10μ³ καθημερινά (αν λάβουμε υπόψη μας ότι η συλλογή πρέπει να πραγματοποιείται τις πρώτες πρωινές ώρες προς αποφυγή κυκλοφοριακής συμφόρησης και όχλησης των πολιτών). Άρα απαιτούνται ακόμα 5 απορριμματοφόρα 4-10μ³

ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ 8μ³

ΠΙΝΑΚΑΣ 2		
A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΤΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
1	ΚΗΗ 3732	2018
2	ΚΗΙ 3978	2007
3	ΚΗΥ 1250	2000

ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ 6μ³

ΠΙΝΑΚΑΣ 3		
A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΤΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
1	ΚΗΗ 4722	2010
2	ΚΗΥ 1186	2008
3	ΚΗΗ 3427	2009
4	ΡΟΑ 7936	1988
5	ΚΗΥ 4748	2005

Η Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου επιπλέον των ανωτέρω σήμερα διαθέτει:

- **Δύο (02) Πλυντήρια Κάδων** με την προμήθεια των δύο (02) εξ αυτών να γίνει πριν το 2010.
- **Τρία (03) Σάρωθρα** για τον Μηχανοκίνητο καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων με την προμήθεια των δύο (02) εξ αυτών να γίνει πριν το 2010.
- **Είκοσι (20) φορτηγά** (Πίνακας 4) ογκωδών αντικειμένων και υπολοίπων κηπευτικών εργασιών εκ των οποίων η προμήθεια των δεκαέξι εξ αυτών έγινε πριν το 2010.
 - ο Τα περισσότερα από τα οχήματα αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων και υπολοίπων κηπευτικών εργασιών **χρησιμοποιούνται και σε άλλες εργασίες εκτός καθαριότητας** (μεταφορά υλικών, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εργασίες, αποκατάσταση οδοστρωμάτων κ.α.) κυρίως στα Τμήματα Συντηρήσεων και Καθημερινότητας των Δημοτικών Ενοτήτων **και δεν είναι διαθέσιμα** στην Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.
 - ο Από τα οχήματα αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων και υπολοίπων κηπευτικών εργασιών καθημερινά **λιγότερα από τα μισά** κατά προσέγγιση είναι διαθέσιμα καθημερινά, λόγω βλάβης, παλαιότητας, υπερβολικής χρήσης που προκύπτει από την έλλειψη, τακτικής συντήρησης, κ.α.

ΟΧΗΜΑΤΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΑΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 4		
A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΤΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
1	ΚΗΗ 4740	2010
2	ΚΗΗ 4741	2010
3	ΚΗΗ 4743	2008
4	ΚΗΙ 3976	2007
5	ΚΗΙ 3977	2007
6	ΚΗΥ 1347	2006
7	ΚΗΥ 1348	2006
8	ΚΗΥ 1349	2006
9	ΚΗΥ 1283	2001
10	ΚΗΗ 4707	2010
11	ΚΗΗ 4733	2013
12	ΚΗΗ 3438	2009
13	ΚΗΗ 3445	2009
14	ΚΗΗ 3446	2009
15	ΚΗΗ 3447	2009
16	ΚΗΥ 1207	1998
17	ΚΗΥ 1299	2003
18	ΚΗΙ 3975	2006
19	ΚΗΥ 1301	2003
20	ΚΗΥ 1053	1992

Η παλαιότητα και η έλλειψη επάρκειας όλου του ανωτέρω εξοπλισμού του Δήμου επιφέρει:

- Επιπλέον οικονομική επιβάρυνση συντήρησης
- Αύξηση του χρόνου παραμονής στα συνεργεία
- Αύξηση των καθημερινών ελέγχων και περισσότερη ενασχόληση του προσωπικού συντήρησης
- Αύξηση κατανάλωσης καυσίμων
- Σημαντική αύξηση εκπομπών καυσαερίων
- Σημαντικότερη αύξηση εκπομπής μικροσωματιδίων μεγαλύτερων των 10PM
- Σημαντική αύξηση εκπομπής θορύβου
- Αύξηση του χρόνου εργασίας και μετακίνησης
- Δυσκολία εξεύρεσης ανταλλακτικών
- Έλλειψη συστημάτων ασφαλείας

- Μείωση στην ασφάλεια κίνησης με ενδεχόμενο κίνδυνο για εργαζόμενους και πολίτες
- Μείωση της παραγωγικότητας

Όπως διαφαίνεται από τα ανωτέρω ο εξοπλισμός του Δήμου και κυρίως τα οχήματα που έχουν βγει στην κυκλοφορία **πριν το 2010, είναι στην συντριπτική του πλειοψηφία μη λειτουργικούς, μη αποδοτικούς, κάποια οχήματα έχουν μόνιμες βλάβες και κάποια άλλα δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν και είναι στα όρια του παροπλισμού.**

Ο Δήμος αποδεδειγμένα δρομολόγησε την ανανέωση του στόλου απορριμματοφόρων και λοιπών οχημάτων που απαιτούνται για την εκτέλεση του αντικειμένου της καθαριότητας αξιοποιώντας και κάθε δυνατό χρηματοδοτικό εργαλείο προσδοκώντας σε μερική ανανέωση του στόλου του.

Το 2021 ανήρτησε δύο Διακηρύξεις προμήθειας με συμμετοχή στο Πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II και πρόσθετη δαπάνη από ιδίους πόρους, οι οποίες ακόμη δεν έχουν εκτελεστεί καθώς δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες συμβασιοποίησης όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Ειδικότερα σε εξέλιξη από το 2021 βρίσκεται διαγωνιστική διαδικασία για την προμήθεια:

- Οκτώ (8) οχημάτων συνολικού προϋπολογισμού 917.600,00 € με ΦΠΑ (Διακήρυξη με Απόφαση 6157 - απ. 2/69775/31.12.2021).

- Οκτώ (8) οχημάτων συνολικού προϋπολογισμού 1.302.000,00 € με ΦΠΑ (Διακήρυξη με Απόφαση 5457 – απ. 2/60233/10.11.2021).

Δεδομένης της πραγματικής κατάστασης στην αγορά (έλλειψη πρώτων υλών και καθυστερήσεις στις παραδόσεις) τα οχήματα αυτά των διακηρύξεων στο καλύτερο δυνατό σενάριο θα βρίσκονται στην κατοχή του Δήμου στις αρχές του 2024.

Μέρος του ανωτέρω εξοπλισμού του Δήμου θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες εκτέλεσης των λοιπών υπηρεσιών καθαριότητας, πλην της αποκομιδής απορριμμάτων που τελεί υπό ανάθεση με την ελεγχόμενη σύμβαση, όπως της εφαρμογής προγράμματος διαλογής στην πηγή, χωριστών ρευμάτων και αποκομιδής οργανικών απορριμμάτων.

Ο ελάχιστος απαιτούμενος εξοπλισμός που αναπτύσσει ο Δήμος σε όλη την επικράτειά του για την εξυπηρέτηση αναγκών καθαριότητας (καλαθάκια, απορριμμάτων, κάδοι απορριμμάτων, υπογειοποιημένα συστήματα συλλογής, κλπ) υφίσταται σταθερά φθορές και ζημιές σε μεγάλο βαθμό λόγω της ακούσιας ή εκούσιας συμπεριφοράς χρηστών. Η αντικατάσταση αυτού του εξοπλισμού υλοποιείται ανελλιπώς από το Δήμο καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, και κάθε φορά με αναζήτηση πιο ανθεκτικών λύσεων καθώς η δαπάνη τους κρίνεται υψηλή και συχνή.

Για την υλοποίηση όμως του στόχου αναβαθμισμένων υπηρεσιών προς πολίτες, επιχειρήσεις και επισκέπτες, απαιτεί πολλαπλάσια τεμάχια του εξοπλισμού και άρα πολλαπλάσια εργασία για την τακτικότατη συλλογή και πλύσιμο. Η αποδέσμευση υφιστάμενου εργατικού δυναμικού από την μηχανική αποκομιδή και η προώθησή του στην εξυπηρέτηση των αναγκών εκκένωσης και καθαρισμού των μικρών δοχείων απορριμμάτων είναι επιβεβλημένη. Διαφορετικά απομακρύνεται ο στόχος των αναβαθμισμένων υπηρεσιών όπως αρμόζουν στην τουριστική και οικονομική προοπτική του τόπου.

Από το 2020 έως και το 2022 ο Δήμος αντικατέστησε πλέον των 2.600 τεμαχίων δοχείων συλλογής.

Προσωπικό

Ο Δήμος έχει ανάγκη από τακτικό προσωπικό κυρίως που θα εργάζεται σταθερά όλο το χρόνο (πλην του διαστήματος των θεσμοθετημένων αδειών του που κατά κανόνα χορηγούνται σε περιόδους μη αιχμής και των λοιπών κατοχυρωμένων αδειών κατά περίπτωση). Το τακτικό προσωπικό εκτός από την ασφάλεια που παρέχει η αόριστη διάρκεια της σύμβασής του αποκτά σημαντική και απαραίτητη τεχνογνωσία κάθε ιδιαιτερότητας του τόπου εργασίας, των απαιτήσεων και του τρόπου εργασίας.

Ιδιαίτερα η μηχανική αποκομιδή απορριμμάτων με τη χρήση των απορριμματοφόρων, τα δρομολόγια και τα γεωμορφολογικά στοιχεία των διαδρομών, το κλίμα κάθε περιοχής, του κινδύνους για τους συνοδούς κατά τη εργασία τους, δεν μπορεί να εναποτίθεται σε μη πεπειραμένους συμβασιούχους που προσλαμβάνονται κυρίως με μοριοδότηση της ανεργίας τους και άρα την αποχή τους από αυτή καθαυτή την εργασία. Ένας τόσο νευραλγικός και κρίσιμος τομέας εργασιών του Δήμου χρειάζεται πεπειραμένα στελέχη ή μικτά πληρώματα πεπειραμένων και νέων ώστε και οι εργασίες να παρέχονται αξιόπιστα, αδιάλειπτα και με ασφάλεια.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό που διαθέτει η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και τα Τμήματα Συντηρήσεων και Καθημερινότητας του Δήμου Ρόδου καταγράφεται ανά Δημοτική Ενότητα στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 5

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ	Α.Μ.Ε.Α.
Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ	ΟΔΗΓΟΙ	21	2	4	--
	ΕΡΓΑΤΕΣ	73	13	18	5
Δ.Ε. ΙΑΛΥΣΟΥ	ΟΔΗΓΟΙ	--	--	--	--
	ΕΡΓΑΤΕΣ	5	1	--	--
Δ.Ε. ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ	ΟΔΗΓΟΙ	7	1	--	--
	ΕΡΓΑΤΕΣ	11	1	3	1
Δ.Ε ΚΑΜΕΙΡΟΥ	ΟΔΗΓΟΙ	1	--	--	--
	ΕΡΓΑΤΕΣ	11	2	--	--
Δ.Ε. ΑΤΑΒΥΡΟΥ	ΟΔΗΓΟΙ	1	--	--	--
	ΕΡΓΑΤΕΣ	5	--	--	--
Δ.Ε. ΚΑΛΙΘΕΑΣ	ΟΔΗΓΟΙ	5	2	--	--
	ΕΡΓΑΤΕΣ	13	2	4	1
Δ.Ε ΑΦΑΝΤΟΥ	ΟΔΗΓΟΙ	2	1	--	--
	ΕΡΓΑΤΕΣ	10	--	2	1
Δ.Ε. ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	ΟΔΗΓΟΙ	1	--	--	--
	ΕΡΓΑΤΕΣ	8	1	3	--
Δ.Ε. ΛΙΝΔΙΩΝ	ΟΔΗΓΟΙ	1	--	--	--
	ΕΡΓΑΤΕΣ	3	--	--	--
Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ	ΟΔΗΓΟΙ	--	--	--	--
	ΕΡΓΑΤΕΣ	6	1	1	--
ΣΥΝΟΛΑ	ΟΔΗΓΟΙ	39	6	4	--
	ΕΡΓΑΤΕΣ	145	21	31	8

Από τον ανωτέρω Πίνακα προκύπτει ότι:

- από τους 39 οδηγούς οι 6 πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν τον επόμενο χρόνο άρα θα μείνουν 33 και από τους 145 εργάτες οι 21 πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν τον επόμενο χρόνο άρα θα μείνουν 124. Οι εναπομείναντες δεν επαρκούν σε καμία περίπτωση να καλύψουν τις αυξημένες ανάγκες καθαριότητας πόσο μάλλον αν επιζητείται αναβάθμιση της παρεχόμενης υπηρεσίας σε ένα νησί που κάθε χρόνο προσελκύει μεγάλο αριθμό επισκεπτών.
- στο προσωπικό συγκαταλέγονται αρκετοί οδηγοί και εργάτες με σοβαρά προβλήματα υγείας και Α.Μ.Ε.Α. στους οποίους η Δ/ση έχει αναθέσει πιο ήπια καθήκοντα με αποτέλεσμα τη μείωση της συνολικής παραγωγικότητας και υποβάθμισης τελικά του προσφερόμενου έργου προς τους πολίτες. Για του λόγου το αληθές αξίζει να αναφερθεί ότι το προσωπικό αυτό κατά τη διάρκεια της πανδημίας covid-19 ήταν εκτός υπηρεσίας σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας.

Αξίζει να σημειωθεί ότι:

- Ο μέσος όρος ηλικίας του προσωπικού είναι υψηλός (πάνω από τα 52 έτη) καθιστώντας την προς εκτέλεση υπηρεσία επικίνδυνη για την σωματική ακεραιότητα του ιδίως κατά τις εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμου υλικού.
- Σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες εκτός της Δ.Ε. Ρόδου, το εργατοτεχνικό προσωπικό καλύπτει και άλλες ανάγκες εκτός της καθαριότητας όπως π.χ. κλαδέματα, μεταφορά υλικών, ελαιοχρωματισμοί, άρση επικινδυνότητας, συνδρομή προ και μετά το πέρας εκδηλώσεων κ.α.

Μια επιλογή της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου είναι να προχωράει ετησίως με προσλήψεις εποχιακού προσωπικού για τη συλλογή απορριμμάτων, αλλά θα πρέπει να ληφθεί σοβαρά υπ' όψιν, ότι οι εργαζόμενοι αυτοί:

- είναι εκτεθειμένοι σε βιολογικούς παράγοντες, που δεν είναι ορατοί και δύσκολο να γίνουν αντιληπτοί γεγονός που αναδείχθηκε από την κρίση Covid-19, κατατάσσοντας παγκοσμίως ως τους πλέον εκτεθειμένους σε κινδύνους, μετά από τους εργαζόμενους στους κλάδους υγείας,
- απαιτείται να ελέγχονται συνεχώς για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, γεγονός που δημιουργεί πρόσθετες ανάγκες για πρόσληψη και εποπτών
- έχουν - σχεδόν σε καθημερινή βάση - μεταβλητό ωράριο εργασίας λόγω των ασύμμετρων συνθηκών που δημιουργεί ο υπερβάλλον πληθυσμός τουριστών για μεγάλη χρονική περίοδο
- δεν είναι κάτοικοι ή δημότες του Δήμου Ρόδου (έχουν δυσμενέστερες συνθήκες καθημερινότητας και διαβίωσης)

Σημειώνουμε επίσης ότι, συχνά, η διακύμανση των αναγκών σε μερικές περιπτώσεις αυξομειώνεται μηνιαίως, όπως για παράδειγμα κατά τους μήνες **Μάρτιο και Απρίλιο** όπου υπάρχουν αυξημένες ανάγκες

λόγω προετοιμασίας τουριστικής περιόδου, κατά τους μήνες **Μάιο και Ιούνιο** μειωμένες ανάγκες λόγω αρχής τουριστικής περιόδου και τους μήνες **Ιούλιο έως Σεπτέμβριο**, αυξημένες ανάγκες λόγω υψηλής τουριστικής περιόδου.

Παρομοίως συμβαίνει για παράδειγμα και με την περίοδο του Πάσχα όπου παρατηρούνται υψηλότερες ανάγκες πριν την εορταστική περίοδο αλλά χαμηλότερες μετά. Όμως το σύστημα προσλήψεων με τις συνεχόμενες εξάμηνες ή οκτάμηνες συμβάσεις που ακολουθείται, δεν ανταποκρίνεται στην αυξομείωση αυτή με άμεσο αποτέλεσμα **την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση του Δήμου μας**. Πολλές φορές οι τελικώς επιλεγθέντες **δεν αποδέχονται τη θέση** για την οποία προσλήφθηκαν και οι διαδικασίες αντικατάστασής τους είναι επίσης χρονοβόρες επιβαρύνοντας περεταίρω το κόστος για τον Δήμο. Η επιλογή του εποχικού προσωπικού γίνεται **με κριτήρια που πολλές φορές δεν σχετίζονται με την ικανότητά του**, για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών (μήνες ανεργίας, οικογενειακή κατάσταση) **με αποτέλεσμα το χαμηλό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών**. Επιπλέον, η πρόσληψη εποχιακού προσωπικού **απαιτεί χρονοβόρες διαδικασίες**, τόσο στο στάδιο της έγκρισης, όσο και στο στάδιο της επιλογής θέσεων εποχικού προσωπικού.

Είναι λοιπόν πασιφανές, ότι η κάλυψη των εποχιακών αναγκών της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου μας, με προσλήψεις προσωπικού ορισμένου χρόνου, δεν είναι λειτουργική, ανεξάρτητα από το υψηλό κόστος της. Οι σύγχρονες ανάγκες του Δήμου διαμορφώνονται επιτακτικές όπως και όλων των τουριστικών ΟΤΑ, που επενδύουν συνεχώς στην προσέλκυση ολοένα και περισσότερων τουριστών υψηλού επιπέδου, απ' όλον τον κόσμο.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΡΕΠΕ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ ΑΝΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το εργατοτεχνικό προσωπικό που πρέπει να διαθέτει η Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου ώστε να πετύχει ικανοποιητικό επίπεδο καθαριότητας, ευταξίας και ευπρεπισμού ανά παρεχόμενη υπηρεσία είναι το ακόλουθο:

Αποκομιδή απορριμμάτων και υλικών συσκευασίας (ανακυκλώσιμο υλικό)

Για να γίνει **αποκομιδή απορριμμάτων** πρέπει καθημερινά να πραγματοποιούνται τα ακόλουθα δρομολόγια ανά Δημοτική Ενότητα (τα περισσότερα εξ αυτών σε επταήμερη βάση λόγω του τουριστικού χαρακτήρα του νησιού):

ΠΙΝΑΚΑΣ 6

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 01/04 ΕΩΣ 15/11			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 16/11 ΕΩΣ 31/03		
	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 16-22m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 4-10m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 1,5-2,5m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 16-22m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 4-10m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 1,5-2,5m ³
ΡΟΔΟΥ	8	2	1	7	2	1
ΙΑΛΥΣΟΥ	3	--	--	2	--	--
ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ	3	2	--	2	2	--
ΚΑΜΕΙΡΟΥ	1	1	--	1	1	--
ΑΤΑΒΥΡΟΥ	1	--	--	1	--	--
ΚΑΛΙΘΕΑΣ	5	--	--	2	--	--
ΑΦΑΝΤΟΥ	3	--	1	2	--	1
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	1	1	1	1	1	1
ΛΙΝΔΙΩΝ	2	1	2	1	--	1
ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ	2	--	1	1	--	1
ΣΥΝΟΛΑ	29	7	6	20	6	5

Για να γίνει **αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών** πρέπει καθημερινά να πραγματοποιούνται τα ακόλουθα δρομολόγια ανά Δημοτική Ενότητα (τα περισσότερα εξ αυτών σε επταήμερη βάση λόγω του τουριστικού χαρακτήρα του νησιού):

ΠΙΝΑΚΑΣ 7

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 01/04 ΕΩΣ 15/11			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 16/11 ΕΩΣ 31/03		
	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 16-22m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 4-10m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 1,5-2,5m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 16-22m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 4-10m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 1,5-2,5m ³
ΡΟΔΟΥ	3	1	1	3	1	1
ΙΑΛΥΣΟΥ	1	--	--	1		
ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ		--	--			
ΚΑΜΕΙΡΟΥ	1	--	--	1		

ΑΤΑΒΥΡΟΥ		--	--			
ΚΑΛΙΘΕΑΣ	1	--	--			
ΑΦΑΝΤΟΥ	1	--	--	1		
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ		--	--			
ΛΙΝΔΙΩΝ	1	--	--	1		
ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ	1	--	--			
ΣΥΝΟΛΑ	9	1	1	7	1	1

Άρα για να γίνει **αποκομιδή απορριμμάτων** και **αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών** πρέπει καθημερινά να πραγματοποιούνται τα ακόλουθα δρομολόγια ανά Δημοτική Ενότητα (τα περισσότερα εξ αυτών σε επτάμερη βάση λόγω του τουριστικού χαρακτήρα του νησιού):

ΠΙΝΑΚΑΣ 8						
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 01/04 ΕΩΣ 15/11			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 16/11 ΕΩΣ 31/03		
	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 16-22m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 4-10m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 1,5-2,5m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 16-22m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 4-10m ³	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ 1,5-2,5m ³
ΡΟΔΟΥ	11	3	2	10	3	2
ΙΑΛΥΣΟΥ	4	--	--	3	--	--
ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ	3	2	--	2	2	--
ΚΑΜΕΙΡΟΥ	2	1	--	2	1	--
ΑΤΑΒΥΡΟΥ	1	--	--	1	--	--
ΚΑΛΙΘΕΑΣ	6	--	--	2	--	--
ΑΦΑΝΤΟΥ	4	--	1	3	--	1
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	1	1	1	1	1	1
ΛΙΝΔΙΩΝ	3	1	2	2	--	1
ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ	3	--	1	1	--	1
ΣΥΝΟΛΑ	38	8	7	27	7	6

Όπως φαίνεται στον ΠΙΝΑΚΑ 8 οι βάρδιες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών κατά τη θερινή περίοδο αυξάνονται κατά 30% περίπου (ανάλογα με τον αριθμό επισκεπτών και των παραγόμενων όγκων απορριμμάτων) αφού και ο όγκος απορριμμάτων διπλασιάζεται.

Το ελάχιστο προσωπικό που χρειάζεται για να πραγματοποιηθούν τα παραπάνω δρομολόγια κατά τη θερινή περίοδο που είναι και η μεγαλύτερη χρονικά είναι:

ΟΔΗΓΟΙ: $38+8+7(1+2+3)=53$ οδηγοί (ένας οδηγός ανά απορριμματοφόρο).

ΕΡΓΑΤΕΣ: Αν αναλογιστούμε ότι τα απορριμματοφόρα 16-22m³ και 4-12m³ επανδρώνονται με δύο εργάτες και τα απορριμματοφόρα 1,5-2,5m³ με 1 εργάτη τότε:

$46 \times 2 + 7 \times 1 = 92 + 7 = 99$ εργάτες. Η Δ/ση διαθέτει τους 23 από τους 39 διαθέσιμους οδηγούς της και τους 46 από τους 145 διαθέσιμους εργάτες της για την αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.

Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και πράσινων υπολειμμάτων

Για να γίνει **αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και πράσινων υπολειμμάτων** πρέπει καθημερινά να πραγματοποιούνται τα ακόλουθα δρομολόγια ανά Δημοτική Ενότητα (κάποια εξ αυτών σε επτάμερη βάση λόγω του τουριστικού χαρακτήρα του νησιού):

ΠΙΝΑΚΑΣ 9	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΡΟΔΟΥ	5
ΙΑΛΥΣΟΥ	2
ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ	2
ΚΑΜΕΙΡΟΥ	2
ΑΤΑΒΥΡΟΥ	1
ΚΑΛΙΘΕΑΣ	2
ΑΦΑΝΤΟΥ	1
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	1
ΛΙΝΔΙΩΝ	1
ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΑ	18

Οι βάρδιες αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων και πράσινων υπολειμμάτων δεν διαφοροποιούνται από τη θερινή στη χειμερινή περίοδο αφού και ο όγκος των παραγόμενων ογκωδών αντικειμένων και υπολοίπων κηπευτικών εργασιών είναι περίπου σταθερός καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου.

Το ελάχιστο προσωπικό που χρειάζεται για να πραγματοποιηθούν τα παραπάνω δρομολόγια (ΠΙΝΑΚΑΣ 9) είναι:

ΟΔΗΓΟΙ: 18 οδηγοί (ένας οδηγός ανά φορτηγό).

ΕΡΓΑΤΕΣ: Αν αναλογιστούμε ότι φορτηγά αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων και υπολοίπων κηπευτικών εργασιών επανδρώνονται με δύο εργάτες τότε:

$18 \times 2 = 36$ εργάτες.

Για την αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και υπολοίπων κηπευτικών εργασιών η Δ/νση διαθέτει τους 12 από τους 39 διαθέσιμους οδηγούς της και τους 29 από τους 145 διαθέσιμους εργάτες της.

Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων και αποψιλώσεις

Το εργατοτεχνικό προσωπικό που πρέπει να διαθέτει η Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου ανά Δημοτική Ενότητα ώστε να πετύχει ικανοποιητικό **επίπεδο χειρωνακτικού καθαρισμού και αποψιλώσεων** είναι το ακόλουθο:

ΠΙΝΑΚΑΣ 10		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 01/04 ΕΩΣ 15/11	ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 16/11 ΕΩΣ 31/03
ΡΟΔΟΥ	60	50
ΙΑΛΥΣΟΥ	8	6
ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ	8	7
ΚΑΜΕΙΡΟΥ	8	6
ΑΤΑΒΥΡΟΥ	6	5
ΚΑΛΙΘΕΑΣ	8	6
ΑΦΑΝΤΟΥ	8	6
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	6	5
ΛΙΝΔΙΩΝ	8	6
ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ	6	5
ΣΥΝΟΛΑ	126	102

Οι ανάγκες για χειρωνακτικό καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων και αποψιλώσεις είναι αυξημένες κατά 30% περίπου κατά την θερινή περίοδο όπως φαίνεται στον ΠΙΝΑΚΑ 10 γιατί αφενός το χρονικό αυτό διάστημα γίνονται οι αποψιλώσεις και αφετέρου αυξάνεται η συχνότητα σε βάρδιες στην διάρκεια της ημέρας.

ΕΡΓΑΤΕΣ: 126 εργάτες. Στις Δημοτικές Ενότητες Ρόδου, Ιαλυσού, Καλιθέας, Αφάντου και Λινδίων πού υπάρχει έντονο τουριστικό ενδιαφέρον για να επιτευχθεί ικανοποιητικό επίπεδο καθαριότητας, ευταξίας και ευπρεπισμού, η χειρωνακτική σάρωση πρέπει να εκτελείτε τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα και τρεις, σε περιοχές όπως η Παλιά Πόλη και ο παραδοσιακός οικισμός της Λίνδου.

Για τον χειρωνακτικό καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων και τις αποψιλώσεις η Δ/νση διαθέτει τους 63 από τους 145 διαθέσιμους εργάτες της.

Μηχανοκίνητος καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων

Η Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου διαθέτει τους ακόλουθους χειριστές σαρώθρων:

ΠΙΝΑΚΑΣ 11	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΣΑΡΩΘΡΩΝ
ΡΟΔΟΥ	3
ΙΑΛΥΣΟΥ	--
ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ	--
ΚΑΜΕΙΡΟΥ	--
ΑΤΑΒΥΡΟΥ	--
ΚΑΛΙΘΕΑΣ	1
ΑΦΑΝΤΟΥ	--
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	--
ΛΙΝΔΙΩΝ	--
ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ	--
ΣΥΝΟΛΑ	4

Οι βάρδιες **μηχανοκίνητου καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων** που πρέπει να εκτελούνται για να επιτευχθεί ικανοποιητικό επίπεδο μηχανοκίνητου καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων (σε συνεργασία με την χειρωνακτική σάρωση) είναι:

ΠΙΝΑΚΑΣ 12		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 01/04 ΕΩΣ 15/11	ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 16/11 ΕΩΣ 31/03
ΡΟΔΟΥ	3 (καθημερινά)	3 (καθημερινά)
ΙΑΛΥΣΟΥ	1 (3 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ		
ΚΑΜΕΙΡΟΥ	1 (3 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΑΤΑΒΥΡΟΥ		
ΚΑΛΙΘΕΑΣ	1 (3 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΑΦΑΝΤΟΥ		
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	1 (3 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΛΙΝΔΙΩΝ		
ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ	1 (3 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΣΥΝΟΛΑ	7	7

Απαιτούμενος αριθμός χειριστών σαρώθρου: επτά (7) Χειριστές (Πίνακας 12).

Πλύση κάδων (Φορητών, Υπέργειων και υπόγειων)

Οι βάρδιες **πλύσης κάδων** που πρέπει να εκτελούνται για να διατηρηθούν τα μέσα προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων (κάδοι υπέργειοι και υπόγειοι) καθαρά και απαλλαγμένα από μολυσματικούς παράγοντες είναι:

ΠΙΝΑΚΑΣ 13		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 01/04 ΕΩΣ 15/11	ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 16/11 ΕΩΣ 31/03
ΡΟΔΟΥ	1 (καθημερινά)	1 (καθημερινά)
ΙΑΛΥΣΟΥ	1 (6 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ		
ΚΑΜΕΙΡΟΥ	1 (3 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΑΤΑΒΥΡΟΥ		
ΚΑΛΙΘΕΑΣ	1 (6 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΑΦΑΝΤΟΥ		
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	1 (6 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΛΙΝΔΙΩΝ		
ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ	1 (6 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΣΥΝΟΛΑ	5	4

Αν αναλογιστούμε ότι κάθε πλυντήριο κάδων επανδρώνεται από έναν οδηγό και έναν εργάτη τότε συμπεραίνουμε ότι για την εκτέλεση της Υπηρεσίας απαιτούνται 5 οδηγοί και 5 εργάτες . Η Δ/ση έχει την δυνατότητα και απασχολεί μόνο 1 οδηγό και 1 εργάτη με συνέπεια η συχνότητα πλύσης κάδων να είναι πολύ μικρότερη απ' αυτήν που αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα.

Αποκομιδή απορριμμάτων από μικρούς απορριμματοδέκτες (καλαθάκια)

Στο Δήμο Ρόδου είναι τοποθετημένοι 360 μικροί απορριμματοδέκτες (καλαθάκια) διαφόρων χωρητικοτήτων. Για την **αποκομιδή απορριμμάτων από μικρούς απορριμματοδέκτες (καλαθάκια)** οι βάρδιες καταγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 14		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 01/04 ΕΩΣ 15/11	ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 16/11 ΕΩΣ 31/03
ΡΟΔΟΥ	5 (καθημερινά)	1 (καθημερινά)
ΙΑΛΥΣΟΥ	1 (7 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ		
ΚΑΜΕΙΡΟΥ	--	--
ΑΤΑΒΥΡΟΥ		
ΚΑΛΙΘΕΑΣ	1 (7 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΑΦΑΝΤΟΥ		

ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	1 (7 φορές την εβδομάδα)	1 (3 φορές την εβδομάδα)
ΛΙΝΔΙΩΝ		
ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ		
ΣΥΝΟΛΑ	8	4

Αρα κατά την θερινή Περίοδο

- Για την Δ.Ε. Ρόδου απαιτούνται 5 οδηγοί και 5 εργάτες (το προσωπικό απασχολείται σε 3 βάρδιες – 2 πρωινές, 2 απογευματινές και 1 βραδινή)
- Για τις Δ.Ε. Ιαλυσού και Πεταλουδών 1 οδηγός και 1 εργάτης
- Στις Δ.Ε. Καμείρου και Αταβύρου η συγκεκριμένη εργασία εκτελείται από τους εργάτες χειρωνακτικής σάρωσης οπότε δεν απαιτείται επιπλέον προσωπικό
- Στις Δ.Ε. Αφάντου και Καλιθέας 1 οδηγός και 1 εργάτης
- Στις Δ.Ε. Αρχαγγέλου, Λινδίων και Νότιας Ρόδου 1 οδηγός και 1 εργάτης

ΣΥΝΟΛΙΚΑ: 8 οδηγοί και 8 εργάτες (Πίνακας 14).

Η Δ/ση έχει την δυνατότητα και απασχολεί μόνο 1 οδηγό και 3 εργάτες. Οι υπόλοιποι απορριμματοδέκτες καθαρίζονται από τους εργάτες χειρωνακτικής σάρωσης παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα τους. Αποτέλεσμα αυτού να μην επιτυγχάνεται υψηλή ποιότητα χειρωνακτικής σάρωσης και όχι ικανοποιητική συχνότητα αποκομιδής απορριμμάτων από τους απορριμματοδέκτες.

Πλύση κοινόχρηστων χώρων, πλατειών, μνημείων, οδών και χώρων τουριστικού ενδιαφέροντος

Για την πλύση κοινόχρηστων χώρων, πλατειών, μνημείων, οδών και χώρων τουριστικού ενδιαφέροντος απαιτούνται καθημερινά σε εξαήμερη βάση 2 βάρδιες στην Δ.Ε. Ρόδου και 3 βάρδιες στις υπόλοιπες Δημοτικές Ενότητες οι οποίες θα εκτελούνται βάση προγράμματος που θα καθορίζει την συχνότητα. Άρα απαιτούνται **5 οδηγοί και 5 εργάτες**. Η Δ/ση έχει την δυνατότητα και απασχολεί στην συγκεκριμένη εργασία μόνο 1 οδηγό και 1 εργάτη. Συνέπεια αυτών η πλύση κοινόχρηστων χώρων, πλατειών, μνημείων, οδών και χώρων τουριστικού ενδιαφέροντος να μην γίνεται με την απαιτούμενη συχνότητα και σε ορισμένες Δημοτικές Ενότητες σχεδόν καθόλου λόγω των μεγάλων χιλιομετρικών αποστάσεων και του χρόνου που απαιτείται στα συνεργεία να μεταβούν.

Καθαριότητα αυλαίων χώρων σχολείων και σχολικών συγκροτημάτων

Στην επικράτεια του Δήμου Ρόδου λειτουργούν **142 σχολικά συγκροτήματα** τα οποία υποδέχονται καθημερινά 19.000 μαθητές όλων των βαθμίδων. Τα συγκροτήματα εδρεύουν διάσπαρτα σε όλη την επικράτεια του Δήμου. Οι εξωτερικοί τους χώροι και οι περιβάλλοντες χώροι αυτών απαιτούν καθημερινή μέριμνα. Οι υπηρεσίες αυτή δεν αφορά στην καθαριότητα εσωτερικών χώρων που εκτελείται με τις δεκάμηνες συμβάσεις σχολικού έτους. Αφορά σε πρόσθετες εργασίες που δεν εκτελούνται από τις καθαρίστριες εσωτερικών χώρων και σχολικών μονάδων οι οποίες ούτως ή άλλως καλύπτουν βασικές ανάγκες καθαριότητας και υγιεινής των αιθουσών και βοηθητικών χώρων και δεν επαρκούν, ιδιαίτερα με την καθιέρωση των ολοήμερων δημοτικών σχολείων. Άρα για την καθαριότητα αυλαίων χώρων σχολείων και σχολικών συγκροτημάτων απαιτούνται **1 οδηγός** για την άμεση συλλογή των παραγόμενων απορριμμάτων και **10 εργάτες**.

Η καθαριότητα αυλαίων χώρων σχολείων και σχολικών συγκροτημάτων γίνεται από τους εργάτες χειρωνακτικής σάρωσης παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα τους. Αποτέλεσμα αυτού να μειώνεται η παραγωγικότητα στην χειρωνακτική σάρωση χωρίς παράλληλα να επιτυγχάνεται η επιθυμητή συχνότητα καθαριότητας αυλαίων χώρων σχολείων και σχολικών συγκροτημάτων.

Καθαριότητα πάρκων, αλσών και παιδικών χαρών

Οι παιδικές χαρές αποτελούν χώρους υψηλής επισκεψιμότητας κατά τις απογευματινές ώρες, τις αργίες και τα Σαββατοκύριακα. Απαιτούν καθημερινή φροντίδα καθαριότητας και άμεσης απομάκρυνσης αποβλήτων και αντικειμένων τόσο για λόγους δημόσιας υγείας όσο και για λόγους ασφάλειας των παιδιών κατά την ψυχαγωγία τους.

Στην επικράτεια του Δήμου Ρόδου λειτουργούν **38 πιστοποιημένες παιδικές χαρές** σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα για τις οποίες υπάρχει συνεχής και καθημερινή μέριμνα. Οποιαδήποτε παραμέληση στη μέριμνά τους εκτός από κινδύνους ενέχει και ενδεχόμενο απώλειας της πιστοποίησής τους.

Η ιδιαιτερότητα στη μέριμνα της υπηρεσίας σε πάρκα και άλση έγκειται κυρίως στη σάρωση, συγκέντρωση, συλλογή και τελική διάθεση των φυσικών υλικών της βλάστησης, πέραν της τακτικότητας συλλογής

απορριμμάτων και της εκκένωσης των δοχείων απορριμμάτων. Οι εργασίες αυτές είναι καθοριστικές για τη διατήρηση της καλής εικόνας του νησιού. Για την καθαριότητα πάρκων και αλσών που καταλαμβάνουν έκταση περίπου 350 στρεμμάτων σε όλο το νησί απαιτούνται **3 οδηγοί** για την άμεση συλλογή των παραγόμενων απορριμμάτων και **14 εργάτες** οι οποίοι θα απασχολούνται αποκλειστικά με συχνότητα που θα καθορίζεται από την Δ/ση ανάλογα με την επισκεψιμότητα.

Η Δ/ση έχει την δυνατότητα και απασχολεί στην συγκεκριμένη εργασία μόνο 1 οδηγό μόνο 2 εργάτες. Η καθαριότητα πάρκων, αλσών και παιδικών χαρών γίνεται από τους εργάτες χειρωνακτικής σάρωσης παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα τους. Αποτέλεσμα αυτού να μειώνεται η παραγωγικότητα στην χειρωνακτική σάρωση χωρίς παράλληλα να επιτυγχάνεται η επιθυμητή συχνότητα καθαριότητας τους.

Καθαριότητα χώρων ειδικής διαχείρισης (κοιμητήρια, κυκλοφοριακά πάρκα, αθλητικές εγκαταστάσεις)

Οι χώροι που απαιτούν ειδική μέριμνα λόγω της ιδιαίτερης χρήσης τους και οι οποίοι αποτελούν σημεία καθημερινής συγκέντρωσης πλήθους κόσμου, όπως κοιμητήρια, αθλητικές εγκαταστάσεις και θεματικά πάρκα, απαιτούν καθημερινή φροντίδα καθαριότητας με υψηλή συχνότητα κατά της διάρκεια της ημέρας. Στους χώρους αυτούς εργάζονται υπάλληλοι της Δ/σης καθαριότητας καθημερινά και αποκλειστικά (σάρωση, συγκέντρωση, μεταφορά πάσης φύσεως αποβλήτων, άδειασμα υποδοχέων απορριμμάτων, πλύσιμο υποδοχέων, κ.α.). Οι χώροι ειδικής διαχείρισης καταλαμβάνουν έκταση περίπου 200 στρεμμάτων σε όλο το νησί απαιτούνται **1 οδηγός** για την άμεση συλλογή των παραγόμενων απορριμμάτων και **10 εργάτες** οι οποίοι θα απασχολούνται αποκλειστικά με συχνότητα που καθορίζεται από την Δ/ση ώστε να επιτευχθεί το προσδοκώμενο αποτέλεσμα.

Η καθαριότητα των χώρων ειδικής διαχείρισης (κοιμητήρια, κυκλοφοριακά πάρκα, αθλητικές εγκαταστάσεις) γίνεται από τους εργάτες χειρωνακτικής σάρωσης παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα τους. Αποτέλεσμα αυτού να μειώνεται η παραγωγικότητα στην χειρωνακτική σάρωση χωρίς παράλληλα να επιτυγχάνεται η επιθυμητή συχνότητα καθαριότητας των χώρων αυτών.

Καθαριότητα παραλιών

Ο Δήμος Ρόδου έχει **ακτογραμμή** περίπου **220 χιλιομέτρων** με δεκάδες διακριτές παραλίες που υποδέχονται λουόμενους. Κάθε παραλία απαιτεί τη δική της μέριμνα καθαριότητας καθημερινά και για περισσότερες της μίας φορές λόγω του πλήθους των λουομένων. Η καθημερινή και τακτική καθαριότητα των παραλιών αποτελεί και βασικό παράγοντα για την 1^η θέση που καταλαμβάνει ο Δήμος Ρόδου σε Γαλάζιες Σημαίες πανελληνίως και την 1^η θέση σε Γαλάζιες Σημαίες ανάμεσα στους νησιωτικούς προορισμούς παγκοσμίως.

Ο Δήμος είναι υπεύθυνος για την διατήρηση της καθαριότητας και της ασφάλειας σε **συνολική παραλιακή επιφάνεια** πλέον των **2.000 στρεμμάτων** με καθημερινή χρήση από λουόμενους. Για τις ανάγκες των παραλιών κατά την τουριστική περίοδο (μέσα Μαρτίου – μέσα Νοεμβρίου) απαιτείται απαιτούνται **1 οδηγός** για την άμεση συλλογή των παραγόμενων απορριμμάτων και **10 εργάτες** με υψηλή συχνότητα από 2τον Μάρτιο έως τον Οκτώβριο και συντήρηση τους υπόλοιπους μήνες δηλαδή, απομάκρυνση φερτών υλικών που προκύπτουν από τα έντονα καιρικά φαινόμενα

Επιπλέον οι παραλίες, οι οποίες και παραχωρούνται προς χρήση για την ανάπτυξη εξοπλισμού εξυπηρέτησης των λουομένων σύμφωνα με την εκάστοτε ΚΥΑ και νομοθεσία αποτελούν σημαντική πηγή εσόδων για το Δήμο και το Ελληνικό Δημόσιο.

Η καθαριότητα των παραλιών γίνεται από τους εργάτες χειρωνακτικής σάρωσης παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα τους. Αποτέλεσμα αυτού να μειώνεται η παραγωγικότητα στην χειρωνακτική σάρωση χωρίς παράλληλα να επιτυγχάνεται η επιθυμητή συχνότητα καθαριότητας των παραλιών.

Καθαρισμός ακαθαρσιών ζώων, καθαριότητα εσωτερικά Δημοτικών Κτιρίων, συντήρηση και επισκευή μέσων προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων, ενημέρωση, εφαρμογή και βεβαίωση παραβάσεων του κανονισμού καθαριότητας

Οι υπόλοιπες εργασίες που επιτελεί η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης δηλαδή, ο καθαρισμός ακαθαρσιών ζώων, η καθαριότητα εσωτερικά Δημοτικών Κτιρίων, η συντήρηση και επισκευή μέσων προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων και η ενημέρωση, εφαρμογή και βεβαίωση παραβάσεων του κανονισμού καθαριότητας δεν απαιτούν επιπλέον προσωπικό γιατί είτε εκτελούνται από το υπάρχον προσωπικό συγχρόνως με τα κυρίως καθήκοντα του (καθαρισμός ακαθαρσιών ζώων, συντήρηση και επισκευή μέσων προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων) είτε εκτελούνται από προσωπικό που δεν έχει καταγραφεί στον ΠΙΝΑΚΑ 5 (επόπτες καθαριότητας, τεχνίτες, καθαρίστριες εσωτερικών χώρων).

Συνοπτικά και σύμφωνα με τα ανωτέρω:

ΠΙΝΑΚΑΣ 15 – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ						
Παροχή υπηρεσίας	Διαθέσιμο προσωπικό του Δήμου Ρόδου ανά παρεχόμενη υπηρεσία		Απαιτούμενο προσωπικό ανά παρεχόμενη υπηρεσία		Προσωπικό που προβλέπεται στην Συμφωνία Πλαίσιο	
	ΟΔΗΓΟΙ	ΕΡΓΑΤΕΣ	ΟΔΗΓΟΙ	ΕΡΓΑΤΕΣ	ΟΔΗΓΟΙ	ΕΡΓΑΤΕΣ
Αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμου υλικού	23	46	53 ¹	99 ¹	45 ¹	81 ¹
Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και υπολοίπων κηπευτικών εργασιών	12	29	18	36	6	12
Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων και αποψιλώσεις	--	63	--	126	--	79
Πλύση κάδων	1	1	5	5	4	4
Αποκομιδή απορριμμάτων από μικρούς απορριμματοδέκτες	1	3	8	8	--	--
Πλύση κοινόχρηστων χώρων, πλατειών, μνημείων, οδών και χώρων τουριστικού ενδιαφέροντος	1	1	5	5	--	--
Καθαριότητα αυλαίων χώρων σχολείων και σχολικών συγκροτημάτων	--	--	1	10	--	--
Καθαριότητα πάρκων, αλσών και παιδικών χαρών	1	2	2	12	--	--
Καθαριότητα χώρων ειδικής διαχείρισης	--	--	1	10	--	--
Καθαριότητα παραλιών	--	--	1	10	--	--
ΣΥΝΟΛΑ	39	145	94	321	55	176

Στην Συμφωνία-Πλαίσιο για τον χειρωνακτικό καθαρισμό χώρων, ευπρεπισμό, αποψιλώσεις προβλέπονται 79 εργάτες. Το απαιτούμενο προσωπικό για αναβαθμισμένη υπηρεσία χειρωνακτικού καθαρισμού χώρων, ευπρεπισμό, αποψιλώσεις είναι 126 εργάτες άρα ο Δήμος Ρόδου για να επιτύχει το επιθυμητό αποτέλεσμα θα διαθέσει για την συγκεκριμένη εργασία τους $126-79=47$ από τους 63 εργάτες που διαθέτει.

Οι υπόλοιποι 16 εργάτες θα κληθούν να εκτελέσουν καθήκοντα στις υπόλοιπες εργασίες που:

α) Θα εκτελεί αμιγώς ο Δήμος Ρόδου και στην Συμφωνία-Πλαίσιο δεν προβλέπονται όπως:

- Πλύση κοινόχρηστων χώρων, πλατειών, μνημείων, οδών και χώρων τουριστικού ενδιαφέροντος
- Καθαριότητα πάρκων, αλσών, και πιστοποιημένων παιδικών χαρών
- Καθαρισμό δημόσιων τουαλετών και δημοτικών κτιρίων
- Καθαριότητα παραλιών
- Καθαρισμός ακαθαρσιών ζώων
- Συντήρηση και επισκευή μέσων προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων
- Επίβλεψη όλων των παραπάνω υπηρεσιών και εφαρμογής του κανονισμού καθαριότητας

β) Θα εκτελεί ο Δήμος Ρόδου σε συνεργασία με τον εν δυνάμει ανάδοχο (στις περιοχές που θα του υποδειχθούν από τον Δήμο Ρόδου) όπως:

- Καθαριότητα αυλαίων χώρων σχολείων και σχολικών συγκροτημάτων
- Καθαριότητα χώρων ειδικής διαχείρισης (κοιμητήρια, κυκλοφοριακά πάρκα, αθλητικές εγκαταστάσεις)
- Συλλογή και μεταφορά δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας και χωριστής συλλογής στο σύνολο του Δήμου
- Συλλογή και μεταφορά ογκωδών αντικειμένων
- Πλύση κάδων
- Μηχανοκίνητος καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων
- Καθαρισμό ρεμάτων, δασυλλίων, αντιτυρικών ζωνών
- Καθαρισμό πρασίνων και ερεισμάτων

Το ίδιο θα συμβεί και αν στην εκτελεστική σύμβαση ο Δήμος Ρόδου αναθέσει το σύνολο της αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμου υλικού (που αποτελεί πρόθεση) στον εν δυνάμει ανάδοχο. Δηλαδή οι 23 οδηγοί και 46 εργάτες του παραπάνω πίνακα θα κληθούν να εκτελέσουν καθήκοντα στις υπόλοιπες εργασίες

που αναφέρονται παραπάνω. Παρομοίως στην αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και υπόλοιπων κηπευτικών εργασιών οι απαιτούμενοι εργάτες για την αναβαθμισμένη υπηρεσία είναι 36, ο Δήμος Ρόδου διαθέτει τους 29 και 12 προβλέπονται στην Συμφωνία-Πλαίσιο. Οπότε $29+12=41$ και $41-36=5$. Άρα 5 εργάτες θα κληθούν να εκτελέσουν καθήκοντα στις υπόλοιπες εργασίες που αναφέρονται παραπάνω.

Η τελική κατανομή του προσωπικού φαίνεται στον ανωτέρω πίνακα (Πίνακας 15) όπου το προσωπικό του Δήμου Ρόδου μαζί με το προσωπικό που προβλέπεται στην Συμφωνία Πλαίσιο θα αποτελέσουν το απαιτούμενο προσωπικό ανά παρεχόμενη υπηρεσία το οποίο και θα επιτύχει τον επιθυμητό στόχο της αναβαθμισμένης παροχής υπηρεσιών η οποία και θα αρμόζει σε έναν τουριστικό προορισμό όπως η Ρόδος.

Από τα ανωτέρω φαίνεται ότι η Συμφωνία – Πλαίσιο έρχεται να συνδράμει στην Δ/ση και δεν εκτελεί το σύνολο των εργασιών.

Στόχος, λόγω του μεγάλου μέσου όρου ηλικίας των εργαζομένων της Δ/σης να δοθεί το σύνολο της αποκομιδής και να ανατεθεί σε εξειδικευμένο και αποδεδειγμένα κατάλληλο ανάδοχο ώστε οι εργαζόμενοι του Δήμου Ρόδου να απασχολούνται σε πιο ήπια καθήκοντα.

Στην εργασία αποκομιδή απορριμμάτων στην Συμφωνία Πλαίσιο (περιγραφή εξοπλισμού σελ. 89 και 104) έχουν προστεθεί απορριματοφόρα μεγαλύτερης χωρητικότητας των 16m^3 (8 των $20-22\text{m}^3$ και 2 των 26m^3) καθώς και απορριματοφόρο γερανός $16-18\text{m}^3$ από το δεύτερο έτος σύμβασης (εφόσον εφαρμοστεί) γεγονός που αναμένεται να μειώσει τις βάρδιες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμου υλικού του ΠΙΝΑΚΑ 8 από 53 σε 45.

Με τον τρόπο αυτό η συγκεκριμένη υπηρεσία θα εκτελείται με 45 οδηγούς αντί των 53 και 81 εργάτες αντί των 99 εργατών μειώνοντας σημαντικά κατά αυτό τον τρόπο το κόστος και επιτυγχάνοντας οικονομία κλίμακας.

Στους πίνακες που ακολουθούν και συνοψίζοντας όλα τα παραπάνω αποδεικνύεται η έλλειψη οχημάτων.

ΟΧΗΜΑΤΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ			
Παροχή υπηρεσίας	Διαθέσιμα οχήματα Δήμου Ρόδου	Απαιτούμενα οχήματα ανά παρεχόμενη υπηρεσία	Οχήματα που προβλέπονται στην Συμφωνία - Πλαίσιο
	ΑΠΟΡ/ΡΑ ή ΟΧΗΜΑΤΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤ/ΝΩΝ	ΑΠΟΡ/ΡΑ ή ΟΧΗΜΑΤΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤ/ΝΩΝ	ΑΠΟΡ/ΡΑ ή ΟΧΗΜΑΤΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤ/ΝΩΝ
Αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμου υλικού και αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και υπόλοιπων κηπευτικών εργασιών	10	53	45
Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και πράσινων υπολειμμάτων	12	18	6

ΟΧΗΜΑΤΑ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΤΩΝ ΧΩΡΩΝ			
Παροχή υπηρεσίας	Διαθέσιμα οχήματα Δήμου Ρόδου	Απαιτούμενα οχήματα ανά παρεχόμενη υπηρεσία	Οχήματα που προβλέπονται στην Συμφωνία - Πλαίσιο
	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΚΑΔΩΝ ή ΣΑΡΩΘΡΑ	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΚΑΔΩΝ ή ΣΑΡΩΘΡΑ	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΚΑΔΩΝ ή ΣΑΡΩΘΡΑ
Πλύση κάδων (Φορητών, Υπέργειων και υπόγειων)	1	5	4
Μηχανοκίνητος καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων	3	7	4

Από τα ανωτέρω προκύπτει πως σε περίπτωση, που ο Δήμος Ρόδου αποφασίσει να αναλάβει να εκτελέσει με ίδια μέσα και προσωπικό το συνολικό έργο καθαριότητας, πρέπει να προβεί άμεσα σε:

- Προμήθεια 25 απορριματοφόρων χωρητικότητας 16m^3 (κόστος προμήθειας 4.500.000€)
- Προμήθεια 1 απορριματοφόρου-γερανός χωρητικότητας $18-22\text{m}^3$ (κόστος προμήθειας 200.000€)
- Προμήθεια 5 ηλεκτροκίνητων δορυφορικών απορριματοφόρων χωρητικότητας $1,5-2,5\text{m}^3$ (κόστος προμήθειας 225.000€)
- Προμήθεια 5 απορριματοφόρων χωρητικότητας $4-10\text{m}^3$ (κόστος προμήθειας 750.000€)
- Προμήθεια 1 οχήματος μεταφοράς απορριματοδεκτών 19tn (κόστος προμήθειας 140.000€)
- Προμήθεια 2 πλυντηρίων κάδων (κόστος προμήθειας 450.000€)
- Προμήθεια 3 σαρώθρων διάφορων χωρητικοτήτων (κόστος προμήθειας 800.000€)
- Προμήθεια 4 πλυστικών μηχανημάτων (κόστος προμήθειας 120.000€)
- Προμήθεια υπόγειων κάδων απορριμμάτων (κόστος προμήθειας 504.000€)

- Προμήθεια υπέργειων κάδων απορριμμάτων (κόστος προμήθειας 1.008.000€)
- Προμήθεια καλαθιών με συμπίεση απορριμμάτων (κόστος προμήθειας 320.000€)
- Προμήθεια εξοπλισμού παρακολούθησης και διαχείρισης (κόστος προμήθειας 300.000€ ετησίως)
- Προμήθεια press - container (κόστος προμήθειας 900.000€)
- Προμήθεια ανοιχτών container (κόστος προμήθειας 140.000€)
- Πρόσληψη 55 οδηγών και 176 εργατών καθαριότητας τουλάχιστον αφού πρέπει να καλύπτονται άμεσα και τα κενά που προκύπτουν από τις συνταξιοδοτήσεις (κόστος μισθοδοσίας 5.266.800€ ετησίως).

Τήρηση αρχής οικονομικότητας - συμπεράσματα

Όπως είναι γνωστόν κατά τις περασμένες οικονομικές χρήσεις τα δημοσιονομικά μεγέθη τόσο του δήμου μας όσο και της χώρας γενικότερα συμπίεστηκαν εξαιτίας των συνεπειών της οικονομικής κρίσης και των Μνημονίων που ψηφίστηκαν για την αντιμετώπισή της, συνεπεία των οποίων επιβλήθηκαν σκληρά δημοσιονομικά μέτρα, απαγόρευση των προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και εν γένει περιστολή δαπανών. Την οικονομική κρίση διαδέχτηκε η παγκόσμια υγειονομική κρίση με τεράστιες οικονομικές προεκτάσεις και πλέον η ενεργειακή και οικονομική κρίση εξαιτίας του πολέμου στην Ουκρανία.

Ο Δήμος μας παρόλες τις παραπάνω δυσχέρειες όπως εκτενώς αναλύθηκε παραπάνω έχει εκκινήσει διαδικασίες (οι οποίες είναι χρονοβόρες) για προμήθεια νέου εξοπλισμού για την καθαριότητα, προσδοκώντας σε μερική ανανέωση του στόλου του, και για προσλήψεις νέου προσωπικού. Όμως όπως αναλυτικά εκτέθηκε ανωτέρω η έλλειψη επάρκειας του εξοπλισμού και του προσωπικού καθιστά απαραίτητη τη συνδρομή του Δήμου μας για την παροχή των υπηρεσιών από εξωτερικό ανάδοχο, κατά το μέρος μόνο των υπηρεσιών εκείνων που η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου δεν μπορεί να ανταπεξέλθει αρκούτως.

Επισημαίνεται ότι η ανάθεση για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου, επιλέχθηκε ως η καταλληλότερη και συμφερότερη για το Δήμο επιλογή για τους εξής εύλογους λόγους:

- Υπάρχουν σοβαρά προβλήματα έλλειψης προσωπικού και εξοπλισμού στην υπηρεσία καθαριότητας που ο Δήμος λόγω έλλειψης πόρων στην παρούσα δημοσιονομική συγκυρία και της ενεργειακής κρίσης δεν μπορεί να καλύψει με ίδια μέσα και εξοπλισμό.
- Πολλές Δημοτικές Ενότητες δεν διαθέτουν σχεδόν καθόλου προσωπικό καθαριότητας.
- Οι ανάγκες παρουσιάζουν διακύμανση (λόγω του τουριστικού χαρακτήρα της περιοχής) γεγονός που μπορεί να αντιμετωπίσει στην παρούσα φάση αποτελεσματικότερα και αποδοτικότερα τρίτος, ο οποίος διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό αλλά μπορεί να παρουσιάζει και μεγαλύτερη ευελιξία στην παροχή του. Εάν ο Δήμος μας προέβαινε στην πρόσληψη μόνιμου προσωπικού που απαιτείται για την κάλυψη των θερινών αναγκών θα προκαλούσε αφενός αύξηση των σχετικών εξόδων του Δήμου και αφετέρου θα προκαλούσε αργομισθία του υπεράριθμου νέου μόνιμου προσωπικού που θα ήταν πλεονάζον το χειμώνα, αφού θα έπρεπε να έχει και να πληρώνει όλο το προσωπικό που αντιστοιχεί στο μέγιστο των θερινών αναγκών που η απασχόληση αυτή δεν είναι απαιτούμενη.
- Με την εποχιακή αυτή διακύμανση των αναγκών, είναι σαφές πως ο Δήμος δε θα μπορούσε να εκτελεί το έργο, τόσο από άποψη ευελιξίας, όσο και από άποψη οικονομικότητας, με προσωπικό που εργάζεται με χρονικούς όρους εργασίας που διέπουν την απασχόληση στον δημόσιο τομέα, τόσο σε ότι αφορά τις υψηλές απαιτήσεις της περιόδου αιχμής, όσο και σε ότι αφορά την έλλειψη των απαιτήσεων αυτών την υπόλοιπη περίοδο.
- Την κάλυψη των πολύ υψηλών απαιτήσεων που δημιουργούνται στον τομέα της καθαριότητας θα μπορούσε να πραγματοποιήσει μόνο η ανάθεση σε εργολάβο, ο οποίος μπορεί να παρουσιάζει μεγαλύτερη ευελιξία στην παροχή του κατάλληλου προσωπικού, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά.
- Η ανάθεση μέρους των υπηρεσιών σε εργολάβο θα αναβαθμίσει σημαντικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αφού ο διατιθέμενος από τον εργολάβο εξοπλισμός θα είναι εκσυγχρονισμένος, αρτιότερος, νέας αντιρρυπαντικής τεχνολογίας με μικρότερο αποτύπωμα για το περιβάλλον από αυτόν του Δήμου, με αποτέλεσμα οι υπηρεσίες να εκτελούνται με φιλικότερο τρόπο προς το περιβάλλον, αλλά και με μειωμένη ηχορύπανση, εξαιρετικά σημαντικά στοιχεία για μια τουριστική περιοχή. Αποτέλεσμα η ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος.
- Επιπλέον ο ανάδοχος θα διαθέτει και εφεδρικά οχήματα, ώστε να παραμένει συνεχής και απρόσκοπτη η λειτουργία του έργου.
- Η διάθεση εξοπλισμού από τον ιδιώτη ανάδοχο θα επιφέρει μείωση του κόστους επισκευής/συντήρησης του εξοπλισμού του Δήμου, αφού τα απορριμματοφόρα του Δήμου δε θα απαιτείται να απασχολούνται σε καθημερινή βάση, αλλά ούτε να απασχολούνται σε «σκληρά» και «απαιτητικά

δρομολόγια», δηλαδή σε περιοχές οι οποίες έχουν μεγάλες ποσότητες απορριμμάτων, συχνές στάσεις, δυσβατότητα για συλλογή και μεταφορά κλπ

Κατόπιν τούτων, αξιολογήθηκε ότι οι ανάγκες αυτές μπορούν να καλυφθούν, από πρακτική και οικονομική άποψη, μόνο με την ανάθεση εργολαβίας (Συμφωνία – Πλαίσιο), ώστε η επιλογή αυτή:

- Να μην επιφέρει οικονομικό κόστος για τον Δήμο σε σύγκριση με την ενδεχόμενη εναλλακτική της αγοράς επιπλέον εξοπλισμού και πρόσληψης περισσότερων ατόμων μόνιμου προσωπικού.
- Το προσωπικό του Δήμου να καλύπτει τους τομείς καθαριότητας στους οποίους θα απασχολείται με μεγαλύτερη πληρότητα και αποδοτικότητα.
- Να δημιουργεί μειωμένο κόστος συντήρησης, επισκευής και κίνησης του εξοπλισμού του Δήμου.
- Να δημιουργεί ποιοτικότερο επίπεδο διαβίωσης των κατοίκων και να διαφυλάσσεται κατά το μεγαλύτερο δυνατό η δημόσια υγεία.
- Να δημιουργεί αναβαθμισμένες υπηρεσίες παροχής στον τομέα της καθαριότητας, οι οποίες επιτυγχάνονται, σύμφωνα με τα υπάρχοντα δεδομένα του Δήμου, μόνο μέσα από τη λειτουργία ενός μικτού συστήματος παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, δηλαδή συνεργασίας Δήμου - ιδιώτη, τις οποίες θα απολαμβάνουν τόσο οι κάτοικοι όσο και οι επισκέπτες. Αναβαθμίζοντας τον τομέα της καθαριότητας ο Δήμος μας θα είναι σε θέση να προσελκύσει ένα μεγαλύτερο μέρος τουριστών και να επιτύχει μια αειφόρο τουριστική ανάπτυξη.

Η ανάθεση **συγκεκριμένων και όχι όλων των υπηρεσιών** σε εξειδικευμένη ιδιωτική εταιρεία, υπό την παρούσα διαμορφωθείσα κατάσταση, αναμένεται **να προσφέρει σημαντικά αναβαθμισμένο το προσφερόμενο έργο καθαριότητας και αποκομιδής και ταυτόχρονα να μειώσει το κόστος των απαιτούμενων υπηρεσιών**. Ο διατιθέμενος από τον ιδιώτη εξοπλισμός θα είναι εκσυγχρονισμένος, αρτιότερος, νέας αντιρρυπαντικής τεχνολογίας με μικρότερο αποτύπωμα για το περιβάλλον από αυτόν του Δήμου, με αποτέλεσμα οι υπηρεσίες να εκτελούνται με φιλικότερο τρόπο προς το περιβάλλον, αλλά και με μειωμένη ηχορύπανση, εξαιρετικά σημαντικά στοιχεία για μια τουριστική περιοχή.

Επιπρόσθετα το έτος 2023 ως έτος το οποίο θα πραγματοποιηθούν αλληπάλληλες εκλογικές διαδικασίες τόσο σε Εθνικό όσο και σε Τοπικό Επίπεδο θα δυσχεράνει ακόμα περισσότερο τις όποιες προσπάθειες παροχής υπηρεσίας από την Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης καθώς μεγάλο μέρος του Εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου και της Διεύθυνσης θα απασχοληθεί για αλληπάλληλους μήνες σε αυτές.

Κατόπιν των ανωτέρω, κρίνεται απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικούς αναδόχους **συγκεκριμένων και όχι όλων των υπηρεσιών (σύνολο ή μέρος αυτών)** που παρέχονται από τη Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης αλλιώς σε αντίθετη περίπτωση η Υπηρεσία δεν θα μπορέσει να ανταποκριθεί στον διαρκώς αυξανόμενο όγκο απορριμμάτων με αποτέλεσμα να ελλοχεύει ο κίνδυνος συσσώρευσης μεγάλων ποσοτήτων απορριμμάτων στους δρόμους με δυσμενείς, συνέπειες στη δημόσια υγεία αλλά και την δυσφήμιση εν γένει του Τουριστικού προϊόντος του τόπου μας.

Ο ρόλος της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης θα είναι επιτελικός με παρεμβάσεις όπου χρειάζεται, σχεδιασμό, πρόβλεψη και εποπτεία. Συγκεκριμένα με το προσωπικό και τα μέσα που διαθέτει θα μπορεί να εκτελεί αξιόπιστα και αδιάλειπτα:

- Επιπλέον 25% στο συνολικό έργο της συλλογής υλικών συσκευασίας (2 οχήματα - βάρδιες)
- Επιπλέον 60% στο συνολικό έργο συλλογής ογκωδών αντικειμένων (10 οχήματα - βάρδιες)
- Επιπλέον 50% στο συνολικό έργο χειρωνακτικής σάρωσης και αποψιλώσεων
- Επιπλέον 50% στο συνολικό έργο μηχανοκίνητης σάρωσης
- Το σύνολο της αποκομιδής οργανικών απορριμμάτων όταν αναπτυχθεί το δίκτυο των καφέ κάδων
- Το σύνολο προγράμματος διαλογής στην πηγή και διαχωρισμό, σταδιακά, σε 4 ρεύματα όταν αναπτυχθεί το δίκτυο συλλογής αυτών.
- Το σύνολο της λειτουργίας δημοτικών τουαλετών και καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
- Το σύνολο της πλύσης κοινόχρηστων χώρων, πλατειών, μνημείων, οδών και χώρων τουριστικού ενδιαφέροντος
- Το σύνολο της καθαριότητας αυλαίων χώρων σχολείων και σχολικών συγκροτημάτων
- Το σύνολο της καθαριότητας χώρων ειδικής διαχείρισης (κοιμητήρια, κυκλοφοριακά πάρκα, αθλητικές εγκαταστάσεις)
- Το σύνολο της καθαριότητας πάρκων, αλσών και παιδικών χαρών
- Το σύνολο της εφαρμογής και βεβαίωσης παραβάσεων του κανονισμού καθαριότητας
- Το σύνολο της επίβλεψης-εποπτείας εργασιών
- Το σύνολο δράσεων που προωθούν την ανακύκλωση ώστε να επιτευχθούν οι Περιφερειακοί και Εθνικοί στόχοι.

Από την ημερομηνία λήψης της υπ' αριθμ. 384/2022 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μας με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη και όροι Διακήρυξης Συμφωνίας Πλαίσιο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026», ήτοι από την 17^η Μαΐου 2022 έως και σήμερα, ουδεμία ενέργεια ή πρωτοβουλία έχει πραγματοποιηθεί για την ανάληψη με ίδια μέσα των εν λόγω υπηρεσιών. **Αντιθέτως, κατά την τρέχουσα χρονική περίοδο, το σύνολο των παραγόμενων στο Δήμο μας απορριμμάτων συλλέγεται με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό ιδιωτικών εταιρειών.**

Στο σημείο αυτό αξίζει να αναφερθεί πως πρόσφατα συμβασιοποιήθηκαν οι τρεις ανοικτοί ηλεκτρονικοί διεθνείς διαγωνισμοί που έχει προκηρύξει ο Δήμος μας για τις υπηρεσίες καθαριότητας, ακριβώς για να καλυφθεί επαρκώς και προσηκόντως το νησί μας και για το χρονικό διάστημα εκείνο, δηλαδή έως και την υπογραφή των εκτελεστικών συμβάσεων της συμφωνίας πλαίσιο συμβάσεων.

Τα ανωτέρω αποδεικνύουν στην πράξη την αδυναμία του Δήμου μας για την εκτέλεση των ολοκληρωμένων εργασιών καθαριότητας, καλλωπισμού, πρασίνου & ευταξίας, και καθιστούν αναγκαία την ανάθεση των συγκεκριμένων υπηρεσιών στον ανάδοχο ιδιώτη, με σκοπό την όσο το δυνατό πιο αποτελεσματική, συνεχή και αδιάλειπτη εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών και την αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων, **δεδομένου ότι ο Δήμος μας δεν είναι σε θέση και αδυνατεί τόσο κατά το πρόσφατο παρελθόν, όσο και κατά την τρέχουσα χρονική περίοδο, αλλά και κατά τα επόμενα έτη, να ανταποκριθεί με ίδια μέσα στις ανάγκες Καθαριότητας του τόπου μας.**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ –ΠΛΑΙΣΙΟ

Σκοπός της Συμφωνίας-Πλαίσιο, της υπ' αρ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) διακήρυξης, ο ανασχεδιασμός του συστήματος αποκομιδής όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι (αναπόσπαστο μέρος της παρούσης) και έχει ως κύριο άξονα την εφαρμογή ενός ευέλικτου Συστήματος Διαχείρισης Απορριμμάτων, με τρόπο αποδοτικό τόσο οικονομικά όσο και υλικοτεχνικά, και ανταποδοτικό για τους δημότες, και να στηρίζεται ταυτόχρονα στην αειφόρο ανάπτυξη, στοχεύοντας στην προστασία του περιβάλλοντος.

Η ανάθεση και η εκτέλεση των εκτελεστικών συμβάσεων διέπεται από τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας – Πλαίσιο που έχει συναφθεί με τον Ανάδοχο, συνδέεται δε, με τη φύση των υπηρεσιών που υποχρεούται κάθε φορά να εκτελέσει, σε εφαρμογή των όρων της υπ' αρ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) διακήρυξης του Δήμου Ρόδου της υπ' αρ. 2/7417/10-02-2023 (ΑΔΑΜ: 23SYMV012113018 10-02-2023) Συμφωνίας-Πλαίσιο με τα Παραρτήματα του καθώς και την προσφορά του αναδόχου (Τεχνική – Οικονομική) με την οποία συμμετείχε στη διαδικασία σύναψης της ως άνω Συμφωνίας-Πλαίσιο.

Αντικείμενο της Συμφωνίας-Πλαίσιο είναι η ανάθεση ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθαριότητας, καλλωπισμού, και ευταξίας του Δήμου Ρόδου. Συγκεκριμένα, αφορά στην παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

1. Παροχή απαιτούμενου εξοπλισμού μέσων αποθήκευσης απορριμμάτων
2. Υπηρεσίες αποκομιδής και μεταφοράς αστικών στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών και PressContainers.
3. Παρακολούθηση & Διαχείριση πραγματικής κατάστασης (Real Time) & προσφερόμενων υπηρεσιών
4. Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων και Πράσινων Υπολειμμάτων
5. Μηχανοκίνητο Καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων
6. Χειρωνακτικό Καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων- Ευπρεπισμού-Αποψιλώσεις
7. Πλύση κάδων (Φορητών, Υπέργειων και Υπόγειων)

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα πρέπει να παρασχεθούν με χρήση σύγχρονου εξοπλισμού για την διαχείριση και παρακολούθηση των προσφερόμενων υπηρεσιών με στόχο και υποχρέωση του αναδόχου στην αποτελεσματική προσφορά υπηρεσιών καθαριότητας και υγιεινής προς τους μόνιμους και εποχιακούς κατοίκους της Ρόδου, τη φροντίδα για πρόληψη της δημόσιας υγείας και τη βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Δήμου.

Β) Οι όροι της Πρόσκλησης Υποβολής Εξατομικευμένης Προσφοράς για την σύναψη της 01ης Εκτελεστικής Σύμβασης του τμήματος 01 με τίτλο: Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026" για το ΤΜΗΜΑ 01: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος της υπ' αριθμ. 1477/08-02-2023 Συμφωνίας - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 23ΣΥΜΝ012113018 2023-02-10) για την υπηρεσία «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου», είναι ως εξής:

Α.Α. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 1

Έχοντας υπόψη τα εξής :

Η ανάθεση και εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτήν ("εκτελεστικές συμβάσεις") διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως¹:

- του Ν.4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4782/2021 «*Εκσυγχρονισμός, Απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων και, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία*» (Α' 36)
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «*Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης*» και ιδίως του άρθρου 37.
- του Ν.4700/2020 (Α' 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 324-337.
- του Ν.4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*».
- του άρθρου 04 του π.δ. 118/07 (Α' 150).
- του άρθρου 05 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών.
- του Ν.3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*».
- του Ν.4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*».
- του Ν.3310/2005 (Α' 30) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*»², της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005*», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65, του Ν.4172/2013 (Α'

¹ Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

² Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 08, του Ν.3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €).

167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»³.

- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του άρθρου 68, του Ν.3863/2010 (Α' 115)
- 7. της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781),
- 8. της με αρ. 64233/08-06-2021(Β' 2453/09-06-2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- 9. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/.....06.2020)«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του Ν.4601/2019» (Α' 44)
- 10. της υπ' αριθμ. 63446/31.05.2021 (Β' 2338/02.06.2021)Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης & Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. 14900/04.02.21 (Β' 466/08.02.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του Ν.3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
- Του Ν.4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- του π.δ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- της παρ. Ζ, του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- του Ν.4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο Ελληνικό Δίκαιο, τροποποίηση του Ν.3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις».
- του Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
- του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15.
- του Ν.2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ε.Κ. και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός

³ Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρθ. 65, του Ν.4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ. 1024/2018 (Β' 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β' 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119

- του Ν.4624/2019 (Α' 137) *“Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις”*.
- 11. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 12. Την με αρ. πρωτ. 2/24238/13-05-2022 Μελέτη της Δ/σης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης με αντικείμενο την «Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθαριότητας, καλλωπισμού, πρασίνου και ευταξίας»,
- 13. Την απόφαση 384/17-05-2022 της Οικονομικής Επιτροπής «Έγκριση μελέτης και όρων Διακήρυξης Συμφωνίας Πλαίσιο "Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026»,
- 14. Την Διακήρυξη για τη σύναψη Συμφωνίας – Πλαίσιο με ανοιχτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την «Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθαριότητας, καλλωπισμού, πρασίνου και ευταξίας» του Δήμου Ρόδου με αρ. πρωτ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022),
- 15. Την 614/2022 (ΑΔΑ : 9ΨΓ8Ω1Ρ-ΙΟ5) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρόδου «Έγκριση 03^{ου} Πρακτικού δικαιολογητικά κατακύρωσης και ορισμός οριστικού αναδόχου για τη Συμφωνία – Πλαίσιο για την: «Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθαριότητας, καλλωπισμού, πρασίνου & ευταξίας του Δήμου Ρόδου» και μόνο για το ΤΜΗΜΑ 01 : «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ», καθώς και για το ΤΜΗΜΑ 02 : «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΙΑΛΥΣΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Δ.Ε. ΑΦΑΝΤΟΥ, Δ.Ε. ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ, Δ.Ε. ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ».
- 16. Την με αρ. Α456/2022 απόφαση της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (2^ο Κλιμάκιο),
- 17. Την με αρ. 793/2022 Πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Ζ' Κλιμάκιο),
- 18. Το με αρ. πρωτ. 2/76384/17-11-2022 έγγραφο του Δημάρχου Ρόδου,
- 19. Την με αρ. 1023/2022 Πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Ζ' Κλιμάκιο),
- 20. Το με ΑΔΑΜ 23ΣΥΜV012113018 10-02-2023 συμφωνητικό Συμφωνίας Πλαίσιο μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της Ένωσης Εταιριών «Enact Α.Ε. – Τεχνική Κατασκευαστική Ο.Ε.»,
- 21. Το άρθρο 61 παρ. 1 του ν. 3979/2011 σύμφωνα με το οποίο εφόσον εάν κρίνεται αναγκαία από την αναθέτουσα αρχή η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων πρέπει να εκδίδεται σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής,
- 22. Την τεκμηρίωση της Δ/ΝΣΗΣ Καθαριότητας για την αναγκαιότητα υλοποίησης της 1^{ης} εκτελεστικής σύμβασης για την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της Συμφωνίας Πλαίσιο με τίτλο "Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026" για το ΤΜΗΜΑ 01: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος
- 23. Το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη σχετική διακήρυξη και την παρούσα διαδικασία,
- 24. Την οικονομική προσφορά, την ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικείμενου, την τεχνική υποδομή και οργάνωση, τον εξοπλισμό, την διαχείριση-εποπτεία-παρακολούθηση του έργου όπως αυτά κατατέθηκαν από τον ανάδοχο για το ΤΜΗΜΑ 01: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ του Διαγωνισμού.

25. Την απόφαση 41/2022 της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ : ΨΙΖΣΩ1Ρ-9ΚΠ) με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή αξιολόγησης
26. Την απόφαση/2023 της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ:) με την οποία Εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της προσφυγής σε δημοσία συμβαση για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν.4674/2020

Εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή

1. Την έγκριση υλοποίησης της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης του τμήματος 1 με τίτλο: «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026" για το ΤΜΗΜΑ 01: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος της υπ' αριθμ. σύμβασης 1477/08-02-2023 Συμφωνίας - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 23ΣΥΜΝ012113018 2023-02-10) για την υπηρεσία **«Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου»**>> σύμφωνα με την τεκμηρίωση της Δ/ΝΣΗΣ Καθαριότητας για την αναγκαιότητας υλοποίησης της

2. Την έγκριση των όρων πρόσκλησης και την αποστολή πρόσκλησης στο μέλος - αντισυμβαλλόμενο ένωση εταιριών «ENACT Α.Ε. – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.» της υπ' αριθμ. 1477/10-02-2023 σύμβασης Συμφωνίας - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 23ΣΥΜΝ012113018 2023-02-10) για την υπηρεσία **«Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου»**>> για την σύναψη 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης με τίτλο "Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026" για το ΤΜΗΜΑ 1 με τίτλο: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος.

Πρόσκληση προς:

ένωσης εταιριών ENACT Α.Ε. – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.,

Τα πλήρη στοιχεία των εταιρειών είναι :

Α)ΕΝ.ΑCT. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ - ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ» και διακριτικό τίτλο «**ENACT Α.Ε.**», που εδρεύει στα Ιωάννινα, επί της Λεωφόρου Σταύρου Νιάρχου (έναντι Πανεπιστημίου), Τ.Κ. 45110, με ΑΦΜ 800410734, ΔΟΥ Ιωαννίνων, αρ. ΓΕΜΗ 120895929000, τηλέφωνο: 2651067377 και e-mail : info@enact.gr και

Β) «ΛΑΟΥΔΙΚΟΣ Χ. - ΑΣΠΡΑΚΗ Ι. Ο.Ε.», και τον διακριτικό τίτλο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.**» που εδρεύει στη Ρόδο, επί της οδού Μιχ. Πετρίδη 51, Τ.Κ. 85100, με Α.Φ.Μ. 081254545, ΔΟΥ Ρόδου, με αριθμό ΓΕΜΗ 071567620000, τηλέφωνο: 2241028074 και e-mail : info@laoudikosgroup.gr

Το Μέλος - Αντισυμβαλλόμενος της υπ' αριθμ. . 1477/10-02-2023 σύμβασης Συμφωνίας - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 23ΣΥΜΝ012113018 2023-02-10) για την υπηρεσία **«Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου (Α/Α Πρόσκλησης 1) για την εκτέλεση της 1^{ης} εκτελεστικής του τμήματος 1 με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026" για το ΤΜΗΜΑ 01: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος, καλείται με την παρούσα όπως υποβάλει εξατομικευμένης προσφοράς/πρότασης υλοποίησης για τη σύναψη της 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης του τμήματος 1 , όπως αναλυτικά περιγράφεται στο συνημμένο τεύχος της Πρόσκλησης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.**

3. Η εκτιμώμενη αξία της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης του τμήματος 1 ανέρχεται στο ποσό των επτά εκατομμυρίων οκτακοσίων τεσσάρων χιλιάδων ενενήντα δύο Ευρώ και δώδεκα λεπτών, **(7.804.092,12 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 6.293.622,68€, ΦΠΑ: 1.510.469,44€).

4. Η διαδικασία υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Τεύχος Πρόσκλησης. Το πλήρες κείμενο του Τεύχους Πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και θα δημοσιευθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Τα πλήρη έγγραφα της

πρόσκλησης διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Ρόδου www.rhodes.gr

5. Η παρούσα απόφαση θα υλοποιηθεί με τους όρους του συνημμένου Τεύχους Πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Απόφασης και περιλαμβάνει τα παρακάτω Μέρη και Παραρτήματα:

Α ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- Α. 1. Γενικές Πληροφορίες
- Α. 2. Συμμετοχή – Δικαιολογητικά
- Α. 3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφοράς
- Α. 4. Έλεγχος Προσφοράς
- Α. 5. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης
- Α. 6. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Σύναψη Εκτελεστικής σύμβασης
- Α. 7. Προδικαστικές Προσφυγές - Δικαστική Προστασία
- Α. 8. Κατάρτιση Εκτελεστικής Σύμβασης– Γενικοί Όροι

Β ΜΕΡΟΣ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Πρόσκληση Υποβολής Εξατομικευμένης Προσφοράς για την Σύναψη της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης του τμήματος 1 με τίτλο: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος της υπ' αριθμ. 1477/08-02-2023 Συμφωνίας - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 23ΣΥΜΝ012113018 2023-02-10) για την υπηρεσία «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου>>	
--	--

Αρ. Σύμβασης Συμφωνίας - Πλαίσιο	1477/08-02-2023
Τίτλος 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης	1 ^η Εκτελεστική Σύμβαση του τμήματος 1 με τίτλο: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος
Εκτιμώμενη Αξία Εκτελεστικής Σύμβασης: (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	επτά εκατομμυρίων οκτακοσίων τεσσάρων χιλιάδων ενενήντα δύο Ευρώ και δώδεκα λεπτών, (7.804.092,12€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
Συνοπτικά Στοιχεία Πρόσκλησης	
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ	«Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου>>
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Εκτελεστική Σύμβαση
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση για υποβολή προσφορών με σκοπό τη σύναψη 1 ^{ης} εκτελεστικής σύμβασης για το τμήμα 1 της Συμφωνία Πλαίσιο με τίτλο: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος
CPV	90510000-2 «Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων» 90511100-3 «Υπηρεσίες αποκομιδής στερεών αστικών απορριμμάτων» 90512000-9 «Υπηρεσίες μεταφοράς απορριμμάτων» 90610000-6 «Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών» 90918000-5 «Υπηρεσίες καθαρισμού κάδων»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	επτά εκατομμυρία οκτακοσίων τεσσάρων χιλιάδων ενενήντα δύο Ευρώ και δώδεκα λεπτών, (7.804.092,12 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 6.293.622,68€, ΦΠΑ: 1.510.469,44.€).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	12 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	/...../2023

Συνοπτικά Στοιχεία Πρόσκλησης

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	Εντός 2 εργασιμων ημερών πριν τη καταλυτική ημερομηνία
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	/...../2023
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εντός 4 εργασιμων ημερων από την δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ και ώρα 15:00μ.μ.
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Στο πρωτόκολλο του Δήμου Ρόδου πλατεία ελευθερίας 1 (έντυπη μορφή), όπου προβλέπεται
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΕΝΤΟΣ 3 ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΚΑΤΑΛΥΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/...../2023 και ώρα 14:00π.μ.

Πίνακας Περιεχομένων

Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	10
A.1. Γενικές Πληροφορίες	10
A.1.1. Θεσμικό πλαίσιο.....	10
A.1.2. Αντικείμενο Πρόσκλησης	10
A.1.3.Εκτιμώμενη αξία της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης	10
A.1.4. - Τρόπος και Χρόνος υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς	10
A.1.5. Τρόπος λήψης εγγράφων της Πρόσκλησης	11
A.1.6. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Πρόσκλησης	12
A.1.7. Παραλαβή –Αποσφράγιση εξατομικευμένης προσφοράς	12
A.2. Συμμετοχή - Δικαιολογητικά	12
A.2.1. Συμμετοχή	12
A.2.2. Υποχρέωση υποβολής Προσφοράς	13
A.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφοράς	13
A.3.1. Διαδικασία υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς	13
A.3.2. Περιεχόμενο Προσφοράς	13
A.3.3. Χρόνος ισχύος της προσφοράς.	16
A.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές	16
A.3.5. Λόγοι Απόρριψης Προσφοράς	16
A.3.6 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	16
A.4 Έλεγχος Προσφοράς	16
A.4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφοράς	17
A.5. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	17

A.5.1.....	18
A.5.2.....	18
A.5.3.....	18
A.5.4.....	18
A.6 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Σύναψη Εκτελεστικής σύμβασης	18
A.6.4 Ματαίωση Διαδικασίας	18
A.7. Προδικαστικές Προσφυγές - Δικαστική Προστασία	19
A.8 Κατάρτιση Εκτελεστικής Σύμβασης– Γενικοί Όροι	19
A.8.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Εκτελεστικής Σύμβασης – Εγγυήσεις	19
A.8.2 Παρακολούθηση εκτελεστικών συμβάσεων	19
A.8.3. Παράδοση – Παραλαβή –Εκπτώσεις - Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες- Διοικητικές προσφυγές	20
A.8.2.6 Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε και ολοκληρώθηκε όταν:	20
A.8.4. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	20
B' ΜΕΡΟΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	65

Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**A.1. Γενικές Πληροφορίες****A.1.1. Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της 1ης εκτελεστικής σύμβασης του τμήματος 1 με τίτλο: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος, διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν αυτές και μνημονεύονται στο προοίμιο της υπ' αριθμ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022), Διακήρυξης για τη σύναψη της Συμφωνίας - Πλαίσιο και της παρούσας πρόσκλησης.

A.1.2. Αντικείμενο Πρόσκλησης

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι, σύμφωνα με τα οριζόμενα της υπ' αριθμ. 2/25213/18-05-2022 Διακήρυξης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, η υποβολή εξατομικευμένης προσφοράς για διαβούλευση για την ανάθεση της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης του τμήματος 1 με τίτλο: <<ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ>> της Συμφωνίας - Πλαίσιο, όπως το αντικείμενό της περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας πρόσκλησης, στο πλαίσιο της Συμφωνίας Πλαίσιο με αρ. 1477/08-02-2023. Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να ανταποκριθεί στην παρούσα πρόσκληση με την υποβολή εξατομικευμένης προσφοράς/πρότασης υλοποίησης της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης του τμήματος 1 με τίτλο:

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟ για ένα (1) έτος»

A.1.3. Εκτιμώμενη αξία της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των των επτά εκατομμυρίων οκτακοσίων τεσσάρων χιλιάδων ενενήντα δύο Ευρώ και δώδεκα λεπτών, (7.804.092,12 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 6.293.622,68€, ΦΠΑ: 1.510.469,44€)

Αναλυτική περιγραφή του οικονομικού αντικειμένου της εκτελεστικής σύμβασης γίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας.

A.1.4. - Τρόπος και Χρόνος υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς

1. Η προσφορά υποβάλλεται από τον προσκληθέντα αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την/...../2023 και ώρα 15:00 μ.μ. στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 64233/2021 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», καθώς και την υπ' αριθμ. 2/25213/18-05-2022 Διακήρυξης της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

Για την υποβολή της προσφοράς ο Αντισυμβαλλόμενος οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο άροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας της διαδικασίας με σχετική ανακοίνωσή της.

3. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει με την προσφορά του τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα,

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ο οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

4. Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον, οι απαιτήσεις της Διακήρυξης για την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

5. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

A.1.5. Τρόπος λήψης εγγράφων της Πρόσκλησης

Η Πρόσκληση θα αποσταλεί στον Αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας - Πλαίσιο από την Αναθέτουσα Αρχή με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της εκτελεστικής σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται αποκλειστικά με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι επίσης διαθέσιμα στον Αντισυμβαλλόμενο για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Α.1.6. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Πρόσκλησης

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο έως/...../2023 και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο διεξαγωγής της παρούσας διαδικασίας μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. το αργότερο (2) Εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή της προσφοράς.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από τον Αντισυμβαλλόμενο με τη χρήση των σχετικών διαπιστευτηρίων που του έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων να είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής της προσφοράς, ούτως ώστε ο αντισυμβαλλόμενος οικονομικός φορέας να μπορεί να λάβει γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση της προσφοράς του, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα παραλαβής των προσφορών πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Α.1.7. Παραλαβή – Αποσφράγιση εξατομικευμένης προσφοράς

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί την/...../2023 και ώρα 14:00 μ.μ. ήτοι τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι την Επιτροπή Διενέργειας της Διαδικασίας και Αξιολόγησης της Προσφοράς.

Α.2. Συμμετοχή - Δικαιολογητικά**Α.2.1. Συμμετοχή**

Στην παρούσα διαδικασία πρόσκλησης συμμετέχει ο οικονομικός φορέας που έχει υπογράψει την υπ'αρ. Συμφωνία - Πλαίσιο (1477/08-02-2023 ΑΔΑΜ 23SYMV012113018 10-02-2023) για την υλοποίηση της υπηρεσίας «**Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου**» (Αντισυμβαλλόμενος) και συγκεκριμένα η Ένωση Εταιρειών με την επωνυμία: «ENACT Α.Ε. – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.», αποτελούμενη από τις ακόλουθες εταιρείες:

Α) ΕΝ.ΑΚΤ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ - ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ» και διακριτικό τίτλο «**ENACT Α.Ε.**», που εδρεύει στα Ιωάννινα, επί της Λεωφόρου Σταύρου Νιάρχου (έναντι Πανεπιστημίου), Τ.Κ. 45110, με ΑΦΜ 800410734, ΔΟΥ Ιωαννίνων, αρ. ΓΕΜΗ 120895929000, τηλέφωνο: 2651067377 και e-mail : info@enact.gr και

Β) «ΛΑΟΥΔΙΚΟΣ Χ. - ΑΣΠΡΑΚΗ Ι. Ο.Ε.», και τον διακριτικό τίτλο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.**» που εδρεύει στη Ρόδο, επί της οδού Μιχ. Πετρίδη 51, Τ.Κ. 85100, με Α.Φ.Μ. 081254545, ΔΟΥ Ρόδου, με αριθμό ΓΕΜΗ 071567620000, τηλέφωνο: 2241028074 και e-mail : info@laoudikosgroup.gr

Α.2.2. Υποχρέωση υποβολής Προσφοράς

Ο Αντισυμβαλλόμενος της Συμφωνίας – Πλαίσιο υποχρεούται να ανταποκριθεί στην παρούσα Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 1477/08-02-2023 Συμφωνία Πλαίσιο και την 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) Διακήρυξη. Ο Αντισυμβαλλόμενος μετά από την παραλαβή της παρούσας Πρόσκλησης που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά από την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, κατά τα ανωτέρω, υποχρεούνται να υποβάλει, ηλεκτρονικά, εντός της οριζόμενης προθεσμίας νέα κλειστή προσφορά.

Ο Αντισυμβαλλόμενος δύναται να μην υποβάλει προσφορά αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή ειδικές συνθήκες που του καθιστούν αδύνατη τη συμμετοχή στην συγκεκριμένη Πρόσκληση (π.χ. δεν μπορεί να εξασφαλίσει προφίλ σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που ζητά η πρόσκληση).

Στην περίπτωση αυτή ο Αντισυμβαλλόμενος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του το οποίο εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού εγγράφου τον αιτούντα αντισυμβαλλόμενο.

A.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφοράς

A.3.1. Διαδικασία υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς

Η νέα, εξατομικευμένη προσφορά υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 56902/19-5-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017) απόφαση.

Επισημαίνεται ότι η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης και όχι για μέρος αυτών.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται :

- α) ότι ο Αντισυμβαλλόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και
- β) ότι η κατατεθείσα προσφορά έχει εγκριθεί από το/α αρμόδιο/α όργανο/α της αντισυμβαλλόμενης ένωσης εταιρειών.

A.3.2. Περιεχόμενο Προσφοράς

Η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Αντισυμβαλλόμενος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης απαιτούμενων υπηρεσιών και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο της Πρόσκλησης.

A.3.2.1. Η εξατομικευμένη προσφορά του Αντισυμβαλλόμενου της Συμφωνίας Πλαισίου, συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει με την προσφορά του :

- α) (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής– Τεχνική προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα πρόσκληση και
- β) (υπο) φάκελο με νέα οικονομική προσφορά, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά. Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή του Αντισυμβαλλόμενου για τις προς προμήθεια υπηρεσίες (τιμή α/μ ανά προφίλ) **της εκτελεστικής σύμβασης, δεν μπορεί να υπερβαίνει την Οικονομική Προσφοράς** που κατέθεσε ο Αντισυμβαλλόμενος κατά την διαγωνιστική διαδικασία της Συμφωνίας – Πλαίσιο της υπ' αριθμ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) Διακήρυξης.

Ο οικονομικός φορέας-Αντισυμβαλλόμενος υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εφόσον, οι απαιτήσεις της Πρόσκλησης για την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων- αντισυμβαλλόμενος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Μετά την αξιολόγηση της προσφοράς από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, ο Αντισυμβαλλόμενος της Συμφωνίας Πλαίσιο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της εκτελεστικής σύμβασης, ειδοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ από την Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει στο δικτυακό τόπο της παρούσας Διαδικασίας σύναψης εκτελεστικής σύμβασης ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά «προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης» σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/16 όπως περιγράφεται κατωτέρω στην παρ. Α.3.2.4 της παρούσας.

Α.3.2.2. Περιεχόμενα Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα σε ηλεκτρονική μορφή και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην ΚΥΑ 56902/19-5-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017) περιλαμβάνονται:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), που συνοδεύει την παρούσα, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), με το οποίο ο αντισυμβαλλόμενος οικονομικός φορέας καλείται να αποδείξει ότι εξακολουθεί να πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις, όπως έχουν καθοριστεί στα έγγραφα της σύμβασης για τη συμφωνία-πλαίσιο.

β) η Τεχνική Προσφορά, στην οποία περιέχονται και όσα ζητούνται ρητά στη παρούσα Πρόσκληση.

Η τεχνική προσφορά να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ της παρούσας Πρόσκλησης και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της υπ' αριθμ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022 Διακήρυξης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του, μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, στο πλαίσιο των σχετικών προβλέψεων της Συμφωνίας – Πλαίσιο (αν υπάρχουν τέτοιες).

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσης που αναφέρονται στην πρόσκληση, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Α.3.2.3. Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ της παρούσας Πρόσκλησης.

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παραγάγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο αντισυμβαλλόμενος οικονομικός φορέας επισυνάπτει ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται το συνολικό κόστος (Κ) της Προσφοράς/ πρότασης υλοποίησης της εκτελεστικής.

Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή του Αντισυμβαλλόμενου για τα προς ανάθεση είδη στις επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει την τιμή με την οποία συμμετέχει ο οικονομικός φορέας στη συμφωνία-πλαίσιο ως αντισυμβαλλόμενος.

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα Πρόσκληση και στα έγγραφα της εκτελεστικής σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Όλες οι τιμές θα πρέπει να στρογγυλοποιούνται σε δύο δεκαδικά ψηφία (είτε προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε, είτε προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε). Σε αντίθετη περίπτωση η στρογγυλοποίηση θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος/υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομειώσης φυσικού

αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή του Αντισυμβαλλόμενου για τα συμβατικά είδη στην παρούσα εκτελεστική σύμβαση δεν μπορεί να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή με την οποία συμμετέχει ο Αντισυμβαλλόμενος στην διαγωνιστική διαδικασία της υπ' αριθμ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022 Διακήρυξης της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

Ως απαράδεκτη θα απορριφθεί η προσφορά όταν:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν.4412/2016

γ) η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τα ον προϋπολογισμό της Σύμβασης όπως αυτός τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα πρόσκληση

δ) η προσφερόμενη τιμή ανά είδος υπηρεσιών και α/μ υπερβαίνει την τιμή ανά είδος υπηρεσιών και α/μ με την οποία συμμετέχει ο Αντισυμβαλλόμενος στην διαγωνιστική διαδικασία της υπ' αριθμ 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022 Διακήρυξης της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

Επιπλέον στην οικονομική προσφορά συμπληρώνεται και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.3 Χρόνος ισχύος των προσφορών της παρούσας.

Α.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ», που θα υποβάλει ο Αντισυμβαλλόμενος με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση, πρέπει να περιέχει ενημερωμένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται στο άρθρο 2.2.9.2 της υπ' αριθμ 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) Διακήρυξης της Συμφωνίας Πλαίσιο, τόσο για τον ίδιο όσο και για τον τρίτο οικονομικό φορέα, στις ικανότητες του οποίου στηρίχθηκε ο Αντισυμβαλλόμενος σύμφωνα με την αρχική του προσφορά.

Εάν όλα ή ορισμένα από τα ως άνω δικαιολογητικά, που υποβλήθηκαν στο στάδιο της προσφοράς ή για τη σύναψη της Συμφωνίας – Πλαίσιο, εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ, ο Αντισυμβαλλόμενος, με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση, δεν είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εκ νέου, οφείλει, όμως, να το δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986.

Α.3.3. Χρόνος ισχύος της προσφοράς.

Η Προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Αντισυμβαλλόμενο για δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Αν στην Προσφορά ορίζεται μικρότερος χρόνος ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κατά τα λοιπά ισχύει η 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) Διακήρυξη για την σύναψη της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

Α.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Α.3.5. Λόγοι Απόρριψης Προσφοράς

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α. η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους Α.1.4, Α.3.1, Α.3.2, Α.3.3 & Α.3.4..

β. για την οποία ο προσφέρων -Αντισυμβαλλόμενος δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

γ. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

δ. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ε. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης.

στ. η οποία δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους,

ζ. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και απαιτήσεις της πρόσκλησης,

η. Προσφορά που υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της παρούσας πρόσκλησης .

θ. Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή για τις προς προμήθεια υπηρεσίες (τιμή ανά είδος υπηρεσιών και α/μ) της εκτελεστικής σύμβασης η οποία υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή με την οποία συμμετέχει ο Αντισυμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο.

A.3.6 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Όλες οι τιμές θα πρέπει να στρογγυλοποιούνται σε δύο δεκαδικά ψηφία (είτε προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε, είτε προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε). Σε αντίθετη περίπτωση η στρογγυλοποίηση θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας, αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, εφόσον δεν θεραπεύεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 102 ν. 4412/2016 τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ).

A.4 Έλεγχος Προσφοράς

A.4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφοράς

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

□ Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»-2023 και ώρα 14:00μ.μ.

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση της Προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τον οικονομικό φορέα να συμπληρώσει ή να διευκρινίσει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα :

α. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί τον υποβάλλοντα την Προσφορά, καθώς και τα υποβληθέντα αυτού δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β. Ακολουθώντας το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει σε έλεγχο και αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα, εφόσον έκρινε τα δικαιολογητικά συμμετοχής του πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό, για την απόρριψη της τεχνικής προσφοράς εάν δεν πληροί τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών ή την αποδοχή της. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της

παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς.

γ. Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς του προσφέροντος, εφόσον τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά του κρίθηκαν αποδεκτά και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζεται η οικονομική προσφορά και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή της και την ανάδειξη του Αντισυμβαλλόμενου ως προσωρινού αναδόχου ή την απόρριψή της.

Εάν η προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της Εκτελεστικής Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

δ. Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,

«Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον Αντισυμβαλλόμενο Προσωρινό Ανάδοχο της εκτελεστικής σύμβασης εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» της ηλεκτρονικής διαδικασίας στο ΕΣΗΔΗΣ, στον οποίο προκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στον προσφέροντα και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τον οικονομικό φορέα να συμπληρώσει ή να διευκρινίσει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσει το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021 (Α' 36).

Μπορεί ακόμα να διαβουλευθεί με τον οικονομικό φορέα, προκειμένου να βελτιώσει όψεις του τεχνικού ή/και του οικονομικού μέρους της προσφοράς του.

Η αναθέτουσα αρχή, ζητά από τον προσφέροντα Αντισυμβαλλόμενο, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλει, να συμπληρώνει, να αποσαφηνίζει ή να ολοκληρώνει τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της σχετικής πρόσκλησης.

A.5. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

A.5.1 Μετά την αξιολόγηση της προσφοράς από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, ο Αντισυμβαλλόμενος Οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της Εκτελεστικής Σύμβασης, ειδοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ από την Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει, εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, στο διαδικτυακό τόπο της παρούσας διαδικασίας σύναψης εκτελεστικής σύμβασης ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/2016 .

A.5.2 Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα σε συνδυασμό με την 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) Διακήρυξης για τη Συμφωνία Πλαίσιο.

A.5.3 Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις i), ii) , iii) του άρθρου 3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης» της διακήρυξης , ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας- Πλαίσιο.

A.5.4 Οι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 79 του Ν.4412/16 δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία-πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

A.5.5 Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.

A.6 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Σύναψη Εκτελεστικής σύμβασης

A.6.1 Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών στον αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον αντισυμβαλλόμενο και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Από την ως άνω ανακοίνωση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

A.6.2 Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης στον Αντισυμβαλλόμενο με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Από την ως άνω ανακοίνωση-πρόσκληση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος από την Συμφωνία – Πλαίσιο.

A.6.3 Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος παρέχει πριν ή κατά την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% της ενδεικτικής αξίας της Εκτελεστικής Σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

A.6.4 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη Σε περίπτωση ματαίωσης της Διαδικασίας, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν θα έχει δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.7. Προδικαστικές Προσφυγές - Δικαστική Προστασία

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δικαιούται να ασκήσει προσφυγή και στη συνέχεια αίτηση ακυρώσεως στο αρμόδιο Δικαστήριο κατά τα προβλεπόμενα στον ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

A.8 Κατάρτιση Εκτελεστικής Σύμβασης– Γενικοί Όροι

A.8.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Εκτελεστικής Σύμβασης – Εγγυήσεις

A.8.1.1. Η εκτελεστική σύμβαση θα διέπεται από τους όρους της υπ' αριθμ. αριθμ. σύμβασης 1477/08-02-2023 Συμφωνίας - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 23SYMV012113018 2023-02-10) που έχουν υπογράψει ο αναφερόμενος στην παρ. Α.2.1 της παρούσας Πρόσκλησης οικονομικός φορέας (ένωση εταιρειών), της υπ' αριθμ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) Διακήρυξης για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο τους όρους της εκτελεστικής σύμβασης που θα υπογραφεί καθώς και από τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

A.8.1.2. Ο Αντισυμβαλλόμενος στον οποίο θα κατακυρωθεί η εκτελεστική σύμβαση της παρούσας διαδικασίας υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης,

το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του Προϋπολογισμού της Εκτελεστικής Σύμβασης μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ. Αν η τεθείσα προθεσμία για την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης εκ μέρους του Αντισυμβαλλόμενου παρέλθει άπρακτη, ο Δήμος εφαρμόζει ρήτρα μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαισίου σε ποσοστό 10% του αρχικού ποσού αυτής.

A.8.1.3 Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη παρούσα Πρόσκληση και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Πρόσκληση, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

A.8.1.4. Η Εκτελεστική Σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/2016 κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

A.8.1.5. Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής ο Ανάδοχος θα πρέπει για την καταβολή σε αυτόν να προσκομίσει προηγούμενης ισόποση εγγύηση.

A.8.1.6. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Εκτελεστικής Σύμβασης και η εγγύηση Προκαταβολής (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΠΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας Πρόσκλησης) θα πρέπει υποχρεωτικά να αντικαθίστανται με νέες ισόποσης αξίας ένα μήνα πριν την λήξη του χρόνου ισχύος τους, εφόσον η υπηρεσία δεν έχει παραληφθεί οριστικά, ποιοτικά και ποσοτικά. Ο χρόνος ισχύος των νέων εγγυητικών επιστολών θα είναι τουλάχιστον ίσος του εναπομείναντος χρονικού διαστήματος μέχρι την ολοκλήρωση της υπηρεσίας, σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

A.8.2 Παρακολούθηση εκτελεστικών συμβάσεων

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Εκτελεστικής Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με την υπ' αριθμ.

2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) Διακήρυξη για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της Εκτελεστικής Σύμβασης και η Διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από αρμόδια Επιτροπή που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά, περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της Εκτελεστικής Σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους αυτής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των προβλεπόμενων παραδοτέων κάθε φάσης, να ενημερώνει την υπηρεσία παρακολούθησης για την ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του, να θέσει σε διάθεσή της το προβλεπόμενο συμβατικό υλικό και να συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη της υπηρεσίας, προκειμένου η υπηρεσία να πιστοποιήσει την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους όρους της εκάστοτε φάσης.

Η παράδοση της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της Εκτελεστικής Σύμβασης.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της υπό ανάθεσης υπηρεσίας ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν από τα αρμόδια όργανο του Δήμου.

A.8.3. Παράδοση – Παραλαβή –Εκπτώσεις - Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες – Διοικητικές προσφυγές

A.8.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της Εκτελεστικής Σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) Διακήρυξη για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

A.8.3.2. Η εκτέλεση της εκτελεστικής σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

A.8.3.3. Η κήρυξη Αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης ως έκπτωτου και η σχετική διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

A.8.3.4. Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται στον Ανάδοχο για την πλημμελή εκπλήρωση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης και της παροχής των ανατιθέμενων υπηρεσιών καθώς και της καθυστερημένης ή εκπρόθεσμης παροχής αυτών και η σχετική διαδικασία προβλέπονται στην 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) Διακήρυξη ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

A.8.3.5. Ο Ανάδοχος μπορεί να ασκήσει διοικητική προσφυγή κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

A.8.3.6 Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε και ολοκληρώθηκε όταν:

- Παραδόθηκε το σύνολο των παραδοτέων, υλικών και παρασχέθηκε το σύνολο των υπηρεσιών.
- Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) οι υπηρεσίες, τα υλικά και τα παραδοτέα.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

A.8.4. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

A.8.4.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 2/25213/18-05-2022 (ΑΔΑΜ 22PROC010627110/26-05-2022) Διακήρυξη, ήτοι Με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Β' ΜΕΡΟΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 1^{ης} ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Το Αντικείμενο της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης είναι η ανάθεση ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθαριότητας, καλλωπισμού, και ευταξίας του Δήμου Ρόδου **στις Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε.ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ (ΤΜΗΜΑ 1) και για χρονικό διάστημα ενός (01) έτους.**

Συγκεκριμένα, αφορά στην παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

1. Παροχή απαιτούμενου εξοπλισμού μέσω αποθήκευσης απορριμμάτων
 2. Υπηρεσίες αποκομιδής και μεταφοράς αστικών στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών και PressContainers.

3. Παρακολούθηση & Διαχείριση πραγματικής κατάστασης (Real Time) & προσφερόμενων υπηρεσιών

4. Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων και Πράσινων Υπολειμμάτων

5. Μηχανοκίνητο Καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων

6. Χειρωνακτικό Καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων- Ευπρεπισμού-Αποψιώσεις

7. Πλύση κάδων (Φορητών, Υπέργειων και Υπόγειων)

και κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

α) CPV: 90510000-2 «Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων»

β) CPV: 90511100-3 «Υπηρεσίες αποκομιδής στερεών αστικών απορριμμάτων»

γ) CPV: 90512000-9 «Υπηρεσίες μεταφοράς απορριμμάτων»

δ) CPV: 90610000-6 «Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών»

ε) CPV: 90918000-5 «Υπηρεσίες καθαρισμού κάδων»

ΧΩΡΟΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του αναδόχου **για το Τμήμα 1** ορίζονται οι ακόλουθες Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ρόδου:

1. Δημοτική Ενότητα Ρόδου
2. Δημοτική Ενότητα Λίνδου
3. Δημοτική Ενότητα Νότιας Ρόδου
4. Δημοτική Ενότητα Καμείρου
5. Δημοτική Ενότητα Αταβύρου

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ

Η αποκομιδή των απορριμμάτων, λόγω της μεγάλης πληθυσμιακής διακύμανσης, η οποία οφείλεται στην έντονη τουριστική κίνηση που παρατηρείται στο νησί, διακρίνεται στις ακόλουθες περιόδους:

- **Χαμηλή Περίοδος** (11 Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου, ή εκατόν σαράντα μια (141) ημέρες)
- **Μεσαία Περίοδος** (01^η Απριλίου έως 31 Μαΐου, 01^η Οκτωβρίου έως 10 Νοεμβρίου, ή εκατόν δύο (102) ημέρες)
- **Υψηλή Περίοδος** (01^η Ιουνίου έως 30 Σεπτεμβρίου, ή εκατόν είκοσι δύο (122) ημέρες)

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί ή θα τοποθετηθούν οποτεδήποτε και οπουδήποτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα υποδειχθούν.

Οι ανωτέρω εργάτες θα φροντίζουν την περισυλλογή των οικιακού τύπου απορριμμάτων και την φόρτωση τους στα απορριμματοφόρα, από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (παιδικές χαρές, παγκάκια κ.τ.λ.) εντός και εκτός σχεδίου πόλεως, που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας, αφού η άριστη εμφάνιση του Νησιού είναι ο βασικός σκοπός της Σύμβασης αυτής.

Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:

- απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων (παιδικές χαρές κ.τ.λ.).

Η συλλογή των απορριμμάτων θα γίνεται σε ώρες, που να δημιουργείται η μικρότερη δυνατή όχληση, και σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής (Διεύθυνσης Καθαριότητας). Το πρόγραμμα της αποκομιδής (δρομολόγια, ωράριο, κ.α.) δύναται να τροποποιηθεί, μετά από σχετική μονομερή απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης του Δήμου.

Η ημερήσια συλλογή συμφωνείται ότι θα ξεκινά πριν την έναρξη της αυξημένης κυκλοφορίας, δηλαδή πριν την έναρξη των μεταφορών του μεγαλύτερου όγκου των δημοτών προς τις εργασίες τους. Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται σε περιοχές συνωστισμού και μεγάλης προσέλευσης δημοτών, όπως το κέντρο της πόλης, τα εμπορικά κέντρα, οι κεντρικοί οδικοί άξονες, τα ιδρύματα, τα σχολεία και τα νοσοκομεία. Η συλλογή από τα παραπάνω σημεία μπορεί να γίνει και μετά το πέρας της αυξημένης κίνησης ή λειτουργίας τους, με την προϋπόθεση να μην ενοχλούνται οι δημότες που διαμένουν στον περίγυρο αυτών. Δεύτερη προτεραιότητα αποτελεί η συλλογή των απορριμμάτων από τις οικιστικές περιοχές και των καταστημάτων εκτός εμπορικών κέντρων.

Σωστός σχεδιασμός των δρομολογίων ελαχιστοποιεί τι διαδρομές ανά δρομολόγιο, γεγονός σημαντικό διότι έτσι περιορίζονται οι εκπομπές καυσαερίων στην ατμόσφαιρα, μειώνεται η όχληση στην οδική κυκλοφορία, μειώνονται οι ηχητικές οχλήσεις και εξοικονομούνται καύσιμα και ημερομίσθια.

Η αναθέτουσα έχει το δικαίωμα να διενεργεί κατά την κρίση της, μέσω στελεχών της ή ελεγκτών τρίτων, αιφνιδιαστικά ή κατόπιν προσυνηννόησης, ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις με σκοπό τη διερεύνηση της εύρυθμης, ασφαλούς και της άρτιας εκτέλεσης των υπηρεσιών. Η συχνότητα των ελέγχων και η διάρκεια αυτών, θα καθορίζεται από τον Δήμο (ενδεικτικά δύο (02) φορές τον μήνα κατά τους χειμερινούς μήνες και τέσσερις (04) φορές τον μήνα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες). Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να παρέχει αζημίως το απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των ελέγχων. Η διενέργεια των ελέγχων δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις του.

Για την εύρυθμη εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής, εκτός των υφιστάμενων κάδων, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να διαθέσει επιπλέον στον Δήμο Ρόδου τα παρακάτω:

- Διακόσιους (200) πλαστικούς κάδους απορριμμάτων χωρητικότητας 1.100 λίτρων, ανά έτος σύμβασης
- Εκατό ενενήντα (190) πλαστικούς κάδους απορριμμάτων χωρητικότητας 770 λίτρων, ανά έτος σύμβασης και
- Διακόσιους (200) πλαστικούς κάδους απορριμμάτων χωρητικότητας 240 λίτρων, ανά έτος σύμβασης.

Οι κάδοι μηχανικής αποκομιδής πρέπει να ακολουθούν τα ευρωπαϊκά πρότυπα και συγκεκριμένα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας κάδων απορριμμάτων. Πρέπει να είναι ικανοί να δεχθούν οικιακά, εμπορικά και βιομηχανικά απορρίμματα, καθώς και αντικείμενα με μεγάλο όγκο. Η χωρητικότητα των κάδων πρέπει να είναι 240 & 770 & 1.100 λίτρα. Όλες οι αναφερόμενες απαιτήσεις είναι επί ποινή αποκλεισμού, εκτός αν αναφέρονται ρητά ως επιθυμητές ή προτιμώνται κάποια χαρακτηριστικά, εφ' όσον αυτά υπάρχουν και προσφέρονται.

Οι κάδοι πρέπει να είναι κατάλληλοι για ανυψωτικούς μηχανισμούς που χρησιμοποιούν τα σύγχρονα απορριμματοφόρα διεθνών προδιαγραφών με σύστημα βραχιόνων. Η διαμόρφωση των κάδων να είναι τέτοια ώστε να πλένονται αυτομάτως από ειδικά οχήματα πλύσεως που κυκλοφορούν στην Ελληνική και την Διεθνή αγορά, καθώς και να είναι δυνατόν να ανυψωθούν ασφαλώς από το ανυψωτικό του απορριμματοφόρου και του πλυντηρίου κάδων.

Οι κάδοι πρέπει να φέρουν τέσσερις (04) αντανakλαστικές λωρίδες ή και αντανakλαστικά σήματα σύμφωνα με Κ.Ο.Κ. έτσι ώστε να είναι ορατοί και την νύχτα για την αποφυγή τροχαίων ατυχημάτων

Οι πλαστικοί κάδοι πρέπει να ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ISO-9001, συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO-14001 και συστημάτων διαχείρισης της Υγείας και ασφάλειας στην εργασία ISO-45001 πιστοποιημένα με κριτήρια που καλύπτουν:

- α. Την αξιοπιστία της Α' ύλης.
- β. Την διαδικασία παραγωγής.
- γ. Την διαρκή ασφάλεια λειτουργίας και απόδοσης.
- δ. Την διασφάλιση service και ανταλλακτικών

- Επτά (07) υπόγειους κάδους 3m^3 - 5m^3 ανά έτος σύμβασης.

Οι υπόγειοι κάδοι θα είναι πλαστικοί ή μεταλλικοί με αντισκωριακή προστασία και θα είναι δυνατή η ανύψωσή και η εκκένωσή τους, με κοινό απορριμματοφόρο περισυλλογής με γερανό.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η κατασκευή των λάκκων και της υποδομής τοποθέτησης των κάδων (διάστρωση σκυροδέματος, αντλία απομάκρυνσης όμβριων, σύστημα πυρανίχνευσης και σύστημα μέτρησης και ενημέρωσης πληρότητας.

Η υπόδειξη των σημείων εγκατάστασης και η έκδοση των απαιτούμενων αδειών θα γίνει από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Σε περίπτωση αδυναμίας ή μεγάλης καθυστέρησης στην έκδοση των αδειών και με απόφαση του Δήμου, μπορεί να γίνει τοποθέτηση των παραπάνω συστημάτων και υπέργεια με αύξηση της ποσότητάς τους κατά τριάντα τα εκατό (30%).

- Πέντε (05) υπέργεια συστήματα καλαθιών με συμπίεση χωρητικότητας 200-300 λίτρων, ανά έτος σύμβασης.

Τα καλάθια θα είναι ιδιαίτερα καλαίσθητα με αυτόνομο ηλεκτρικό σύστημα που θα περιλαμβάνει φωτοβολταϊκό πάνελ και συσσωρευτή. Θα διαθέτουν σύστημα συμπίεσης τουλάχιστον ενός τρίτου (1:3), που θα ενεργοποιείται αυτόματα. Στη μία πλευρά τους θα διαθέτουν οθόνη προβολής, για προβολή μηνυμάτων του Δήμου. Θα τοποθετηθούν σε κεντρικά σημεία και η εγκατάστασή τους θα γίνει από τον ανάδοχο.

Όλα τα ανωτέρω συστήματα θα πρέπει να είναι καινούργια και αχρησιμοποιήτα. Τα έξοδα της παράδοσης του συνόλου των συστημάτων, της τοποθέτησης, της επισκευής και συντήρησης, ώστε να βρίσκονται πάντα σε άριστη λειτουργική κατάσταση, καθώς και της άμεσης αντικατάστασής τους σε περίπτωση καταστροφής, βαρύνουν εξολοκλήρου τον ανάδοχο. Με το πέρας της Σύμβασης (Εκτελεστικής) τα ανωτέρω συστήματα/ εξοπλισμός θα παραδοθούν και θα παραμείνουν στην κυριότητα του Δήμου. Όλοι οι κάδοι και τα συστήματα θα φέρουν, μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία, με έξοδα που βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, λογότυπο του Δήμου υψηλής ευκρίνειας και ανάλυσης.

Ο ανάδοχος με δικά του έξοδα έχει την ευθύνη της άμεσης αντικατάστασης όλων ανεξαιρέτως των φθαρμένων ή σπασμένων κάδων, εις το αδιαίρετο σύνολό τους, και εφόσον αυτοί δύναται να επισκευαστούν (π.χ. αλλαγή τροχού κύλισης, μοχλός ανοίγματος με το πόδι, κ.λπ.), θα επισκευάζονται με δικά του έξοδα και εργασία, χωρίς ουδεμία επιβάρυνση του Δήμου Ρόδου, πρόσθετη ή άλλη. Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί μέρη ή τμήματα από τους κάδους, μη κατεστραμμένα, ούτως ώστε να δύναται να τους επισκευάζει, με υλικά από σπασμένους ή καταστραμμένους κάδους. Σε κάθε περίπτωση όλα τα παραπάνω θα είναι άριστα σε εμφάνιση και σε λειτουργία.

Ο ανάδοχος όμως έχει την υποχρέωση και το δικαίωμα να ενημερώνει την Διεύθυνση καθαριότητας του Δήμου, για τις τυχόν φθορές, ζημιές ή ακόμα και κλοπές, και η διεύθυνση οφείλει να ενεργεί επιμελή έρευνα, σε ανώτατο χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών αρμόδια, ούτως ώστε να επιχειρεί να εντοπίσει και να βεβαιώσει χρέωση σε βάρος του ατόμου που προέβη στην κακοποίηση του παραπάνω εξοπλισμού. Συμφωνείται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμιά οικονομική ή άλλη απαίτηση ή αξίωση από τον Δήμο, πέραν της πρόληψης που θα επιχειρείται δια της επιβολής προστίμου στον χρήστη/παραβάτη, σύμφωνα με τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου.

Εντός του πρώτου πενθημέρους κάθε τρίτου (03) μήνα ο ανάδοχος θα παραδίδει με αποκλειστική του ευθύνη του στη Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, ηλεκτρονική λίστα με το ακριβές σημείο χωροθέτησής (GPS), τον κωδικό αριθμό του κάδου, τον συνολικό αριθμό των φθαρμένων ή κατεστραμμένων κάδων, καθώς και τα είδη των κάδων που συνέλεξε, τα οποία είτε επισκεύασε, είτε απέστειλε προς ανακύκλωση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

01) Για την Δημοτική Ενότητα Ρόδου

Απαιτείται η εκτέλεση του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών της Δ.Ε. Ρόδου. Στην ενότητα υπάρχουν **περίπου 2.081 κάδοι** (σύμμεικτων, ανακυκλώσιμων) συνολικά.

Η αποκομιδή των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας καθώς και η αποκομιδή απορριμμάτων από τους κυλιόμενους και υπόγειους κάδους θα γίνεται καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου σε επταήμερη βάση.

Η αποκομιδή θα γίνεται ενδεικτικά από τις 02:00πμ μέχρι τις 08:40πμ ενώ την μεσαία και την υψηλή περίοδο θα μπορούν να εκτελούνται εργασίες αποκομιδής από ένα (01) απορριμματοφόρο 16-18m³ και απογευματινές ώρες από τις 15:00 έως τις 21:40 μετά από υπόδειξη της υπηρεσίας.

Στις λαϊκές αγορές η αποκομιδή θα γίνεται μετά το πέρας τους, κάθε Τετάρτη και Σάββατο από την περιοχή του Αγίου Δημητρίου, κάθε Πέμπτη από την οδό Βύρωνος, και κάθε Παρασκευή από την οδό Πτολεμαίων, δηλαδή μεταξύ 16:00-18:00.

Τα δορυφορικά απορριμματοφόρα (για την εξυπηρέτηση της Παλιάς Πόλης), θα μεταφορτώνουν τα φορτία τους στα απορριμματοφόρα μεγαλύτερης χωρητικότητας ή σε κάδους απορριμμάτων που θα τοποθετηθούν σε θέσεις που θα υποδείξει ο Δήμος. Επίσης θα μεταφέρουν τα ογκώδη αντικείμενα από τα σημεία της Παλιάς Πόλης που δεν είναι προσβάσιμα από μεγαλύτερα οχήματα σε χώρο που θα υποδείξει ο Δήμος Ρόδου και από εκεί θα μεταφορτώνονται στο όχημα αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων.

02) Για την Δημοτική Ενότητα Νότιας Ρόδου

Απαιτείται η εκτέλεση του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών. Στην ενότητα υπάρχουν περίπου **363 κάδοι** (σύμμεικτων, ανακυκλώσιμων) συνολικά.

Η αποκομιδή των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας καθώς και η αποκομιδή απορριμμάτων από τους κυλιόμενους και υπόγειους κάδους θα γίνεται καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου σε επταήμερη βάση.

Η αποκομιδή θα γίνεται από τις 06:00πμ μέχρι τις 12:40μμ.

03) Για την Δημοτική Ενότητα Λίνδου

Απαιτείται η εκτέλεση του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών. Στην ενότητα υπάρχουν περίπου **576 κάδοι** (σύμμεικτων, ανακυκλώσιμων) συνολικά.

Η αποκομιδή των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας καθώς και η αποκομιδή απορριμμάτων από τους κυλιόμενους και υπόγειους κάδους θα γίνεται καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου σε επταήμερη βάση.

Η αποκομιδή θα γίνεται ενδεικτικά από τις 04:00πμ μέχρι τις 10:40πμ.

Απαιτείται η μεταφορά του συνόλου των απορριμμάτων που συλλέγονται από τα δορυφορικά απορριμματοφόρα εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας Λίνδου. Τα δορυφορικά απορριμματοφόρα θα αδειάζουν το περιεχόμενό τους σε Press Container, το οποίο έπειτα θα μεταφέρεται από τον ανάδοχο με όχημα τύπου Hook-Lift (γάντζος).

04) Για την Δημοτική Ενότητα Καμείρου

Απαιτείται η εκτέλεση του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών. Στην ενότητα υπάρχουν περίπου **447 κάδοι** (σύμμεικτων, ανακυκλώσιμων) συνολικά.

Η αποκομιδή απορριμμάτων από τους κυλιόμενους και υπόγειους κάδους θα γίνεται καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου σε επταήμερη βάση.

Η αποκομιδή θα γίνεται ενδεικτικά από τις 04:00πμ μέχρι τις 10:40πμ.

05) Για την Δημοτική Ενότητα Ατταβύρου

Απαιτείται η εκτέλεση του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών. Στην ενότητα υπάρχουν περίπου **323 κάδοι** (σύμμεικτων, ανακυκλώσιμων) συνολικά.

Η αποκομιδή απορριμμάτων από τους κυλιόμενους και υπόγειους κάδους θα γίνεται καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου σε επταήμερη βάση. Η αποκομιδή θα γίνεται ενδεικτικά από τις 04:00πμ μέχρι τις 10:40πμ.

Συνολικός Απαιτούμενος Εξοπλισμός στις 01) Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, 02) Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, 03) Δ.Ε. ΑΙΝΙΔΟΥ, 04) Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, 05) Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψιν το οδικό δίκτυο της περιοχής, την κατά τόπους παραγωγή των απορριμμάτων και εν γένει τις ιδιαιτερότητες και τις τοπικές συνθήκες που επικρατούν, ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
	ΧΑΜΗΛΗ Η	ΜΕΣΑΙΑ Α	ΥΨΗΛΗ Η
Δορυφορικό Απορριμματοφόρο Όχημα με ανατροπή χωρίς μηχανικό συμπίεστη Χωρητικότητα 1,5m ³ - 4m ³ τέτοιο του οποίου το μέγεθος να του επιτρέπει να κυκλοφορεί στα στενά της Παλιάς Πόλης και του παραδοσιακού οικισμού της Λίνδου	2	3	3
Απορριμματοφόρο 4m ³ -8m ³	2	2	2
Απορριμματοφόρο 10m ³ -12m ³	1	1	1
Απορριμματοφόρο 16m ³ -18m ³	6	6	7
Απορριμματοφόρο 16m ³ -18m ³ για ανακυκλώσιμα	4	4	5
Απορριμματοφόρο 20m ³ -22m ³ Τέτοιο του οποίου το μέγεθος να του επιτρέπει να κυκλοφορεί στους Δρόμους	2	2	2
Απορριμματοφόρο τετραζονικό τουλάχιστον 26m ³ Τέτοιο του οποίου το μέγεθος να του επιτρέπει να κυκλοφορεί στους Δρόμους	-	1	1
Απορριμματοφόρο 16m ³ -18m ³ με γερανό	1	1	1
Απορριμματοφόρο 16m ³ -18m ³ με γερανό (από το δεύτερο (02 ^ο) έτος λειτουργίας εφόσον εφαρμοστεί)	1	1	1
Τριαζονικό όχημα τύπου γάντζου (Hook-Lift)	1	1	1
Όχημα τύπου γάντζου (Hook-Lift) ή τύπου γερανάκι με αλυσίδες (Skip-loader)	1	1	1
ΣΥΝΟΛΟΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	21	23	25

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός πρέπει να πληροί υποχρεωτικά τις προδιαγραφές εκπομπών ρύπων EURO-06, δύναται το πενήντα (50%) τοις εκατό των απαιτούμενων απορριμματοφόρων ανά κατηγορία να πληρούν τις προδιαγραφές εκπομπών ρύπων τουλάχιστον EURO-05.

Τα απορριμματοφόρα με γερανό θα πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις προδιαγραφές εκπομπών ρύπων τουλάχιστον EURO-06, τα οχήματα μεταφοράς containers πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις προδιαγραφές εκπομπών ρύπων τουλάχιστον EURO-05.

Τα ηλεκτρικά απορριμματοφόρα δεν υπάγονται σε προδιαγραφές εκπομπών ρύπων.

Από τον δεύτερο (02^ο) χρόνο λειτουργίας του έργου (εφόσον η εκτελεστική έχει διάρκεια τουλάχιστον 2 έτη) λόγω της εγκατάστασης των υπόγειων κάδων, θα διατεθεί από τον ανάδοχο επιπλέον ένα (01) απορριμματοφόρο 16m³-18m³ με γερανό (προδιαγραφές εκπομπών ρύπων EURO-06) για εργασία επτά (7) ημέρες την εβδομάδα ανεξαρτήτου περιόδου για όλες τις ΔΕ του Τομέα 01. Το όχημα θα επανδρώνεται με έναν (01) οδηγό-χειριστή και έναν (01) εργάτη.

Σε όλα τα απορριμματοφόρα άνω των 10 m³, ανεξαρτήτου περιόδου, θα πρέπει να εγκατασταθεί σύστημα ζύγισης και ταυτοποίησης των κάδων, και συσκευή εντοπισμού τους.

Επίσης για τον υπολογισμό του προσωπικού και του κόστους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

➤ Σε μια πλήρη βάρδια το κάθε απορριμματοφόρο μεγαλύτερο των 10m³ διανύει ανά ημέρα εργασίας 120km τη χαμηλή περίοδο, 80km την υψηλή περίοδο και 100km τη μεσαία περίοδο. Τα υπόλοιπα οχήματα και τα απορριμματοφόρα με τους γερανούς διανύουν ανά ημέρα εργασίας 80km όλες τις περιόδους.

➤ Κάθε απορριμματοφόρο όχημα θα επανδρώνεται από έναν (01) οδηγό και δύο (02) άτομα εργατικό προσωπικό, ενώ κάθε δορυφορικό απορριμματοφόρο και κάθε απορριμματοφόρο με γερανό, θα επανδρώνεται από έναν (01) οδηγό και έναν (01) εργάτη.

➤ Ως χώρος διάθεσης των απορριμμάτων ορίζονται οι Χ.Υ.Τ.Α. Βόρειας Ρόδου και Νότιας Ρόδου, είτε όπου αλλού υποδειχθεί από την Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου Ρόδου.

➤ Τα ανακυκλώσιμα υλικά θα παραδίδονται στο Κ.Δ.Α.Υ. Ρόδου, ή σε άλλο σημείο που θα υποδειχθεί από τον Δήμο Ρόδου.

Σε απρόσιτα σημεία (παρκαρισμένα οχήματα, ακλάδευτα δέντρα κ.λπ.) από τα μεγάλου κυβισμού οχήματα αποκομιδής, ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί την προβλεπόμενη αποκομιδή με μικρότερα οχήματα, προερχόμενα ακόμα και από γειτνιάζουσες Δημοτικές Ενότητες. Ο ανάδοχος επίσης πρέπει να έχει την ετοιμότητα για αλλαγή δρομολογίων και οχημάτων, ώστε να καθίσταται εφικτή η πρόσβαση σε όλες τις ράμπες π.χ. των SuperMarkets ή των Ξενοδοχείων, αλλά και των απομακρυσμένων κάδων του Δήμου Ρόδου.

Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα τοποθετηθούν από τον Δήμο νέοι κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει, που η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης υπέρμετρης (επί τριμηνιαίας (3^{μήνες}) βάσης από το ΚΔΑΥ Δήμου Ρόδου) αύξησης του όγκου των ανακυκλώσιμων υλικών (επιπλέον του συνολικού όγκου εισερχομένων στο ΚΔΑΥ Δήμου Ρόδου, περισσότερο από 40%), είτε αποδεδειγμένης αύξησης, πέραν του προϋπολογιζόμενου στο παρόν, συνολικού αριθμού κάδων ανακύκλωσης, επιπλέον του συν πενήντα τοις εκατό (+50%) ο Δήμος δύναται να υποχρεώσει τον ανάδοχο να χρησιμοποιήσει για την περισυλλογή τους, τα πληρώματα αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων, με πρόσθετη επιβάρυνσή του, αντίστοιχη με αυτήν, του τιμολογίου συλλογής σύμμεικτων απορριμμάτων.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς για την διαμόρφωση της προσφοράς τους για την σύναψη της συμφωνίας πλαίσιο, ως προς το κόστος μεταφοράς των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, θα λάβουν υπόψη τους τις αποστάσεις των θέσεων Χ.Υ.Τ.Α. Βόρειας, Χ.Υ.Τ.Α Νότιας Ρόδο και ΚΔΑΥ Ρόδου αντίστοιχα.

Οι κάδοι αποκομιδής απορριμμάτων θα πρέπει να καλύπτονται με το καπάκι τους και να παραμένουν κλειστοί μεταξύ της προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων και της αποκομιδής αυτών με ευθύνη του αναδόχου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικό του προσωπικό και μέσα να καθαρίζει το χώρο κάτω και γύρω από τους κάδους απορριμμάτων εντός των περιοχών ευθύνης του.

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΜΕ ΧΡΗΣΗ PRESS CONTAINER

Με στόχο την πρόληψη, επαναχρησιμοποίηση και διαλογή στην πηγή ανακυκλώσιμων αποβλήτων και με βάση τον Περιφερειακό σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων Νοτίου Αιγαίου, σαν μέρος της παρεχόμενης υπηρεσίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει πρόγραμμα συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών που προέρχονται από μεγάλους παραγωγούς και συγκεκριμένα από μεγάλα ξενοδοχεία.

Απαιτείται η τοποθέτηση και μεταφορά κινητών συμπιεστών (Press Container) ειδικού τύπου για χωριστή συλλογή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων σε ξενοδοχειακές μονάδες, ή σε σημεία μαζικής παραγωγής αποβλήτων/απορριμμάτων. Συγκεκριμένα η εταιρεία θα διαθέσει και θα τοποθετήσει σε σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος και σε ξενοδοχειακές μονάδες (σε όποιες διαθέτουν τον επαρκή χώρο για την τοποθέτηση και την προσέγγιση των οχημάτων) που διαθέτουν περισσότερα από 100 δωμάτια στις Δημοτικές Ενότητες ευθύνης του, τουλάχιστον τριάντα (30) κινητούς συμπιεστές χωρητικότητας 16m³ - 20m³.

Η αποκομιδή θα γίνεται ανελλιπώς από τα σημεία ύπαρξης κινητών συμπιεστών. Εάν αποσταλεί μήνυμα υψηλής πληρότητας κινητού συμπιεστή (μέσου του αυτόματου συστήματος που θα διαθέτουν όλοι οι κινητοί συμπιεστές), τότε θα πραγματοποιείται έκτακτο δρομολόγιο αποκομιδής του.

Τα ανακυκλώσιμα υλικά θα παραδίδονται στο ΚΔΑΥ Ρόδου ή σε άλλο σημείο που θα υποδειχθεί από τον Δήμο Ρόδου.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος οφείλει απαραίτητως να διαθέτει και να χρησιμοποιεί επιμελώς και αδιαλείπτως, όλον τον αναγκαίο και σύγχρονο λειτουργικό εξοπλισμό, για την διαχείριση και παρακολούθηση των προσφερόμενων υπηρεσιών του, με στόχο την μείωση του κόστους λειτουργίας των οχημάτων και την βέλτιστη δυνατή και ποιοτική εξυπηρέτηση όλων των πολιτών και επισκεπτών.

Συγκεκριμένα το σύστημα οφείλει να παρέχει:

1. Παρακολούθηση και καταγραφή των καθημερινών μετακινήσεων και εργασιών των οχημάτων, με πλήρη κάλυψη του συνόλου των οχημάτων του, καθώς και όλων των οχημάτων του Δήμου, ανεξαρτήτως χρήσης τους και τύπου, καθ' όλη την διάρκεια της Εκτελεστικής του Συμβάσεως. Το σύστημα το οποίο θα παραμένει ενεργό, αδιαλείπτως καθ' όλη την διάρκεια της Συμβάσεως θα παρέχει σε πραγματικό χρόνο (RealTime) ακριβείς πληροφορίες όπως: διαδρομή, στάση, υπέρβαση ταχύτητας, είσοδος-έξοδος από επιλεγμένες περιοχές κ.λπ. Όλες οι παραπάνω ακριβείς πληροφορίες θα κρατούνται σε βάση δεδομένων, με επιπρόσθετη αποθήκευση (BackUp) για χρονικό διάστημα πέντε (05) ετών, μετά την οριστική λήξη της Συμβάσεως, με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. Η βάση δεδομένων θα παραμένει στην απόλυτη κυριότητα και ελεύθερη πρόσβαση από τον Δήμο, και των εντεταλμένων προς αυτό Οργάνων του.

2. Αυτόματη Ταυτοποίηση Κάδων (RFID) και Δυναμικής Καταγραφής του Βάρους των Απορριμμάτων κατά την αποκομιδή, με στόχο την βελτιστοποίηση της διαδικασίας διαχείρισης απορριμμάτων, και τη μείωση του κόστους λειτουργίας, συνεισφέροντας στην εξοικονόμηση ενέργειας, χάριν της αναγκαίας οικολογικής και περιβαλλοντικής πολιτικής. Συνοπτικά, θα καταγράφονται οι εξής πληροφορίες:

α) καθαρό βάρος των απορριμμάτων του κάδου, που φορτώνονται εις το απορριμματοφόρο.

β) ημερήσια ή εβδομαδιαία ποσότητα παραγόμενων απορριμμάτων, ανά γεωγραφικό σημείο ενδιαφέροντος. Στατιστικά στοιχεία σημείων με αυξημένη παραγωγή απορριμμάτων.

γ) ενημερωμένοι αναλυτικοί ψηφιακοί χάρτες χωροθέτησης των κάδων (GPS) και χωρητικότητας του καθενός.

δ) Χάρτες αναλυτικών δρομολογίων και ακριβούς ώρας της κάθε αποκομιδής τους.

Όλες οι παραπάνω ακριβείς πληροφορίες θα αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων με τη χρήση της τεχνολογίας blockchain, με επιπρόσθετη αποθήκευση (BackUp) για χρονικό διάστημα πέντε (05) ετών μετά την οριστική λήξη της Συμβάσεως, με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. Η βάση δεδομένων θα παραμένει στην απόλυτη κυριότητα και ελεύθερη πρόσβαση από τον Δήμο, και των εντεταλμένων προς αυτό Οργάνων του.

3. Εξοπλισμό μέτρησης πληρότητας των κάδων, με χρήση τηλεμετρικού εξοπλισμού και διαδικτυακή εφαρμογή για την παρακολούθηση της πληρότητας όλων των κάδων (υπέργειοι, υπόγειοι και συστοιχίες) που θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος, σε πραγματικό χρόνο (RealTime). Το συγκεκριμένο σύστημα θα δίνει την δυνατότητα απομακρυσμένης παρακολούθησης των κάδων απορριμμάτων, με σκοπό την μείωση του κόστους αποκομιδής, τον καλύτερο και στοχευμένο συντονισμό της υπηρεσίας καθαριότητας. Το σύστημα θα αποτελείται από αισθητήρα ελέγχου στάθμης και τυρανίχνευσης. Οι αισθητήρες θα πρέπει

- Να είναι ενεργειακά αυτόνομοι, με δική τους εσωτερική μπαταρία, με ελάχιστη εγγυημένη διάρκεια συνεχούς λειτουργίας τα τέσσερα (04) έτη.

- Να μεταδίδουν ασύρματα, μέσω κατάλληλου συστήματος (GSM ή IOT κ.λπ.) τα δεδομένα σε βάση δεδομένων. Θα υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων μέσω κατάλληλου λογισμικού.

Ο προσφέρων θα πρέπει να παραχωρήσει στον Δήμο μας μια δωρεάν άδεια χρήσης, με διάρκεια όσο η διάρκεια της σύμβασης, από την ολοκλήρωση των παραδόσεων, για το λογισμικό πρόγραμμα παρακολούθησης και μετάδοσης των δεδομένων (Read Only) για τα συστήματα που θα παραδώσει.

Το λογισμικό παρακολούθησης των κάδων θα είναι εγκατεστημένο σε διαδικτυακή πλατφόρμα (Web Browser) και ο φορέας θα μπορεί να παρακολουθεί από οποιοδήποτε υπολογιστή διαθέτει πρόσβαση στο διαδίκτυο τα δεδομένα, εισερχόμενος στο σύστημα με όνομα και κωδικούς χρήστη τους οποίους θα παραχωρήσει προς τον σκοπό αυτό ο ανάδοχος. Επίσης στο σύστημα θα πρέπει να δίδεται η δυνατότητα ταυτόχρονης χρήσης σε περισσότερους του ενός χρήστες.

Το λογισμικό παρακολούθησης θα πρέπει να παρουσιάζει πληροφορίες τουλάχιστον για:

- Το ποσοστό πληρότητας για κάθε συλλογέα χωριστά ανά μισή ώρα
- Την απαίτηση αποκομιδής όταν ο συλλογέας είναι πλήρης.
- Την γεωγραφική θέση σε χάρτη του συλλογέα.
- Ειδοποίηση πυρανίχνευσης
- Την βέλτιστη διαδρομή αποκομιδής του απορριμματοφόρου σε χάρτη

Επίσης το λογισμικό παρακολούθησης (Software) θα πρέπει να παρέχει πληροφόρηση ιστορικότητας χρήσης (π.χ συχνότητα αποκομιδής, ταχύτητα πλήρωσης των κάδων κ.λ.π.)

Στην προσφορά του διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνονται αναλυτικά στοιχεία για τα παραπάνω συστήματα και το software με λεπτομερή παρουσίαση της λειτουργίας, παρουσίαση demo οθόνης ή και εκτύπωσης στοιχείων. Το σύστημα (αισθητήρες, Hardware, Software, συστήματα επικοινωνίας) πρέπει να λειτουργεί ήδη ευρέως στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Επιπλέον θα περιλαμβάνει:

- Την ανάπτυξη διαδικτυακής Πύλης πληροφόρησης δημοτών, για όλα τα ακριβή δρομολόγια των απορριμματοφόρων, με δυνατότητα διασύνδεσης με το υφιστάμενο Web Site (www.rhodes.gr) ή όποιο άλλο υποδειχθεί από τον Δήμο Ρόδου (Διεύθυνση Καθαριότητας), έως και με χρήση εξωτερικού συνδέσμου Link.
- Την ανάπτυξη εφαρμογής κινητού τηλεφώνου (Mobile App) για τον γεωγραφικό προσδιορισμό κάδων, και την αναλυτική ενημέρωση των δημοτών για τους ακριβείς χρόνους άφιξης των απορριμματοφόρων.

Ενδεικτικά μερικά από τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά, που θα πρέπει να υποστηρίζει η προτεινόμενη τεχνολογική/ψηφιακή λύση του συστήματος, προς άμεση ενημέρωση του Υπεύθυνου του Έργου του Αναδόχου, αλλά και του αρμοδίου προϊστάμενου της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου, για την άμεση και αδιάλειπτη, επί τόπου στοχευμένη αποκομιδή του υπερπλήρους κάδου, είναι τα εξής:

✓ Επιλογή σχεδιασμού της διαδρομής αποκομιδής, με τρόπο φιλικό προς τον εργαζόμενο της αποκομιδής, προς τον πολίτη/επισκέπτη, αλλά και προς εξοικονόμηση καυσίμων, χάριν της οικολογίας και της προστασίας του περιβάλλοντος.

✓ Προβολή όλων ανεξαιρέτως των κάδων με ακρίβεια (GPS) σε αναλυτικό χάρτη.

✓ Προβολή όλων ανεξαιρέτως των κάδων με ακρίβεια (GPS) σε αναλυτική λίστα. Ήτοι προβολή όλων των κάδων σε αναλυτική λίστα, με δυνατότητα συνοπτικής και αναλυτικής παρουσίασης/προβολής τους.

✓ Ψηφιακή Οπτική περιγραφή της πληρότητας του κάδου, με ηλεκτρονική μπάρα και αναφορά του ποσοστού πληρότητάς του, ευρισκόμενος πάντοτε και αδιαλείπτως καλυμμένος με το καπάκι του, για τον συνεχή και αδιάλειπτο ακριβή έλεγχο της κατάστασης των γεμάτων κάδων, σε ανώτατο ποσοστό πληρότητας ογδόντα πέντε (85%) τοις εκατό, του κάθε κάδου μεμονωμένα, και για την ευκολία της πρόσβασης και αποκομιδής του.

✓ Ομαδοποίηση των κάδων ανά αναλυτική κατηγορία και ανά συγκεκριμένη περιοχή

✓ Προβολή στατιστικών

ο Σε χρονικό παράθυρο

ο Με επιλογή ανά ημέρα

ο Με επιλογή ανά εβδομάδα

ο Με επιλογή ανά μηνά

ο Με επιλογή ανά έτος

ο Συνολικής ποσότητας που συλλέχτηκε

ο Συνολικής ποσότητας/ημέρα

ο Βάρος/κάδος/ημέρα

ο Αριθμός κενών κάδων

- ο Μέσος ορός ποσοστού πληρότητας/ημέρα

✓ Ενημέρωση για συμβάντα/ειδοποιήσεις σε email, είτε μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος. Οι ειδοποιήσεις θα αφορούν:

- ο Χρόνο από την τελευταία αποκομιδή του κάδου
- ο Χρόνο από την τελευταία ανανέωση/αντικατάσταση της ψηφιακής συσκευής στον κάδο
- ο Επιλογή Αυτόματης Ειδοποίησης ανά μία (01) ώρα, ή ανά οκτώ (08) ώρες, ή ανά είκοσι τέσσερις (24) ώρες, ή για οποιοδήποτε άλλο ορισθέντα χρόνο, ανά κάδο.

✓ Πληροφορία για την κατάσταση πληρότητας κάθε κάδου:

- ο Επίπεδο πληρότητας, max ογδόντα πέντε (85%) τοις εκατό, κατά απολύτως ανώτατων.
- ο Τοποθεσία (με επιλογή GPS)
- ο Χρόνος τελευταίας αποκομιδής
- ο Θερμοκρασία
- ο Επίπεδο μπαταρίας
- ο Επίπεδο σήματος

✓ Ιστορική ανάλυση (Reporting). Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη ακριβή παρακολούθηση του επιπέδου πληρότητας των κάδων, max ογδόντα πέντε (85%) τοις εκατό, κατά απολύτως ανώτατον, για όποιο διάστημα επιθυμεί ο χρήστης. Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διατήρηση των ιστορικών αρχείων της χρήσης κάθε κάδου, την συντήρηση του, τις ειδοποιήσεις για να ληφθούν υπόψη σε αποφάσεις σχετικές με τη δρομολόγηση, τη χωρητικότητα του κάδου κ.α.

- ✓ Παρουσίαση δρομολογίων ανά χρήστη/ανά ημέρα ή/και ανά μήνα με την μορφή ημερολογίου.
- ✓ Δυνατότητα εισαγωγής στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα/σύστημα (software) κάθε είδους κάδου.
- ✓ Δυνατότητα εκτύπωσης φύλλου πορείας, για κάθε δρομολόγιο ή/και για κάθε οδηγό ή εργαζόμενο
- ✓ Ακριβή Περιγραφή καθ' εκάστου οχήματος, με αναλυτικά ακριβή στοιχεία, τύπο καυσίμου, ωφέλιμο φορτίο και στοιχεία μέσης κατανάλωσης.
- ✓ Εξαγωγή δεδομένων σε αρχείο Microsoft Excel
- ✓ Φιλτράρισμα (παραμετροποίηση) επεξεργασίας όλων των ανωτέρω δεδομένων, με επιλογή συγκεκριμένου κριτηρίου

Με την χρήση των ανωτέρω, τα οφέλη για τους πολίτες θα είναι:

- ✓ Αποδοτικότερη, ποιοτικότερη και συμφερότερη υπηρεσία καθαριότητας, με στόχο την πλέον φιλική στο περιβάλλον και την προστασία του
- ✓ Τεκμηριωμένη ανταποδοτική χρέωση, ανάλογη της ποιότητας καθαριότητας ανά Δημοτική Ενότητα και περιοχή του Δήμου.
- ✓ Ενημέρωση των δημοτών για τους χρόνους αποκομιδής, προκειμένου να μηδενιστούν τα παράπονα των δημοτών, για την αξιοπιστία των δρομολογίων και την ποιότητα της αποκομιδής.

Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στο εργοτάξίό του, τηλεφωνική γραμμή, την οποία θα γνωστοποιήσει στους πολίτες/επισκέπτες, ώστε ο ανάδοχος και η διεύθυνση καθαριότητας του Δήμου να ενημερώνονται άμεσα, έγκαιρα και αδιάλειπτα, σε πραγματικό χρόνο (Real Time) για την αντιμετώπιση των όποιων ενδεχομένων προβλημάτων παρουσιάζονται, κατά την επιμελή εκτέλεση των υπηρεσιών του.

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΥΠΟΛΕΙΜΑΤΩΝ

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου θα πραγματοποιείται αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και πράσινων υπολειμμάτων (π.χ. κλαδιά, στρώματα, έπιπλα κλπ) εξαιρουμένων των Αποβλήτων Εκσκαφών, Καταστροφών & Κατεδαφίσεων (Α.Ε.Κ.Κ.) από όλες τις Δημοτικές Ενότητες ευθύνης του.

Η αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων θα γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου σε εξάμηρη (06) βάση από τις 06:00πμ μέχρι τις 14:00.

Μόνο για την ΔΕ Ρόδου η αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων θα γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου σε επτάμερη (07) βάση από τις 06:00πμ μέχρι τις 14:00.

Απαιτείται η τοποθέτηση και μεταφορά Container και συγκεκριμένα η εταιρεία θα διαθέσει και θα τοποθετήσει σε σημεία που θα υποδείξει ο Δήμος τουλάχιστον δέκα (10) ανοιχτά Container χωρητικότητας 20m^3 - 30m^3 και τουλάχιστον δέκα (10) ανοιχτά Container ή σκάφες χωρητικότητας 7m^3 - 10m^3 . Με το πέρας της Σύμβασης (Εκτελεστικής) ο ανωτέρω εξοπλισμός δεν θα παραμείνει στην κυριότητα του Δήμου. Η αποκομιδή θα γίνεται ανελλιπώς από τα σημεία ύπαρξης Container και το περιεχόμενο θα αδειάζει σε χώρο που θα υποδείξει ο Δήμος.

Ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Δύο (02) φορτηγά οχήματα με ανατρεπόμενη καρότσα, μικτού βάρους τουλάχιστον 3,5tn.
- Ένα (01) φορτηγό ανατρεπόμενο όχημα με παπαγαλάκι και αρπάγη, μικτού φορτίου τουλάχιστον 6tn.
- Ένα (01) όχημα τύπου γάντζου (Hook-Lift) ή τύπου γερανάκι με αλυσίδες (Skip-loader)
- Ένας (01) μηχανικός τεμαχιστής ογκωδών αντικειμένων υποδύναμης τουλάχιστον 500hp (με απόκλιση ± 10) για χρήση πενήντα (50) ημέρες ετησίως.
- Ένας (01) κλαδοτεμαχιστής υποδύναμης τουλάχιστον 20hp με δυνατότητα θρυμματισμού κλαδιών, με διάμετρο 10-15cm με δυνατότητα μεταφοράς σε trailer για χρήση εκατό (100) ημέρες ετησίως (με απόκλιση ± 10).

Τα φορτηγά οχήματα πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις προδιαγραφές εκπομπών ρύπων τουλάχιστον EURO-5.

ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ανεξαρτήτου περιόδου, θα πραγματοποιείται μηχανική σάρωση σε τριήμερη (03) βάση με το σάρωθρο των 7m^3 - 8m^3 σε όλες τις ενότητες εκτός της Δ.Ε Ρόδου.

Στην Δ.Ε. Ρόδου θα πραγματοποιείται μηχανική σάρωση σε επτάμερη (07) βάση με το σάρωθρο 4m^3 - 6m^3 .

Είναι σαφές ότι ο Ανάδοχος θα λειτουργεί το σάρωθρο επιπροσθέτως χρονικά, οποτεδήποτε άλλοτε αυτό απαιτηθεί, για την καλύτερη εκτέλεση της Υπηρεσίας του, άνευ ουδεμίας πρόσθετης επιβάρυνσης του Δήμου, αφού η άριστη εμφάνιση του Νησιού είναι κύρια προτεραιότητα και αυτοσκοπός αυτής της Σύμβασης.

Ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Ένα (01) μηχανοκίνητο σάρωθρο χωρητικότητας 4m^3 - 6m^3

Το σάρωθρο θα πρέπει να είναι μικτής λειτουργίας (μηχανικής και αναρροφητικής), για την σάρωση ελαφρών και βαρύτερων απορριμμάτων, και να φέρει δεξαμενή αποθήκευσης των προϊόντων σάρωσης χωρητικότητας 4m^3 - 6m^3 . Το μηχάνημα θα πρέπει να διαθέτει διάταξη σάρωσης με βούρτσες, που να επιτρέπουν ευελιξία στην οδοσάρωση. Το μηχάνημα θα πρέπει να είναι τύπου Compact, ώστε να διαθέτει αυξημένη ευελιξία σε περιορισμένους χώρους και θα πρέπει να φέρει τετραδιεύθυνση για την κίνησή του σε στενά σημεία.

- Ένα (01) μηχανοκίνητο σάρωθρο χωρητικότητας 7m^3 - 8m^3

Το σάρωθρο θα πρέπει να είναι αναρροφητικό και να φέρει δεξαμενή αποθήκευσης των προϊόντων σάρωσης 7m^3 - 8m^3 . Το μηχάνημα θα πρέπει να είναι υπερκατασκευη επί πλαισίου φορτηγού μικτού βάρους τουλάχιστον 19tn, με δύο πλευρικές και μία οριζόντια κυλινδρική βούρτσα. Για τον καθαρισμό φρεατίων καθώς και για δυσπρόσιτα σημεία θα πρέπει να διαθέτει εύκαμπτο σωλήνα αναρρόφησης. Πρέπει να διαθέτει δεξαμενή νερού τουλάχιστον 1.200lt.

Τα ανωτέρω οχήματα, τα οποία θα εργάζονται ανεξαρτήτου περιόδου, πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις προδιαγραφές εκπομπών ρύπων EURO-06.

Απαιτούμενο είναι ο καθαρισμός όλων των δημοτικών οδών από διαφόρου τύπου απορρίμματα, χώματα κ.λπ., που συσσωρεύονται γύρω από αυτές. Σε περίπτωση που συμβούν έκτακτα περιστατικά - ατυχήματα τα οποία έχουν ως αποτέλεσμα την απόρριψη επικινδύνων ρυπαντικών φορτίων (λάδια, πετρέλαια, βενζίνες κ.τλ.) ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο συνεργείο καθώς και κατάλληλα εξοπλισμένο όχημα (μηχανήματα, εργαλεία, υλικά) προκειμένου να αποκρίνεται άμεσα σε περιπτώσεις ατυχημάτων επί της οδού, που αφορούν στον καθαρισμό του οδοστρώματος από μεταφερόμενα φορτία όπως λάδια, πετρελαιοειδή και άλλα επικίνδυνα φορτία.

ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ – ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΨΙΛΩΣΕΙΣ

Το αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνει εργασίες καθαρισμού, ευπρεπισμού και αποψιλώσεις κοινοχρήστων χώρων, (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λαϊκών αγορών, πεζοδρομίων και πλατειών, δρόμους εντός πόλεως, τουαλετών παραλίων και κοινόχρηστων τουαλετών κ.α).

Οι υπηρεσίες καθαρισμού, ευπρεπισμού, αποψιλώσεις σε κοιμητήρια θα υλοποιηθούν στην παρούσα σύμβαση μόνο σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας με ίδια μέσα του Δήμου ή όταν δεν υπάρχει άλλη αποκλειστική συμφωνία-σύμβαση με άλλο ανάδοχο. Σε περίπτωση υλοποίησης με ίδια μέσα του Δήμου το κόστος της παρούσας υπηρεσίας (3.1.7 Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων – ευπρεπισμός - Αποψιλώσεις στις 01) Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, 02) Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, 03) Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, 04) Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, 05) Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ - ΤΟΜΕΑΣ 01, μειώνεται κατά 5%.

Η συγκεκριμένη εργασία θα γίνεται με απασχόληση εργατών καθαριότητας, με χρήση χειρωνακτικών εργαλείων, όπως σκούπες, χειραμαξίδια, φαράσια, τσάπες, τσουγκράνες, φτυάρια κ.λπ. Ο ανάδοχος θα αντικαθιστά τους πλαστικούς σάκους απορριμμάτων, από τους επιστύλιους απορριμματοδέκτες, που είναι τοποθετημένοι, με σάκους οι οποίοι θα παρέχονται από τον ίδιο, και είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει όλα τα απορρίμματα, σε ακτίνα δέκα (10) μέτρων γύρω από αυτά.

Για τις ενότητες Δ.Ε. Ρόδου θα πραγματοποιείται χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων-αποψιλώσεις σε επτάημερη (07) βάση καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

Για τις ενότητες Δ.Ε. Λίνδου και Δ.Ε. Νότιας Ρόδου θα πραγματοποιείται χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων-αποψιλώσεις σε πενήτημερη (05) βάση κατά την χαμηλή και επτάημερη (07) βάση κατά την Υψηλή και Μεσαία Περίοδο.

Για τις ενότητες Δ.Ε. Καμείρου, και Δ.Ε. Ατταβύρου θα πραγματοποιείται χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων-αποψιλώσεις σε πενήτημερη (05) βάση καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

Είναι σαφές ότι ο Ανάδοχος θα εκτελεί επιπροσθέτως χρονικά, οποτεδήποτε άλλοτε αυτό απαιτηθεί για την καλύτερη εκτέλεση της Υπηρεσίας του, άνευ ουδεμίας πρόσθετης επιβάρυνσης του Δήμου, αφού η άριστη εμφάνιση του Νησιού είναι κύρια προτεραιότητα και αυτοσκοπός αυτής της Σύμβασης.

	Χαμηλή Περίοδος	Μεσαία Περίοδος	Υψηλή Περίοδος
Δημοτική Ενότητα Ρόδου	18 άτομα	28 άτομα	30 άτομα
Δημοτική Ενότητα Λίνδου	4 άτομα	5 άτομα	7 άτομα
Δημοτική Ενότητα Ατταβύρου	2 άτομα	3 άτομα	4 άτομα
Δημοτική Ενότητα Νότιας Ρόδου	4 άτομα	4 άτομα	6 άτομα
Δημοτική Ενότητα Καμείρου	2 άτομα	3 άτομα	3 άτομα
<u>Σύνολο</u>	<u>30 άτομα</u>	<u>43 άτομα</u>	<u>50 άτομα</u>

Με ενυπόγραφη και πρότερη έγγραφη απόφαση της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης το προσωπικό μπορεί να μεταφέρεται από μια ενότητα σε μια άλλη, ανάλογα με τις διαμορφωθείσες ανάγκες.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για τον καθαρισμό των χώρων γύρω από τα σημεία προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων, με χειρωνακτική σάρωσή τους, σε καθημερινή βάση, και πλύσιμο των χώρων, με ειδικά καθαριστικά μηδενικού υπολειμματικού φορτίου στο περιβάλλον.

Ο ανάδοχος επίσης είναι υπεύθυνος να μεριμνά για την συνεχή και αδιάλειπτη αισθητική αναβάθμιση και τον ευπρεπισμό των κοινόχρηστων χώρων και οδοστρωμάτων, παρέχοντας υπηρεσίες, πχ καθαρισμού, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, όπως:

- Καθαρισμός Πινακίδων ΚΟΚ, κλπ και Επιγραφών ΚΟΚ, κλπ, από συνθήματα, αυτοκόλλητα, αφίσες κ.λπ. Ο ανάδοχος είναι επίσης υπεύθυνος να ενημερώσει τακτικά την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου Ρόδου, την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης καθώς και το Γραφείο Δημάρχου σε περίπτωση καταστροφής Πινακίδων ΚΟΚ. Η Αρμόδια διεύθυνση του Δήμου θα πρέπει να μεριμνήσει άμεσα για την προμήθεια νέας.

- Αφαίρεση συνθημάτων (πχ. Graffiti, κλπ) σε εξωτερικές εμφανείς επιφάνειες τοίχων, δημοσίων και κυρίως Δημοτικών κτηρίων και περιφράξεων, και ευπρεπισμού δημόσιων χώρων, με ειδικά καθαριστικά υλικά.

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καθαρισμό (χειρωνακτικό, μηχανικό κ.α) των διαβάσεων πεζών, επί τους οδοστρώματος. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλύτερη δυνατή ευκρίνεια των διαβάσεων, στον τομέα αρμοδιότητάς του. Ο ανάδοχος είναι επίσης υπεύθυνος να ενημερώσει τακτικά την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου Ρόδου, την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης καθώς και το Γραφείο Δημάρχου σε περίπτωση ολικής μηδενικής ή μειωμένης ευκρίνειας των διαβάσεων. Η Αρμόδια διεύθυνση του Δήμου θα πρέπει να μεριμνήσει άμεσα για την αποκατάσταση τους.

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καθαρισμό των κάτωθι είκοσι οκτώ (28) σηματοδοτών και του περιβάλλοντα χώρου αυτών, στην Δ.Ε Ρόδου:

1. Περιμετρική (Είσοδος Νέα Μαρίνα)
2. Περιμετρική (Πεζοδιάβαση Ζέφυρος)
3. Περιμετρική (Κοιμητήριο Ταξιάρχη)
4. Περιμετρική Συμβολή με Ρόδο - Καλιθέας
5. Ταξί (Συμβολή Οδών Αβέρωφ - 07^{ης} Μαρτίου)
6. ΕΟΤ (Συμβολή Οδών Αλ. Διάκου-Εθν. Μακαρίου-Αμερικής- Παπάγου)
7. ΘΕΡΜΑΙ (Συμβολή Οδών Δημοκρατίας - Ελ. Βενιζέλου)
8. Συμβολή Οδών Εθνικής Αντιστάσεως - Κανελοπούλου και Ρόδου - Λίνδου)
9. Ροδίνη (Συμβολή οδών Μητροπολίτη Σπυρίδωνα - ΕΟ Ρόδου - Λίνδου)
10. Πλατεία Φώκιαλη (Συμβολή Οδών Στεφ. Καζούλη-Παλαιών Πατρών Γερμανού)
11. Πρώην ΙΚΑ (Συμβολή Μ. Κωνσταντίνου - Κων. Παλαιολόγου)
12. Συμβολή Οδών Βενετοκλέων - Κόδριγκτων
13. Συμβολή Οδών Έρνστ Μπέβιν - Κόδριγκτων
14. ΚΟΒΑ (Συμβολή Οδών Αυστραλίας - Καναδά)
15. Συμβολή Οδών Δαμασκηνού - Κόδριγκτων
16. Πλατεία Αγ. Νικολάου (Συμβολή Οδών Καναδά - Δαμασκηνού)
17. Συμβολή Οδών Παπαλουκά - Β. Ηπείρου -Ελ. Βενιζέλου
18. Συμβολή Οδών Διαγοριδών - Σοφούλη
19. Συμβολή Οδών Σοφούλη - Χειμάρας
20. Συμβολή Οδών Χειμάρας - Παύλου Μελά
21. Συμβολή Οδών Τσαλδάρη - Μ. Πετρίδη
22. Συμβολή Λ. Καλλιθέας - Οδός Δελφών - Οδός Δαμασκηνού
23. Συμβολή Οδών Δενδρινού - Γρηγορίου Ε'
24. Πύλη Παναγιάς του Μπούργκου
25. Μητροπόλεως - Χ'Αγγέλου (Κοιμητήριο Αγ. Δημητρίου)
26. Συμβολή Οδών Απ. Παύλου - Μοσχόβη (15^ο Δ.Σ. Ανάληψη)
27. Συμβολή Οδών Γρίβα - 28^{ης} Οκτωβρίου
28. Συμβολή Οδών Παπανικολάου - Κω - Ηρώων Πολυτεχνείου

Ο ανάδοχος είναι επίσης υπεύθυνος να ενημερώσει τακτικά την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου Ρόδου, την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης καθώς και το Γραφείο Δημάρχου σε περίπτωση

διαπίστωσης καταστροφής ή βλάβης στους σηματοδότες. Η Αρμόδια διεύθυνση του Δήμου θα πρέπει να μεριμνήσει άμεσα για την αποκατάσταση της της.

Το προσωπικό σάρωσης του αναδόχου θα δύναται για οποιαδήποτε χρονική περίοδο (μετά από απόφαση της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης) να αναλάβει φορητά χλοοκοπτικά μηχανήματα, προς αποψίλωση κοινοχρήστων χώρων, που θα τους υποδείξει η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης.

Ειδικά για τον καθαρισμό των επιστύλιων απορριμματοδέκτων στις παραλίες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος τουλάχιστον κατά την περίοδο Μαρτίου έως και Οκτωβρίου να παρέχει την υπηρεσία καθαρισμού δύο (2) φορές κατά την διάρκεια της ημέρας (Ενδεικτικά 06:00πμ έως 10:00πμ, και 16:00μμ έως 20:00μμ).

Σε κάθε περίπτωση το ωράριο θα προσδιοριστεί από την Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, πάντοτε όμως με την αποκλειστική ευθύνη τήρησης των παρόντων, από τον Ανάδοχο.

Όλα τα κόστη που αφορούν στη λειτουργία των χλοοκοπτικών μηχανημάτων (κόστος αγοράς, λειτουργίας, επισκευής, συντήρησης, προμήθειας μέσων ατομικής προστασίας, κατά τη χρήση τους κ.τ.λ.) καθώς και όλα τα κόστη προμήθειας εργαλείων για τη σάρωση και τον καθαρισμό (σκούπες, φαράσια, καρότσια, γάντια και λοιπά μέσα ατομικής προστασίας, κ.τ.λ.), βαρύνουν πλήρως και αποκλειστικά τον ανάδοχο. Τα υπόλοιπα υλικά (υλικά καθαρισμού, βαφές, υλικό πλήρωσης ρωγμών κ.λπ.) αμειβονται με κατ' αποκοπή τίμημα όπως περιγράφεται στο αναλυτικό τιμολόγιο.

Ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Τριάντα (30) πλήρως εξοπλισμένα καρότσια οδοκαθαριστών διπλού κάδου.
- Δεκαπέντε (15) χλοοκοπτικά μηχανήματα.
- Πέντε (05) πλυστικά μηχανήματα υψηλής πίεσης.
- Πέντε (05) σάρωθρα πεζού χειριστή
- Πέντε (05) σάρωθρα πεζού χειριστή αναρροφητικά - πλάτης

Ειδικά με την εγκατάσταση του αναδόχου θα πρέπει να καθαριστούν όλα τα σημεία προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων σε ακτίνα δέκα (10) μέτρων γύρω από αυτά και να συλλεγούν όλα τα απορρίμματα τα οποία έχουν σκορπιστεί με τη πάροδο του χρόνου εντός αυτής της ακτίνας.

Όσον αφορά τον καθαρισμό τουαλετών παραλίων επισημαίνεται πως:

01. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων", Α' 84).

02. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων και χάρτινες χειροπετσέτες, καθώς και απολυμαντικό υγρό διαθέσιμο στις τουαλέτες, σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των αναγκών της. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος δύναται να αναθέσει την παροχή της παρούσας υπηρεσίας (Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων - Αποψιλώσεις στις 01) Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, 02) Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, 03) Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, 04) Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, 05) Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ - ΤΟΜΕΑΣ 01, σε τοπικό υπεργολάβο, μετά την προηγούμενη έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Αρμοδίου Εντεταλμένου Οργάνου της Αναθέτουσας αρχής, του Δήμου Ρόδου.

ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου θα πραγματοποιείται πλύση όλων των κάδων οικιακών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ανεξαρτήτου περιόδου, θα πραγματοποιείται πλύση των κάδων σε τριήμερη (03) βάση από δύο (02) καδοπλυντήρια.

Είναι σαφές ότι ο Ανάδοχος θα εκτελεί την παρούσα υπηρεσία επιπροσθέτως χρονικά, οποτεδήποτε άλλοτε αυτό απαιτηθεί, για την καλύτερη εκτέλεση της Υπηρεσίας του, άνευ ουδεμίας πρόσθετης επιβάρυνσης του Δήμου, αφού η άριστη εμφάνιση του Νησιού είναι κύρια προτεραιότητα και αυτοσκοπός της Σύμβασης αυτής.

Κατά την πλύση των κάδων, το πλυντήριο θα ακολουθεί το απορριμματοφόρο και θα εκτελεί τις πλύσεις των άδειων κάδων. Το πλήρωμα καθενός πλυντηρίου θα αποτελείται από έναν (01) οδηγό και έναν (1) συνοδό.

Ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός, που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών, είναι:

➤ Δύο (2) πλυντήρια κάδων δύο αξόνων, μικτού βάρους έως 15 tn ώστε να χωράει σε όλους τους δρόμους, με χωρητικότητα δεξαμενής καθαρού νερού τουλάχιστον 4,0 lt, κατάλληλα για πλύσιμο με ζεστό νερό, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον euro 6.

Τα οχήματα πρέπει να διαθέτουν δυνατότητα ανύψωσης πλαστικών ή μεταλλικών κάδων, σύμφωνα με το πρότυπο EN840, 120 έως 1.100 λίτρων και όσο το δυνατό περιορισμένες εξωτερικές διαστάσεις, ώστε να είναι δυνατή η διέλευσή τους σε περιορισμένους χώρους, και να μειώνεται η ανάγκη χειρωνακτικής μετακίνησης των κάδων, σε μεγάλες διαστάσεις.

Εκτός της δυνατότητας πλύσης των κάδων εσωτερικά και εξωτερικά, πρέπει να διαθέτουν και δυνατότητα απολύμανσης των κάδων, και να φέρει κατάλληλα συστήματα αυτόματου ανοίγματος των καπακιών των κάδων, χωρίς να απαιτείται ανθρώπινη παρέμβαση. Είναι επιθυμητή η δυνατότητα χρήσης ζεστού νερού, επιπλέον του κρύου, για τον καθαρισμό δρόμων ή πεζοδρομίων, ενώ η δεξαμενή καθαρού νερού των οχημάτων, πρέπει να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 4m³.

Επιπλέον τα οχήματα πρέπει να φέρουν δεξαμενή ακαθάρτου νερού, ίδιας χωρητικότητας με την αντίστοιχη του καθαρού, ενώ όλη η διαδικασία πλύσης και απολύμανσης, θα πρέπει να γίνεται σε απολύτως κλειστό και στεγανό θάλαμο πλύσης, ώστε να αποφεύγονται οι διαρροές στο περιβάλλον. Η χρονική διάρκεια του κύκλου πλύσης, πρέπει να είναι σύντομη κατά το δυνατό, ώστε να αυξάνεται η παραγωγικότητα του οχήματος.

Τα ανωτέρω οχήματα, τα οποία θα εργάζονται ανεξαρτήτου περιόδου, πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις προδιαγραφές εκπομπών ρύπων EURO-06.

ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο Δήμος Ρόδου διατηρεί το μονομερές δικαίωμα να διαθέσει, έναντι μηνιαίου μισθώματος, τη χρήση οχημάτων για την εκτέλεση του συνόλου του εργασιών, που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της 1^{ης} εκτελεστικής σύμβασης ο Δήμος Ρόδου δεν θα παραχωρήσει, διαθέσει, έναντι μηνιαίου μισθώματος, τη χρήση κάποιου οχήματος, απορριμματοφόρου για την εκτέλεση του συνόλου ή μέρους του εργασιών για το ΤΜΗΜΑ 1.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας ορίζεται ως το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της εκτελεστικής σύμβασης και **για ένα (01) έτος**, σύμφωνα και με τα λοιπά αναφερόμενα στην Διακήρυξη της συμφωνίας πλαίσιο.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Για το ΤΜΗΜΑ 1: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε.ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΑΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ»

Το συνολικό (προϋπολογισθέν τίμημα) για τη εκτέλεση της 1^{ης} εκτελεστικής σύμβασης διάρκειας ενός έτους (01) για το Τμήμα 1 ανέρχεται στο ποσό των 6.293.622,68 €, πλέον Φ.Π.Α 24%, όπως αυτό ειδικότερα έχει προσδιοριστεί και αναλυθεί στην υπ' αριθμ. Πρωτ. 2/25213/18-05-2022 Διακήρυξη (Αριθμός Απόφασης 1722/2022) της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Περιγραφή Υπηρεσίας	Προϋπολογιζόμενο Ετήσιο Κόστος
Απαιτούμενος Εξοπλισμός (Έτος 01 ^ο)	243.500,00 €
Υπηρεσίες Αποκομιδής και μεταφοράς αστικών στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών και Press Container (Έτος 01 ^ο)	3.188.957,98 €
Εξοπλισμός διαχείρισης και παρακολούθησης προσφερόμενων υπηρεσιών (Έτος 01 ^ο)	300.000,00 €
Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και πράσινων υπολειμμάτων (Έτος 01 ^ο)	448.158,41 €
Μηχανοκίνητος καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων (Έτος 01 ^ο)	134.736,48 €

Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων – ευπρεπισμός – Αποψιλώσεις (Έτος 01 ^ο)	952.431,59 €
Πλύση κάδων (Έτος 01 ^ο)	157.752,32 €
Σύνολο (Έτος 01 ^ο)	5.425.536,79 €
Γενικά Έξοδα Υπηρεσίας (Έτος 01 ^ο)	434.042,94 €
Απρόβλεπτα Έξοδα & Εργολαβικό Όφελος (Έτος 01 ^ο)	434.042,94 €
Ετήσιο Σύνολο (Έτος 01^ο) χωρίς ΦΠΑ	6.293.622,68 €
Ετήσιο Σύνολο (Έτος 01^ο) με ΦΠΑ 24%	7.804.092,12 €

Με βάση τα ανωτέρω και σύμφωνα με τα ειδικώς αναφερόμενα στο άρθρο 2.3.3 της υπ' αριθμ. Πρωτ. 2/25213/18-05-2022 Διακήρυξης (Αριθμός Απόφασης 1722/2022) της Συμφωνίας Πλαίσιο με τίτλο "Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026" για το ΤΜΗΜΑ 01: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε.ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ», και στην παράγραφο 4 του άρθρου 39 του νόμου 4412 όπως ισχύει, η Ανάδοχος ένωση εταιριών «ΕΝΑΚΤ Α.Ε. – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.» θα πρέπει να συμπληρώσει αναλογικά την Προσφορά της (οικονομική προσφορά, ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικειμένου, τεχνική υποδομή και οργάνωση, εξοπλισμός, διαχείριση-εποπτεία-παρακολούθηση του έργου), βάσει των δεδομένων της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης που πρόκειται να συναφθεί (1^η Εκτελεστική Σύμβαση για το Τμήμα 1), ήτοι συγκεκριμένα για το σύνολο των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών και για διάρκεια εκτελεστικής σύμβασης ενός (01) έτους.

Ρητά αναφέρεται, πως η Ανάδοχος Ένωση δεσμεύεται για την πιστή και προσήκουσα εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Παράρτημα ΙΙ) της υπ' αριθμ. Πρωτ. 2/25213/18-05-2022 Διακήρυξης (Αριθμός Απόφασης 1722/2022) της Συμφωνίας Πλαίσιο και τα ειδικώς αναφερόμενα σε αυτό περί υποχρεώσεων του (Άρθρο 2, Άρθρο 3, Άρθρο 4, Άρθρο 6, Άρθρο 7). Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων επισυνάπτεται στην παρούσα τεκμηρίωση και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι αυτής ως προς το Τμήμα 01.

Η πίστωση θα βαρύνει τον Κ.Α 20-6277.0027 του Δήμου για το έτος 2023 και 2024 ως πολυετή δέσμευση, διαμορφούμενη ανάλογα, σύμφωνα και με την Αριθμ. Πρωτ. 24.707/16-05-2022 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ : ΡΦΘΨΩ1Ρ-ΛΚ7.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 01^ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην ανάθεση των υπηρεσιών της Συμφωνίας Πλαίσιο Παροχής Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας του Δήμου Ρόδου.

1.2 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο Δήμος Ρόδου

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ρόδου

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ρόδου για τις προσυμβατικές διαδικασίες και το Δημοτικό Συμβούλιο για τις μετασυμβατικές διαδικασίες.

Διευθύνουσες Υπηρεσίες (Δ.Υ.):

Η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου.

Για τις Υπηρεσίες Πρασίνου η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ρόδου.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

ΜΕΛΟΣ: Ο κάθε προσφέρων υπηρεσίες (ή οι προσφέροντες σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών) που υπογράφει τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και δύναται να εκτελέσει τμήμα ή το σύνολο της υπηρεσίας.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Συμφωνία Πλαίσιο: Η Συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ μιας ή περισσότερων αναθετουσών αρχών και ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων που διέπουν τις συμβάσεις που πρόκειται να συναφθούν (εκτελεστικές συμβάσεις) κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου.

Εκτελεστική Σύμβαση: Η εκτελεστική σύμβαση (“call - off”), με την οποία δημιουργείται τελικά η συμβατική δέσμευση για την παροχή υπηρεσιών συγκεκριμένης ποσότητας ή αξίας.

1.3 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 12 άρθρα και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους Ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Παρόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος Προκήρυξη, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών.

1.4 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

η ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ

η απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ του ΜΕΛΟΥΣ

η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (αν το ΜΕΛΟΣ είναι ΑΝΑΔΟΧΟΣ της)

Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΜΕΛΟΥΣ ως ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο πλαίσιο του σύντομου διαγωνισμού

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ για την υποβολή προσφορών στο πλαίσιο του σύντομου διαγωνισμού.

Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η Τεχνική Έκθεση

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

Άρθρο 02^ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικών φορέων που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27, του Ν.4412/16.

Η συμφωνία-πλαίσιο δεν παράγει καμία υποχρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή να παραγγείλει αγαθά και υπηρεσίες οποιασδήποτε αξίας και ποσότητας. Η τιμή που θα προκύψει κατά τη διαδικασία σύναψης της Συμφωνίας-Πλαίσιο αποτελεί κατά προσέγγιση και το συμβατικό τίμημα για έκαστο είδος και υπηρεσία. Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης.

Η ολοκλήρωση αυτής της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο με έναν (1) οικονομικό φορέα ανά Τμήμα. Προσφορές υποβάλλονται για όλα τα τμήματα του έργου είτε για κάθε τμήμα ξεχωριστά.

Οι Οικονομικοί φορείς καλούνται να υπογράψουν την Συμφωνία Πλαίσιο με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της συμφωνίας πλαίσιο και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα «Σχέδιο Συμφωνίας Πλαίσιο».

Η αξία των επιμέρους συμβάσεων που θα κληθεί/ούν να υπογράψει/ουν ο/οι οικονομικός/οί φορέας/είς στο πλαίσιο της συμφωνίας-πλαίσιο με την αναθέτουσα αρχή («εκτελεστικές συμβάσεις») θα ορίζεται ρητώς, είτε στην παραγγελία, είτε στην πρόσκληση υπογραφής της εκτελεστικής σύμβασης από τους οικονομικούς φορείς που έχουν υπογράψει συμφωνία-πλαίσιο.

Οι εκτελεστικές συμβάσεις θα ανατίθενται, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο. Για την ανάθεση των συμβάσεων αυτών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να διαβουλευτεί γραπτώς με τον οικονομικό φορέα ή τους οικονομικούς φορείς που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη συμφωνία-πλαίσιο, ζητώντας τους, εάν χρειάζεται, να συμπληρώσουν την προσφορά τους, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο, βάσει των δεδομένων της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης (τιμές αγοράς, δημοσιονομικές συνθήκες, ανάγκες φορέα κλπ).

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον οικονομικό φορέα, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει την εκτελεστική σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός είκοσι (20) ημερών. Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρ. 6.1 της παρούσας.

Ενδεικτικό κείμενο της Εκτελεστικής Σύμβασης επισυνάπτεται στη Διακήρυξη. Κατά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις μόνο, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24, του ΠΔ 118/2007, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Το κείμενο της Εκτελεστικής Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατά δηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

2.2. Εκτέλεση της σύμβασης

Τόπος παροχής υπηρεσιών.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών ορίζονται οι ακόλουθες Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ρόδου (εξαιρουμένων των λιμενικών ζωνών όπου υπάρχουν εκεί ειδικές με την αποκομιδή εν ισχύ συμφωνίες, εφόσον δεν υφίστανται ενεργές/εν ισχύ τέτοιες συμφωνίες με το λιμενικό ταμείο, για αποκομιδή και οδοκαθαρισμό):

01. Δημοτική Ενότητα Ρόδου
02. Δημοτική Ενότητα Καλλιθέας
03. Δημοτική Ενότητα Αρχαγγέλου
04. Δημοτική Ενότητα Αφάντου
05. Δημοτική Ενότητα Λίνδου
06. Δημοτική Ενότητα Νότιας Ρόδου
07. Δημοτική Ενότητα Ιαλυσού
08. Δημοτική Ενότητα Πεταλούδων
09. Δημοτική Ενότητα Καμείρου
10. Δημοτική Ενότητα Ατταβύρου

Οι ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες χωρίζονται σε δύο (02) γεωγραφικούς τομείς που διαμορφώθηκαν με βάση τα πληθυσμιακά χαρακτηριστικά του Νησιού ώστε να υπάρξει ισοκατανομή στις ποσότητες των παραγόμενων αποβλήτων και παρεχόμενων υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα:

Τομέας 01ος: Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ,

Τομέας 02ος : Δ.Ε. ΙΑΛΥΣΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Δ.Ε. ΑΦΑΝΤΟΥ, Δ.Ε. ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ, Δ.Ε. ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ,

2.2.2. Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Η διάρκεια της συμφωνίας – πλαίσιο ορίζεται στα τέσσερα (04) έτη από την υπογραφή της ενώ οι εκτελεστικές συμβάσεις θα μπορούν να συνάπτονται για ετήσια, διετή, τριετή ή τετραετή διάρκεια.

2.2.3. Χρόνος έναρξης εργασιών.

Ο/οι ανάδοχος/χοι καλείται/λούνται να προβούν στην έναρξη των εργασιών εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Εκτελεστικής Σύμβασης.

2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου

Η Συμφωνία Πλαίσιο και η Εκτελεστική σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο και της Εκτελεστικής σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Συμφωνία Πλαίσιο και την Εκτελεστική Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/παρακολούθησης της σύμβασης.

2.4 Επίβλεψη της Σύμβασης.

Η/οι Διευθύνουσα/σες Υπηρεσία/ες είναι αρμόδια/ες να επιβλέπει/ουν την ορθή, πλήρη, εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών από τον Ανάδοχο. Οι επιβλέποντες την ορθή εκτέλεση της εκτελεστικής σύμβασης θα οριστούν με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ., η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εντολή έναρξης των εργασιών.

Η αναθέτουσα έχει το δικαίωμα να διενεργεί κατά την κρίση της, μέσω στελεχών της ή ελεγκτών τρίτων, αιφνιδιαστικά ή κατόπιν προσυνεννόησης, ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις με σκοπό τη διερεύνηση της εύρυθμης, ασφαλούς και της άρτιας εκτέλεσης των υπηρεσιών. Η συχνότητα των ελέγχων και η διάρκεια αυτών, θα καθορίζεται από τον Δήμο (ενδεικτικά δύο (2) φορές τον μήνα κατά τους χειμερινούς μήνες και τέσσερις (4) φορές τον μήνα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες). Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να παρέχει αζημίως το απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των ελέγχων. Η διενέργεια των ελέγχων δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, για πράξεις ή παραλείψεις του. Ειδάλλως εφαρμόζονται οι ρήτρες του Άρθρου 06.

2.5 Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν σωρευτικά:

Εκτελέστηκαν εμπρόθεσμα οι προβλεπόμενες στην εκτελεστική σύμβαση εργασίες.

Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν κανονικά.

Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 03^ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ -**ΛΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ**

3.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της υπηρεσίας που του ανατίθεται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

3.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

3.3 Ο εξοπλισμός που υποχρεούται να διαθέσει προς χρήση ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση των εργασιών περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη.

3.4. Τα λειτουργικά έξοδα όλων των οχημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους.

3.5. Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων οι οποίες συνέβησαν υπαιτιότητά του.

3.6. Η συχνότητα εκτέλεσης του συνόλου των αντικειμένων θα γίνεται μέχρι τη λήξη αυτής όπως ορίζεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής, εκτός εάν αυτή τροποποιηθεί κατά εντολή του εργοδότη. Σε αυτή τη περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες του χωρίς αντίρρηση.

3.7. Το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης θα γνωστοποιείται στο κοινό σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης καθαριότητας και ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σε καθημερινή βάση τις Δ.Υ. για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

3.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (π.χ έκτακτα καιρικά φαινόμενα, σεισμός, πλημμύρες κ.α) οποτεδήποτε απαιτηθεί χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

3.9. Ειδικά με την εγκατάσταση του αναδόχου θα πρέπει να καθαριστούν όλα τα σημεία προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων σε ακτίνα δέκα (10) μέτρων γύρω από αυτά και να συλλεγούν όλα τα απορρίμματα τα οποία έχουν σκορπιστεί με τη πάροδο του χρόνου εντός αυτής της ακτίνας.

Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

3.10. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

3.11. Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

3.12. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του εξοπλισμού, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

3.13. Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

3.14. Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

3.15. Όλα τα οχήματα που θα μεταφέρουν απορρίμματα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων ώστε να μην απορρίπτονται αυτά στο περιβάλλον και προκαλούν μόλυνση αυτού. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ότι κάποιο όχημα παρουσιάζει πρόβλημα στο σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων με αποτέλεσμα την απόρριψη αυτών στο περιβάλλον ο ανάδοχος άμεσα πρέπει να το

επιδιορθώσει (εντός 24 ωρών). Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθωθεί στο παραπάνω χρονικό διάστημα θα πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση του οχήματος με άλλο που θα πληροί τις προδιαγραφές σωστής λειτουργίας του συστήματος συγκράτησης στραγγισμάτων. Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων τόσο στην προηγούμενη περίπτωση όσο και σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

3.16.Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

3.17.Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, κατά τρόπο ώστε ο Δήμος Ρόδου να είναι καθαρός, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης.

3.18.Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι) και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

3.19 Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών του.

3.20.Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στο εργοτάξιο του τηλεφωνική γραμμή το οποίο θα γνωστοποιήσει στους πολίτες, ώστε να ενημερώνεται έγκαιρα από αυτούς για την αντιμετώπιση σχετικών προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του και να ενημερώνει αντίστοιχα άμεσα την Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

3.21.Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο για την εποπτεία των εργασιών του όργανο, το οποίο θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του ιδίου.

3.22.Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΕΦΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

3.23. Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται ανά τακτικά διαστήματα. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να τηρηθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν επιτρέπεται να υπερβεί το χρονικό διάστημα των 12 ωρών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να την ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

3.24.Ο ανάδοχος ευθύνεται για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν ενεργεί ως προστηθείς του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμος δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημία προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του, σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

3.25.Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

3.26.Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια του εποπτικού οργάνου του, για περιπτώσεις απόρριψης αντικειμένων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ρύπανσης δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεσης οικοδομικών υλικών κλπ από οποιονδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

3.27.Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

3.28.Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σημαντική μείωση στις παραγόμενες ποσότητες αστικών αποβλήτων λόγω απρόβλεπτων καταστάσεων και συνθηκών (όπως π.χ COVID το 2020) ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής επανακαθορισμού (μείωση) του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, για το υπόλοιπο της εκτελεστικής σύμβασης.

3.29.Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν αυτός εκτελεί τις ουσιώδεις συμβατικές υποχρεώσεις του κατά τρόπο μη προσήκοντα, κατά τα ειδικότερα διαλαμβανόμενα στο άρθρ. 6.1.3 της παρούσας.

3.30.Η αναθέτουσα έχει το δικαίωμα να διενεργεί κατά την κρίση της, μέσω στελεχών της ή ελεγκτών τρίτων, αιφνιδιαστικά ή κατόπιν προσυνεννόησης, ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις με σκοπό τη διερεύνηση της εύρυθμης, ασφαλούς και της άρτιας εκτέλεσης των υπηρεσιών. Η συχνότητα των ελέγχων και η διάρκεια αυτών, θα καθορίζεται από τον Δήμο (ενδεικτικά 2 φορές τον μήνα κατά τους χειμερινούς μήνες και 4 φορές τον μήνα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες). Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να παρέχει αζημίως το απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των ελέγχων. Η διενέργεια των ελέγχων δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις του.

Άρθρο 04^ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -

ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Ο Ανάδοχος κάθε εκτελεστικής σύμβασης αμείβεται το αργότερο έως τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, ή όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά (στο στάδιο υποβολής προσφοράς για την σύναψη της εκτελεστικής σύμβασης) και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών.

Η εξόφληση των παραστατικών του αναδόχου ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής του τμήματος της υπηρεσίας (τμηματική παραλαβή) ή την αυτοδίκαιη παραλαβή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Με την παρέλευση της συμβατικής υποχρέωσης εξόφλησης των παραστατικών εντός της τασσόμενη προθεσμίας εφαρμόζονται οι προβλεπόμενοι τόκοι υπερημερίας κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Οι πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος αμείβεται με βάση το αποτέλεσμα των παρεχόμενων υπηρεσιών του για την εκτέλεση του έργου που του έχει ανατεθεί και όχι με βάση την προσπάθεια για την επιτέλεσή του. Συνεπώς, σε περίπτωση μη επίτευξης των καθορισμένων αποτελεσμάτων θα αναπροσαρμόζεται (περικόπεται) αντίστοιχα η αμοιβή του, με την επιφύλαξη κάθε άλλου δικαιώματος του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο, να καταπέσει η εγγύηση καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου και να προχωρήσει σε διενέργεια νέας εκτελεστικής σύμβασης.

Διευκρινίζεται επίσης ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, ΕΦΚΑ κλπ. Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

(γ) Εφόσον οι τιμές καυσίμων και των διοδίων αυξηθούν άνω του 15% της προϋπολογιζόμενης τιμής, ή αυξηθούν οι χιλιομετρικές αποστάσεις λόγω διαφορετικού χώρου απόθεσης των απορριμμάτων, το συμφωνηθέν τίμημα θα αναθεωρείται κατ' άρθρο 132 παρ. 1 εδ.α' του Ν. 4412/2016 με βάση το τιμολόγιο της Μελέτης, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να απαιτείται υπογραφή νέας σύμβασης. Ειδικά στην περίπτωση αύξησης των τιμών καυσίμων άνω του 15% της προϋπολογιζόμενης τιμής, οι μηνιαίοι Λογαριασμοί θα υποβάλλονται με αναθεωρημένο τίμημα το οποίο θα υπολογίζεται σύμφωνα με το Τιμολόγιο της οικείας Μελέτης και με τιμή καυσίμου ίση με τη μέση τιμή καυσίμου του μήνα κατάθεσης Λογαριασμού, όπως αυτή προκύπτει από τα Δελτία Επισκόπησης Τιμών Καυσίμων του Παρατηρητηρίου Τιμών Υγρών Καυσίμων - Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Αντίστοιχα, σε περίπτωση αύξησης των τιμών των διοδίων άνω του 15% της προϋπολογιζόμενης τιμής, το αναθεωρημένο τίμημα των διοδίων θα υπολογίζεται σύμφωνα με το Τιμολόγιο της οικείας Μελέτης και με τιμή ίση με αυτή του μήνα κατάθεσης του Λογαριασμού.

(δ) Σε περίπτωση αύξησης των ανακυκλώσιμων υλικών ο Δήμος δύναται να υποχρεώσει τον ανάδοχο να χρησιμοποιήσει για την περισυλλογή τους τα πληρώματα αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων με χρέωση αντίστοιχη με αυτή του τιμολογίου συλλογής σύμμεικτων απορριμμάτων.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς για την διαμόρφωση της προσφοράς τους για την σύναψη της συμφωνίας πλαίσιο, ως προς το κόστος μεταφοράς των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, θα λάβουν υπόψη τους τις αποστάσεις των θέσεων Χ.Υ.Τ.Α. Βόρειας, Χ.Υ.Τ.Α Νότιας Ρόδου και ΚΔΑΥ Ρόδου αντίστοιχα.

Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο υποδειχθεί από την Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου άλλος χώρος διάθεσης των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών πέραν των παραπάνω, το κόστος μεταφοράς θα προσδιοριστεί στην πρόσκληση για την σύναψη της εκτελεστικής σύμβασης κατά τρόπο αναλογικό με τα παραπάνω.

4.2 Τρόπος Παρακολούθησης - Υλοποίησης

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών θα γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών (μία επιτροπή ανά Τμήμα), που θα συσταθούν για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθούν στους αναδόχους μετά την υπογραφή της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών τους.

Το πρωτόκολλο Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών θα παραδίδεται κάθε μήνα στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή.

Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα

που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Η πιστοποίηση των εργασιών θα γίνεται με παρόμοια αυτών των δημοσίων έργων δηλαδή με ακριβή αριθμητική πιστοποίηση των εργασιών ανά κατηγορία και είδος και σαφή πρόβλεψη του τρόπου ελέγχου και της παραλαβής τους.

Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης.

4.3 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση των φυσικών αντικειμένων της συμφωνίας πλαίσιο και της εκτελεστικής σύμβασης.

Η συνολική συμβατική αμοιβή του αναδόχου, αλλά και η μηνιαία συμβατική αμοιβή του για τα φυσικά αντικείμενα είναι σταθερή, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και δεν μπορεί να μεταβληθεί από τυχόν αύξηση του όγκου ή της ποσότητας των αστικών απορριμμάτων, τα οποία είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να συλλέγει άπαντα στην περιοχή της Συμβατικής του Υποχρέωσης ώστε να παραμένει καθαρό.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλιστρών κλπ., με την επιφύλαξη του άρθρου 4.1.γ.

4.4 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.

4.4.1. Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά κατά το στάδιο της εκτελεστικής σύμβασης και τις πιστοποιούμενες υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει τον μηνιαίο λογαριασμό, προς την ΕΠΠΕ παρακολούθησης και παραλαβής του έργου, που ελέγχεται και εγκρίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών. Ειδικότερα επί των λογαριασμών αναγράφονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- (α) Αναλυτικά το είδος και οι ποσότητες των εργασιών, που παρασχέθηκαν, ανά φυσικό αντικείμενο.
- (β) Το πληρωτέο ποσό.
- (γ) Ο αναλογών ΦΠΑ.
- (δ) Το ακριβές χρονικό διάστημα που αφορά η παρασχεθείσα υπηρεσία (ημερομηνία και ώρα από, και ημερομηνία και ώρα έως).
- (ε) Η Οριστική και πλήρης Εξόφληση των έως τότε (ημερομηνία έκδοσης του Λογαριασμού) παρασχεθέντων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
- (στ) Έγγραφο ενυπόγραφο δήλωση επί του εκδοθέντος λογαριασμού που να βεβαιώνει ότι ο Ανάδοχος έχει τηρήσει τα συμφωνημένα, και οι χρεώσεις του είναι απολύτως συμβατικά ορθές, και ότι παραιτείται

ουδεμίας επιπλέον απαιτήσεως, και δικαιώματός διεκδίκησης επιπλέον χρεώσεως ή οιοδήποτε επιπλέον κόστους.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

Τιμολόγιο

Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις, αν απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Η εξόφληση των παραστατικών του αναδόχου ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής του τμήματος της υπηρεσίας (τμηματική παραλαβή) ή την αυτοδίκαιη παραλαβή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219, του Ν.4412/2016. Με την παρέλευση της συμβατικής υποχρέωσης εξόφλησης των παραστατικών εντός της τασσόμενη προθεσμίας εφαρμόζονται οι προβλεπόμενοι τόκοι υπερημερίας κατά την κείμενη νομοθεσία.

4.4.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.5 Νόμισμα αμοιβής.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 05° ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος κάθε τμήματος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στο τεύχος της Διακήρυξης.

Άρθρο 06° ΕΚΠΤΩΣΗ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1. Έκπτωση αναδόχου

Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του τέθηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση (Πλαίσιο ή Εκτελεστική), κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

Ουσιώδης παράβαση της σύμβασης είναι η μη εκτέλεση των εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Συμφωνία Πλαίσιο και στην παρούσα Εκτελεστική Σύμβαση. Η αθέτηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί. Η συστηματική υπαίτια εκ μέρους του αναδόχου μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού, σύμφωνα με το άρθρο 203, παρ. 01, στ. β' του Ν.4412/2016 και το άρθρ. 5.3.1. της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση μη τήρησης από την πλευρά του Αναδόχου των συμφωνηθέντων, ο Δήμος επικοινωνεί με τον Ανάδοχο και τον ενημερώνει για τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων προειδοποιώντας τον για τις συνέπειες της μη συμμόρφωσής του και λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποκατάσταση της εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Σε περίπτωση που δε συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα στον Ανάδοχο επιβάλλονται ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τις προβλέψεις των επόμενων παραγράφων.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθες περιστάσεις:

α. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υπαιτίως δεν εκπληρώνει προσηκόντως, κατά την έννοια του στ. β' της παρούσας ρήτρας, τις ουσιώδεις, κατά την έννοια του στ. γ', υποχρεώσεις του από τη σύμβαση, ο Δήμος μπορεί να τον κηρύσσει με απόφασή του έκπτωτο, εφόσον προηγουμένως του έχει απευθύνει έγγραφη όχληση στην οποία επισημαίνει την ως άνω μη συμμόρφωσή του και του έχει τάξει προθεσμία συμμόρφωσης 20 ημερών, η οποία έχει παρέλθει άπρακτη. Η έκπτωση του αναδόχου επέρχεται αυτοδικαίως 30 ημέρες μετά την εκπνοή της ταχθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης.

β. Μη προσήκουσα εκπλήρωση, για τις ανάγκες εφαρμογής της παρούσας ρήτρας, θεωρείται η εκ μέρους του αναδόχου παροχή υπηρεσιών που υπολείπονται ποιοτικά ή υστερούν σε επίπεδο συχνότητας ή διάρκειας σε σχέση με αυτές που περιγράφονται στην ενότητα 3, υπό τον τίτλο «Περιγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών», της Μελέτης (Παράρτημα Ι),

γ. Ουσιώδεις υποχρεώσεις του αναδόχου για τις ανάγκες εφαρμογής της παρούσας ρήτρας έκπτωσης, λογίζονται οι εξής :

i. Η διάθεση επαρκούς και κατάλληλου προσωπικού και απαραίτητου εξοπλισμού για την εκτέλεση των υπηρεσιών του (άρθ. 3.1 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων), καθώς και η διασφάλιση της επάρκειας των ανταλλακτικών, λιπαντικών και αναλωσίμων που, κατά περίπτωση, απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού του (άρθ. 3.12 της παρούσας),

ii. Η κάλυψη του συνόλου των λειτουργικών εξόδων (καύσιμα, λιπαντικά, τέλη κυκλοφορίας, έξοδα τεχνικού ελέγχου και συντήρησης, κόστος ασφάλισης για τις ζημιές σε τρίτους) όλων των οχημάτων που απαιτούνται για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του (άρθ. 3.4 και 3.14 της παρούσας),

iii. Η λήψη των απαραίτητων μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και αποτροπής της ρύπανσής του, σε συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία καθώς και τα άρθ. 3.15, 3.18 και 3.26 της παρούσας,

iv. Η απρόσκοπτη αποκομιδή των απορριμμάτων, η διασφάλιση της μη υπερχειλίσης των κάδων καθώς και η πλύση αυτών, κατά τα οριζόμενα στη διακήρυξη του διαγωνισμού, όπως αυτή συμπληρώνεται από τη Μελέτη (Παράρτημα Ι) και την παρούσα. Σε περίπτωση παράβασης των εν λόγω υποχρεώσεων, η έκπτωση του αναδόχου μπορεί να αποφασιστεί αν έχουν ήδη συντρέξει περιστάσεις, που θα καθιστούσαν δυνατή την κατάπτωση των ποινικών ρητρών, που προβλέπονται στα άρθ. 6.3.2, 6.3.3. και 6.3.7. της παρούσας εις βάρος του αναδόχου, κατ' ελάχιστον τέσσερις (04) φορές, κατά περίπτωση, ανεξαρτήτως αν οι εν λόγω ποινικές ρήτρες κατέπεσαν πράγματι,

v. Η διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του συστήματος παρακολούθησης της πραγματικής κατάστασης και των προσφερόμενων υπηρεσιών του έργου. Η έκπτωση του αναδόχου μπορεί να αποφασιστεί αν διαπιστωθεί η εκ μέρους του απόπειρα αλλοίωσης των δεδομένων που καταγράφονται στο σύστημα παρακολούθησης του έργου, η οποία θα πρέπει να τελείται καθ' υποτροπή, μετά την επιβολή της ποινικής ρήτρας που προβλέπεται στο άρθ. 6.3.11 της παρούσας.

δ. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καταστήσει, με αιτιολογημένη απόφασή της, και άλλες συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου ουσιώδεις, κατά την έννοια του προηγούμενου εδαφίου, με την προϋπόθεση ότι ο χαρακτηρισμός τους ως ουσιωδών και η σύνδεση της μη τήρησής τους με την κύρωση της έκπτωσης του αναδόχου δεν παρίσταται προδήλως δυσανάλογη.

ε. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο θα πρέπει να αιτιολογείται ειδικώς και εγγράφως. Η απόφαση περί έκπτωσης λαμβάνεται αφού προηγουμένως έχει διερευνηθεί η δυνατότητα εύλογης αναμονής για την άρση/αποκατάσταση της παράβασης εκ μέρους του αναδόχου. Η κύρωση της έκπτωσης του αναδόχου είναι ανεξάρτητη της τυχόν κατάπτωσης των ποινικών ρητρών που προβλέπονται στο άρθ. 6.3. της παρούσας, μη αποκλεισμένης της σωρευτικής επιβολής των κυρώσεων της έκπτωσης και της κατάπτωσης ποινικών ρητρών.

6.2. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ο ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα

εγκριθούν από τον Δήμο). Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

Ρήτρες Διασφάλισης Ποιότητας Έργου – Ποινικές ρήτρες

Σε βάρος του αναδόχου που, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες εκτέλεσης των υπηρεσιών της σύμβασης, καταπίπτουν ποινικές ρήτρες. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής προσφυγής, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της προσφυγής από την Προϊσταμένη αρχή.

6.3.1. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να προβεί στην έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής εκτελεστικής σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα πέντε χιλιάδων (5.000,00€) Ευρώ, για κάθε ημέρα καθυστέρησης, με ανώτατο όριο τις δεκαπέντε (15) συνολικά εργάσιμες ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού, ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

6.3.1.2 Εφαρμόζεται Ρήτρα Ανακύκλωσης, ως εξής:

Δεδομένης της σημασίας της παροχής από τον/τους αναδόχους των υπηρεσιών αποκομιδής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών, και προς επίτευξη των εθνικών στόχων της ανακύκλωσης, που θα έχει ως αποτέλεσμα την σημαντική μείωση του κόστους ταφής (άρθρο 38, του Ν.4819/2021), ο Δήμος Ρόδου θα:

- υπολογίζει στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους, το επιτευχθέν ποσοστό % προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση, σύμφωνα με τα επίσημα στοιχεία ποσοτήτων που παραδίδονται & ανακτώνται στο ΚΔΑΥ, και τα παραγόμενα απόβλητα όπως καταγράφονται και υποβάλλονται στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ).

- Εντός 3 μηνών από τα ανωτέρω, σε περίπτωση μη επίτευξης των εθνικών στόχων ανακύκλωσης κατά την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, ο ανάδοχος/οι (στο ποσοστό συμμετοχής του καθενός/μίας, επί των ετησίως συνολικών - πραγματικών, εκτελεστικών συμβάσεων) για το 30% της απόκλισης από τον εκάστοτε εθνικό στόχο επιβαρύνεται με απομείωση της αμοιβής του /των σύμφωνα με τον τύπο: 30% των ποσοτήτων απόκλισης Χ του 30% του ισχύοντος τέλους ταφής του έτους αναφοράς.

- Η απομείωση αυτή παρακρατάται από τον/τους επόμενο/ους λογαριασμό/ους του/ων αναδόχου/ων, με αναλογικό τρόπο (στο ποσοστό συμμετοχής του καθενός/μίας, επί των ετησίως συνολικών - πραγματικών, εκτελεστικών συμβάσεων) βάση της πραγματικής καταβλητέας συμβατικής (εκτελεστικής) αμοιβής τους, για το προηγούμενο έτος, ως ρήτρα ανακύκλωσης.

Ο ανάδοχος, δεδομένης της ορθής τήρησης του Κανονισμού Καθαριότητας από τους πολίτες, οφείλει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Ρόδου προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ Ρόδου και κατά συνέπεια η επίτευξη των εθνικών στόχων ανακύκλωσης. Η ορθή τήρηση του κανονισμού καθαριότητας θα αποτελεί αντικείμενο του δειγματοληπτικού ελέγχου που θα διενεργείται από επίσημη Εταιρεία με νόμιμη νομική σχέση με την αναθέτουσα αρχή.

Αποτελεί βασική υποχρέωση του αναδόχου η απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών καθαριότητας. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού, επιβάλλεται ως ρήτρα ποσό δύο (02) χιλιάδων (2.000,00€) Ευρώ, ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής, ολικής ή μερικής.

Οι κάδοι αποκομιδής απορριμμάτων θα πρέπει να καλύπτονται με το καπάκι τους και να παραμένουν κλειστοί, μεταξύ της προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων και της αποκομιδής αυτών, με ευθύνη

του αναδόχου. Σε περίπτωση έγγραφης και αρμόδιας διαπίστωσης της υπερχειλίσεως τουλάχιστον πενήντα (50) κάδων, την ίδια ημέρα, στις ενότητες αρμοδιότητάς του Αναδόχου, αν δηλαδή οι κάδοι παραμένουν ανοιχτοί (ή άνευ καπακιού) και το περιεχόμενο απορριμμάτων τους υπερχειλίζει, μετά από σχετικό επίσημο και αρμόδιο εξουσιοδοτημένο, από την αναθέτουσα αρχή, δειγματοληπτικό έλεγχο (επίσημη Εταιρεία «Mystique Survey» μυστικού δειγματοληπτικού ελέγχου, με νόμιμη νομική σχέση με την αναθέτουσα αρχή), τότε του επιβάλλεται ως ρήτρα ποσό εκατό πενήντα ευρώ (150,00€) – ανά κάδο, ανά αρμόδιο έλεγχο, με ανώτατο όριο τις τέσσερις (04) φορές ανά μήνα. Εάν η απαράδεκτη αυτή κατάσταση συνεχίζεται συχνότερα, τότε εφαρμόζονται οι άλλες γενικές διατάξεις της Συμβάσεως, περί μη συμμόρφωσης του αναδόχου στις ενοχικές συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικό του προσωπικό και μέσα να καθαρίζει το χώρο κάτω και γύρω από τους κάδους απορριμμάτων εντός των περιοχών ευθύνης του. Σε αντίθετη περίπτωση που παρατηρηθεί ότι σε μία δημοτική ενότητα διαπιστώνεται πλημμελής καθαρισμός γύρω και κάτω από τους κάδους, αρχικά η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης θα ενημερώνει τον ανάδοχο εγγράφως. Αν την επόμενη μέρα από τη λήψη της έγγραφης αυτής ειδοποίησης ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις τότε θα επιβάλλεται ρήτρα χιλίων ευρώ για κάθε μία παράβαση σε οποιοδήποτε χώρο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων (1.000,00€).

Επίσης ειδικά για τη κάθε βάρδια απορριματοφόρου ή δορυφορικού οχήματος στην οποία διαπιστώνεται ότι οι χώροι γύρω από τα σημεία αποκομιδής απορριμμάτων μετά την αποκομίδα τους δεν είναι καθαροί, αλλά αντίθετα υπάρχουν εναπομείναντα απορρίμματα και κακή τοποθέτηση των κάδων, τότε το σύνολο της βάρδιας δεν παραλαμβάνεται.

Για τον έλεγχο των απασχολούμενων σε όλα τα αντικείμενα της παρούσας θα κατατίθεται από τον ανάδοχο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας με συγκεκριμένους εργαζόμενους σε συγκεκριμένες θέσεις. Εφόσον μετά από έλεγχο των εποπτών καθαριότητας του Δήμου ή των τμηματάρχων του Δήμου, (ή από εξωτερικό συνεργάτη) κάποιοι εργαζόμενοι δεν εκτελούν την εργασία για την οποία δηλώθηκαν, θα γίνεται σχετική περικοπή του αντίστοιχου οικονομικού αντίτιμου με απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας. Σε περίπτωση που δεν κατατεθεί το αντίστοιχο πρόγραμμα για μία συγκεκριμένη εβδομάδα, θα επιβάλλεται ρήτρα τριών χιλιάδων ευρώ ανά εβδομάδα παράβασης (3.000,00€).

Για τον έλεγχο της εργασίας πλύσης των κάδων απορριμμάτων και κοινόχρηστων χώρων θα κατατίθεται επίσης εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών, με τον αριθμό κυκλοφορίας των οχημάτων και τα ονόματα των εργαζόμενων, ανά βάρδια. Σε περίπτωση που δεν κατατεθεί το αντίστοιχο πρόγραμμα για μία συγκεκριμένη εβδομάδα, θα επιβάλλεται ρήτρα δύο χιλιάδων Ευρώ ανά εβδομάδα παράβασης (2.000,00€). Σε περίπτωση που ελεγχθεί σημείο στο οποίο δηλώθηκε πως εκτελέστηκε πλήρως η εργασία πλύσης των κάδων και αυτό δεν είναι αληθές ο ανάδοχος θα χάνει ολόκληρο το αντίτιμο της αμοιβής του το οποίο αντιστοιχεί στη συνολική μηνιαία πλύση των κάδων. Ο έλεγχος μπορεί να γίνει από όλους τους ελεγκτικούς μηχανισμούς τους οποίους διαθέτει ο Δήμος Ρόδου και θα πιστοποιείται με σχετικό φωτογραφικό υλικό.

Το πρόγραμμα της μεταφόρτωσης και μεταφοράς των απορριμμάτων θα πρέπει να εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της μελέτης και τις ποσότητες του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Αν σε έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί η ελλιπής και κακή εκτέλεση της εργασίας, τότε θα επιβάλλεται ρήτρα δύο χιλιάδων (2.000,00€) Ευρώ ανά εβδομάδα παράβασης.

Εφόσον διαπιστωθεί ότι κάποια εργασία τοποθέτησης κάδων δεν έχει εκτελεστεί εντέχνως και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, και ο ανάδοχος αρνείται να το διορθώσει, τότε επιβάλλεται ρήτρα εκατό (100,00€) Ευρώ ανά κάδο.

Εφόσον παρατηρηθούν λάθη του ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης της πληρότητας των προσωρινών σημείων αποθήκευσης απορριμμάτων ή στο σύστημα παρακολούθησης δεδομένων του έργου, τότε επιβάλλεται ρήτρα πεντακοσίων (500,00€) Ευρώ ανά ημέρα παράβασης.

Εφόσον διαπιστωθεί προσπάθεια αλλοίωσης των δεδομένων που καταγράφονται στο σύστημα παρακολούθησης δεδομένων του έργου, τότε επιβάλλεται ρήτρα δέκα χιλιάδων (10.000,00€) Ευρώ ανά παράβαση.

6.4. Ο Δήμος Ρόδου διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει μονομερώς και αναιτιολογήτως, με απόφαση, τού κατά τον επίμαχο χρόνο αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κ.λπ.), αζημίως για τον Δήμο Ρόδου, για οποιαδήποτε αιτία, ύστερα από Δήλωση κοινοποιούμενης στον ανάδοχο με Δικαστικό Επιμελητή, θεωρούμενου του όρου αυτού αμοιβαία συμφωνημένου δια του παρόντος, εύλογου και δικαίου, το συμβατικό αντικείμενο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, μέχρι ποσοστού

μείον τριάντα τοις εκατό (30%) του Συμβατικού Αντικείμενου, στην διάρκεια της εκτέλεσης της, υπό τον όρο να ειδοποιηθεί ο Ανάδοχος εγγράφως τουλάχιστον σαράντα (40) ημέρες νωρίτερα.

Στην περίπτωση μείωσης του συμβατικού αντικείμενου, θα μειώνεται ανάλογα, αυτόματα και μονομερώς από τον Δήμο, και το οικονομικό αντικείμενο/τίμημα της αμοιβής του Αναδόχου, από την χρονική στιγμή του περιορισμού του Φυσικού Αντικείμενου, η οποία διαδικασία ολοκληρώθηκε κατά τα ανωτέρω, του παρόντος όρου.

Η παραπάνω μείωση θα απομειώνεται κατά το ποσοστό των αποσβέσεων του κινητού και σταθερού εξοπλισμού του Αναδόχου και κατά το ποσοστό των σταθερών εξόδων του Αναδόχου (π.χ. ενοίκια, έξοδα διοικητικού και υποστηρικτικού προσωπικού, έξοδα υποστήριξης λογισμικού κλπ.) και πιθανών εξόδων του Αναδόχου που θα προκύψουν από την μείωση αυτή (π.χ. αποζημιώσεις προσωπικού κλπ.).

Οι ρήτρες του άρθρου 6 επιβάλλονται στον ανάδοχο μόνο σε περίπτωση δικής του υπαιτιότητας και όχι στις περιπτώσεις που δεν τηρείται ο Κανονισμός Καθαριότητας από τους πολίτες. Η ορθή τήρηση του κανονισμού καθαριότητας θα αποτελεί αντικείμενο του δειγματοληπτικού ελέγχου που θα διενεργείται από επίσημη Εταιρεία με νόμιμη νομική σχέση με την αναθέτουσα αρχή.

Άρθρο 07^ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail), τα δε πρωτότυπα αυτών εφόσον ζητηθούν, θα αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο, ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών, ή απευθείας στην Υπηρεσία από τον ανάδοχο, και θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά ή όπως αυτή διαμορφώθηκε κατά την σύναψη της εκτελεστικής σύμβασης. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού. Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση της σύμβασης ο ίδιος με δικά του μέσα και προσωπικό, χωρίς να έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός μόνο από την εκχώρηση των απαιτήσεών του για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος σε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής, μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ρυθμίζονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση, στα τεύχη δημοπράτησης και την κείμενη νομοθεσία.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί. Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στο εργοτάξίό του, τηλεφωνική γραμμή, την οποία θα γνωστοποιήσει στους πολίτες/επισκέπτες, ώστε ο ανάδοχος και η διεύθυνση καθαριότητας του Δήμου να ενημερώνονται άμεσα, έγκαιρα και αδιάλειπτα, σε πραγματικό χρόνο (Real Time) για την αντιμετώπιση των όποιων ενδεχομένων προβλημάτων παρουσιάζονται, κατά την επιμελή εκτέλεση των υπηρεσιών του.

Σε περίπτωση που συμβούν έκτακτα περιστατικά - ατυχήματα τα οποία έχουν ως αποτέλεσμα την απόρριψη επικινδύνων ρυπαντικών φορτίων (λάδια, πετρέλαια, βενζίνες κ.τλ.) ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο συνεργείο καθώς και κατάλληλα εξοπλισμένο όχημα (μηχανήματα, εργαλεία, υλικά) προκειμένου να αποκρίνεται άμεσα σε περιπτώσεις ατυχημάτων επί της οδού, που αφορούν στον καθαρισμό του οδοστρώματος από μεταφερόμενα φορτία όπως λάδια, πετρελαιοειδή και άλλα επικίνδυνα φορτία.

Άρθρο 08° ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Η εξόφληση των παραστατικών του αναδόχου ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής του τμήματος της υπηρεσίας (τμηματική παραλαβή) ή την αυτοδίκαιη παραλαβή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219, του Ν.4412/2016. Με την παρέλευση της συμβατικής υποχρέωσης εξόφλησης των παραστατικών, εντός της τασσόμενη προθεσμίας, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενοι τόκοι υπερημερίας, κατά την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 09° ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (άρθρο 12).

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρούσα Σ.Υ.

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση. Εάν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, επιφυλασσόμενος παντός εταίρου νομίμου δικαιώματός του, μηδέ της άμεσης υποκατάστασης του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένου.

Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση Αναδόχου.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος στις περιπτώσεις και με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθ. 5.3.1 και 5.3.2 της Διακήρυξης, το περιεχόμενο των οποίων αποδίδει και το άρθρο 6.1 της παρούσας Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση της Συμφωνίας Πλαίσιο ή την Εκτελεστική Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στην διαγωνιστική διαδικασία. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Δήμου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου.

10.2 Διάλυση της σύμβασης.

Ο Δήμος δικαιούται να διαλύσει οποτεδήποτε την Εκτελεστική Σύμβαση, καταβάλλοντας στον ανάδοχο μέρος της συμφωνημένης αμοιβής, συμπεριλαμβανομένων των ζημιών και των δαπανών στις οποίες αυτός υπεβλήθη (αποσβέσεις εξοπλισμού, μακρόχρονη μίσθωση, ζημίες από καταγγελία συμβάσεων με εργατοϋπαλληλικό προσωπικό, δέσμευση του εξοπλισμού και αδυναμία συμμετοχής σε διαγωνισμούς κ.λπ.) και του εργολαβικού κέρδους, μετά από αφαίρεση της δαπάνης που εξοικονομήθηκε μετά τον μονομερή και ατεκμηρίωτο τερματισμό της Σύμβασης από τον Δήμο. Το συνολικό ποσό της οφειλόμενης αμοιβής, στην περίπτωση αυτή, δεν δύναται να υπερβαίνει το τριάντα (30%) τοις εκατό, του υπόλοιπου ανεκτέλεστου συμβατικού τιμήματος, της ενυπόγραφης, έγκυρης και έγγραφης συμβατικής περιόδου της εκτελεστικής σύμβασης με τον ανάδοχο, που αναφέρεται αποκλειστικά στο συμβατικό εκτελεστικό αντικείμενο της τερματισθείσας συμφωνίας (μέρος ή όλο).

Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο η αίτηση αυτή μπορεί να εγκριθεί από την Προϊσταμένη αρχή αλλιώς αν απορριφθεί, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνεχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Λύση της Σύμβασης.

10.3.1 Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.

καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.

διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

10.3.2 Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

10.3.3 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

10.3.4 Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους χώρους του Δήμου από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

10.3.5 Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι -σε κάθε περίπτωση- ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

10.4 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της.

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από τις αρμόδιες Διευθύνουσες Υπηρεσίες, όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός προθεσμίας δύο (02) μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης από τις αρμόδιες Διευθύνουσες Υπηρεσίες, μετά από την αρμόδια απόφαση Θετικής Αποδοχής της Ολοκλήρωσης του Συμβατικού Έργου, από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο, μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου, και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου, μόνον εάν αποφασίσει κατ' εξαίρεση θετικά το αρμόδιο τότε όργανο της αναθέτουσας αρχής (Δημοτικό συμβούλιο ή Οικονομική Επιτροπή), αφού το αντικείμενο Σύμβασης Νοείται ενιαίο και αδιαίρετο.

Μπορεί σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο, να γίνεται μόνον τότε σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Άρθρο 11° ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ & ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια, της Ρόδου.

Άρθρο 12° ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ & ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Νομοθεσία.

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

Γλώσσα επικοινωνίας.

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας και οι πιθανές προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Με ποινή να μη γίνει δεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική. Τα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus) που θα

συνοδεύουν την Προσφορά – και μόνο αυτά - μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Τα λοιπά τεχνικά έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostille», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-1961 (που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53, του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από ορκωτούς μεταφραστές του Ν.3712/2008.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για το Τ Μ Η Μ Α 01

Περιγραφή Υπηρεσίας	Προϋπολογιζόμενο Ετήσιο Κόστος
Απαιτούμενος Εξοπλισμός (Ετος 01 ^ο)	
Υπηρεσίες Αποκομιδής και μεταφοράς αστικών στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών και Press Container (Ετος 01 ^ο)	
Εξοπλισμός διαχείρισης και παρακολούθησης προσφερόμενων υπηρεσιών (Ετος 01 ^ο)	
Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και πράσινων υπολειμμάτων (Ετος 01 ^ο)	
Μηχανοκίνητος καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων (Ετος 01 ^ο)	
Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων – ευπρεπισμός – Αποψιλώσεις (Ετος 01 ^ο)	
Πλύση κάδων (Ετος 01 ^ο)	
Σύνολο (Ετος 01 ^ο)	
Γενικά Έξοδα Υπηρεσίας (Ετος 01 ^ο)	
Απρόβλεπτα Έξοδα & Εργολαβικό Όφελος (Ετος 01 ^ο)	
Ετήσιο Σύνολο (Ετος 01^ο) χωρίς ΦΠΑ	
Ετήσιο Σύνολο (Ετος 01^ο) με ΦΠΑ 24%	

Προσφέρω συνολικά για όλα τα παραδοτέα της παρεχόμενης υπηρεσίας για ένα (01) έτη, το ποσό των:
(Αριθμητικώς)

..... ΕΥΡΩ.

(Ολογράφως):.....

..... ΕΥΡΩ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των / της υπ' αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες επτά (07) από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Η Επιτροπή**λαμβάνοντας υπ' όψιν,**

- Την εισήγηση με α/α 3028/21-04-2023 Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, της εφαρμογής εισηγήσεων Δήμου Ρόδου,
- Την εγκύκλιο του ΥΠΕΣ αρ. 374 με αρ. πρωτ.: 39135/30-05-2022.
- Το Νόμο 3463/2006.
- Τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 του Ν. 3852/2010, την παρ.1 του άρθρου 3 του Ν.4623/19, την παρ.1 του άρθρου 40 του Ν. 4735/20 (ΦΕΚ 197/12.10.2020 τεύχος Α') όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 31 του Νόμου 5013/2023 (ΦΕΚ 12/19-01-2023).
- Την με αρ. πρωτ.: 2/7704/09-02-2023 Διαπιστωτική πράξη νέας σύνθεσης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ρόδου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

(Τα μέλη της μειοψηφίας κ.κ. Κορωναίος Ιωάννης, Ζανετούλλης Δημήτριος και Προυσάλογλου Παντελής-Κωνσταντίνος ψήφισαν «**ΚΑΤΑ**»)

Α) Εγκρίνει την υλοποίηση της 01^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης του τμήματος 01 με τίτλο: «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026" για το ΤΜΗΜΑ 01: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος της υπ' αριθμ. σύμβασης 1477/08-02-2023 Συμφωνίας - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 23ΣΥΜΝ012113018 2023-02-10) για την υπηρεσία «**Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου**», σύμφωνα με την τεκμηρίωση της Δ/ΝΣΗΣ Καθαριότητας για την αναγκαιότητας υλοποίησης της όπως παραπάνω αναλυτικά περιγράφεται.

Β) Εγκρίνει τους όρους της πρόσκλησης, όπως παραπάνω αναλυτικά περιγράφονται και την αποστολή της στο μέλος - αντισυμβαλλόμενο ένωση εταιριών «ENACT Α.Ε. – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Ο.Ε.» της υπ' αριθμ. 1477/10-02-2023 σύμβασης Συμφωνίας - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 23ΣΥΜΝ012113018 2023-02-10) για την υπηρεσία «**Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου**» για την σύναψη 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης με τίτλο "Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας του Δήμου Ρόδου 2022-2026" για το ΤΜΗΜΑ 1 με τίτλο: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΝΔΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΜΕΙΡΟΥ, Δ.Ε. ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ» για ένα (1) έτος.

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αρ. 127/2023

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αντώνης Β. Καμπουράκης

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τηλέμαχος Καμπούρης

ΤΑ ΜΕΛΗ

Καρίκης Ευστράτιος
Coliadis Alexandre-Basile (Αλέξης)
Φλοσκάκης Νεκτάριος
Κιαχαγιά-Μαγιόγλου Τσαμπίκα
Κορωναίος Ιωάννης
Ζανετούλλης Δημήτριος
Προυσάλογλου Παντελής-Κωνσταντίνος
Σπυρόπουλος Σπυρίδων

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Παπαγεωργίου Μαρία

Αντώνης Β. Καμπουράκης
Δήμαρχος Ρόδου