



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Πλατεία Ελευθερίας 01, 85100, Ρόδος

Τηλ. Επικ/νίας. : 22413 61301, 22413 61339 oikepitropi@rhodes.gr, www.rhodes.gr

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ**

Από το πρακτικό της με αριθμό 42^{ης} ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης

της 21^{ης} Δεκεμβρίου 2022

Αριθμός Απόφασης 898/2022

Περίληψη

ΘΕΜΑ 31^ο

Α) Έγκριση σκοπιμότητας της υπηρεσίας με τίτλο «Υποστήριξη υπηρεσιών Καθαριότητα Δ.Ε. Καλλιθεάς-Αφάντου-Αρχαγγέλου-Λίνδου και Νότιας Ρόδου», Β) Έγκριση μελέτης και κατάρτιση όρων διακήρυξης του ως άνω Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού. (Εισήγηση με α/α 2657/14-12-2022 Διεύθυνσης Οικονομικών-Τμήματος Προμηθειών).

Στη Ρόδο και στο Δημοτικό Κατάστημα (Πλατεία Ελευθερίας 1), σήμερα **Τετάρτη 21 Δεκεμβρίου 2022** και ώρα **12:00 π.μ.**, συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ρόδου** (σύμφωνα με την απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ρόδου, αριθ. 002/09-01-2022 (Α.Δ.Α.: ΨΩ3ΕΩ1Ρ-ΩΒ6) «Εκλογή μελών Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρόδου και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 74 του Ν.3852/2010, όπως αυτά αντικαταστάθηκαν με τα Άρθρα, 76 του Ν.4555/2018 και 02 του Ν.4623/2019, τις διατάξεις του άρθρου 48 του Νόμου 4940/14-06-2022 (ΦΕΚ 112/14-06-2022 και τις διατάξεις του άρθρου 78 του Νόμου 4954/2022 και την υπ' αριθμό 29/10-01-2022 απόφαση Δημάρχου (Α.Δ.Α.: ΩΑ0ΖΩ1Ρ-34Ν) «Ορισμός Αντιδημάρχων ως τακτικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής», σύμφωνα με την έγγραφη πρόσκληση με αριθμ. πρωτ.: **2/86733/16-12-2022**, η οποία κοινοποιήθηκε νομότυπα, σύμφωνα με το άρθρο 77, παράγραφος 6 του Ν.4555/2018 και σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΕΣ αρ. 374 με αρ. πρωτ.: 39135/30-05-2022 και αποφασίζει την έκδοση των κατωτέρω αποφάσεων.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία των μελών της Οικονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου **έντεκα (11)** μελών, βρέθηκαν παρόντα **δέκα (10)** μέλη και ονομαστικά ως εξής:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
01. Καμπουράκης Β. Αντώνης	01. Γιαννάς Νικόλαος
02. Καρίκης Ευστράτιος	02. Παλαιολόγου Μιχαήλ (δικαιολογημένος)
03. Καμπούρης Τηλέμαχος	
04. Coliadis Alexandre-Basile (Αλέξης)	
05. Φλοσκάκης Νεκτάριος	
06. Μανέττας Βασίλειος	
07. Κιαχαγιά-Μαγιόγλου Τσαμπίκα	

08. Ζανεττούλλης Δημήτριος (ως αναπληρωματικό μέλος ο οποίος αντικατέστησε τον κ. Γιαννά Νικόλαο)	
09. Κορωναίος Ιωάννης	
10. Προυσάλογλου Παντελής-Κωνσταντίνος	

παρόντων επίσης της Γενικής Γραμματέας Δήμου Ρόδου κας Κυριακής Νικολαΐδου, της Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής κας Παπαγεωργίου Μαρίας, της υπαλλήλου Οικονομικής Επιτροπής κας Χαραλάμπους Άννας καθώς επίσης και του Αντιδημάρχου Οικονομικών κ. Σπανού-Παπαγιάννη Αναστασίου

Αφού ενημερώθηκαν τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ηλεκτρονικά - με email, για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης επί συνόλου **σαράντα επτά (47)** και **τεσσάρων (04)** θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, τέθηκε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής η εισήγηση με α/α 2657/14-12-2022 Διεύθυνσης Οικονομικών-Τμήματος Προμηθειών, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ-ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΟΤΗΤΑΣ Δ.Ε. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, ΑΦΑΝΤΟΥ, ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ, ΛΙΝΔΟΥ, ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με σύντμηση προθεσμιών.

Παρακαλούμε όπως:

Εγκρίνετε την σκοπιμότητα, την μελέτη και την κατάρτιση των όρων του Ανοικτού διεθνή ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την υπηρεσία υποστήριξη υπηρεσιών καθαρότητας Δ.Ε. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, ΑΦΑΝΤΟΥ, ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ, ΛΙΝΔΟΥ, ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με σύντμηση προθεσμιών, σύμφωνα με την ακόλουθη εισηγητική αναγκαιότητα.

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Η παρούσα αφορά στις ελάχιστες ανάγκες της Υπηρεσίας για την υποστήριξη των Δ.Ε. Καλλιθέας-Αφάντου-Αρχαγγέλου-Λίνδου και Νότιας Ρόδου με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας - ευπρεπισμού - ευταξίας και αποκομιδής απορριμμάτων για το έτος 2023.

Η Ρόδος, με έκταση 1.400,68 km², είναι το μεγαλύτερο νησί των Δωδεκανήσων και το τέταρτο σε έκταση νησί της Ελλάδας. Ο πληθυσμός της ανέρχεται σε 124.851 κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2021 (**αύξηση περίπου +9% σε σχέση με τον πληθυσμό το 2011**), και την καθιστά το πολυπληθέστερο Ελληνικό νησί - εκτός της Κρήτης και της Εύβοιας. Ολόκληρο το νησί αποτελεί έναν ενιαίο Δήμο, ενώ πριν από την εφαρμογή του σχεδίου «Καλλικράτης», περιελάμβανε δέκα (10) Δήμους. Στην εδαφική επικράτεια του Δήμου εκτείνονται 41 Οικισμοί, ένα μεγάλο αστικό κέντρο ένα μικρότερο αστικό κέντρο. Η εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στις αποκεντρωμένες ενότητες και τους οικισμούς απαιτεί περισσότερο χρόνο μετακίνησης και άρα λιγότερο χρόνο πραγματικής εργασίας στη διεκπεραίωση καθ' αυτού του αντικειμένου της καθαριότητας από το προσωπικό. Επιπλέον αυξημένο κόστος εκτέλεσης (καύσιμα, συντηρήσεις οχημάτων) λόγω απόστασης. Η δε εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στον αστικό κλοιό απαιτεί περισσότερη ένταση εργασίας λόγω όγκου και αυξημένης συχνότητας.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου ευθύνεται για τις εν γένει υπηρεσίες καθαριότητας και διαχείρισης απορριμμάτων του Δήμου οι οποίες ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Αποκομιδή αστικών στερεών απορριμμάτων
- Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων
- Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων
- Αποκομιδή οργανικών απορριμμάτων
- Χειρωνακτικό καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων
- Μηχανικό οδοκαθαρισμό
- Πλύσιμο κάδων
- Καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων
- Αποκομιδή επιστύλιων καλαθιών κοινόχρηστων χώρων και παραλιών,

- Λειτουργία δημοτικών τουαλετών και καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
- Καθαρισμός πρανών και ερεισμάτων
- Καθαρισμός Δρόμων από χόρτα και κλαδέματα
- Περισυλλογή νεκρών ζώων

Σημειώτέων ότι πολλές από τις παραπάνω υπηρεσίες απαιτείται να λειτουργούν 24 ώρες το 24ωρο όλο το χρόνο συμπεριλαμβανομένων εξαιρέσιμων ημερών και αργιών.

Οι ελλείψεις στον εξοπλισμό και στο ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει τη Διεύθυνση Καθαριότητας είναι σημαντικές με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα, στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, τα οποία οφείλονται στα κάτωθι:

- Έλλειψη σε τακτικό προσωπικό για την εν γένει καθαριότητα του Δήμου (αποκομιδή απορριμμάτων, συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, διαχείριση ογκωδών αντικειμένων, πράσινων υπολειμμάτων, πλύση κάδων απορριμμάτων), με αποτέλεσμα να μην διασφαλίζεται η αρτιότητα και η έγκαιρη εκτέλεση του εν λόγω έργου.

- Έλλειψη τόσο σε τακτικό όσο και σε εφεδρικό εξοπλισμό, δημιουργώντας παρεκκλίσεις και καθυστερήσεις στο καθημερινό πρόγραμμα

- Παλαιότητα του υπάρχοντος εξοπλισμού με αποτέλεσμα είτε να τίθεται σε ακινησία είτε να δημιουργεί ένα υψηλό κόστος επισκευής/συντήρησης για το Δήμο.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης διαθέτει 27 μεγάλης, μεσαίας και μικρής χωρητικότητας απορριματοφόρα με τα οποία πρέπει να εκτελούνται καθημερινά για την αποκομιδή απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας, 46 βάρδιες κατά τη θερινή περίοδο και 34 βάρδιες κατά τη χειμερινή περίοδο κατά προσέγγιση ανάλογα πάντα με τον παραγόμενο όγκο απορριμμάτων. Η προμήθεια των δέκα (16) εξ αυτών έγινε πριν το 2010. Από τα 27 συνολικά απορριματοφόρα, καθημερινά, είναι διαθέσιμα λιγότερα από τα μισά, λόγω βλάβης (υπερβολική χρήση που προκύπτει από την έλλειψη και την υπερβολική χρήση των διαθέσιμων σε βάρδιες), παλαιότητας, τακτικής συντήρησης, κ.α.

Η παλαιότητα και η έλλειψη επάρκειας του ανωτέρω εξοπλισμού του Δήμου επιφέρει:

- Επιπλέον οικονομική επιβάρυνση συντήρησης
- Αύξηση του χρόνου παραμονής στα συνεργεία
- Αύξηση των καθημερινών ελέγχων και περισσότερη ενασχόληση του προσωπικού συντήρησης
- Αύξηση κατανάλωσης καυσίμων
- Σημαντική αύξηση εκπομπών καυσαερίων
- Σημαντικότερη αύξηση εκπομπής μικροσωματιδίων μεγαλύτερων των 10PM
- Σημαντική αύξηση εκπομπής θορύβου
- Αύξηση του χρόνου εργασίας και μετακίνησης
- Δυσκολία εξεύρεσης ανταλλακτικών
- Έλλειψη συστημάτων ασφαλείας
- Έλλειψη ασφάλειας κίνησης με ενδεχόμενο κίνδυνο τραυματισμού για εργαζόμενους και πολίτες
- Μείωση της παραγωγικότητας

Όπως διαφαίνεται από τα ανωτέρω ο εξοπλισμός του Δήμου και κυρίως τα οχήματα που έχουν βγει στην κυκλοφορία πριν το 2010, είναι στην συντριπτική του πλειοψηφία μη λειτουργικός, μη αποδοτικός, κάποια οχήματα έχουν μόνιμες βλάβες και κάποια άλλα δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν και είναι στα όρια του παροπλισμού με αποτέλεσμα να καθίσταται αδύνατη η συλλογή, μεταφορά και τελική διάθεση των απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας με την πρέπουσα συχνότητα.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό που διαθέτει η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και τα Τμήματα Συντηρήσεων και Καθημερινότητας του Δήμου Ρόδου αριθμείται σε 39 οδηγούς και 145 εργάτες εκ των οποίων οι 4 οδηγοί και οι 39 εργάτες δεν μπορούν να εργαστούν στην συλλογή απορριμμάτων και υλικών

συσκευασίας αλλά απασχολούνται σε πιο ήπια καθήκοντα λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας (το προσωπικό αυτό κατά τη διάρκεια της πανδημίας covid-19 ήταν εκτός υπηρεσίας σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας). Στην Δ.Ε. Ρόδου απασχολούνται οι 21 από τους 39 οδηγούς και οι 73 από τους 145 εργάτες.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και ότι:

- Ο μέσος όρος ηλικίας του προσωπικού είναι υψηλός (πάνω από τα 52 έτη) καθιστώντας την προς εκτέλεση υπηρεσία επικίνδυνη για την σωματική ακεραιότητα του ιδίως κατά τις εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμου υλικού.
- Σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες εκτός της Δ.Ε. Ρόδου, το εργατοτεχνικό προσωπικό καλύπτει και άλλες ανάγκες εκτός της καθαριότητας όπως π.χ. κλαδέματα, μεταφορά υλικών, ελαιοχρωματισμοί, άρση επικινδυνότητας, συνδρομή προ και μετά το πέρας εκδηλώσεων κ.α.
- Κάποιοι απ' αυτούς πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν άμεσα

προκύπτει ότι η έλλειψη επάρκειας προσωπικού και εξοπλισμού καθιστά απαραίτητη τη συνδρομή του Δήμου μας για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών από εξωτερικό ανάδοχο, κατά το μέρος μόνο των υπηρεσιών εκείνων που η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου δεν μπορεί να ανταπεξέλθει αρκούντως. Οι υπηρεσίες που περιέχονται στην παρούσα μελέτη αφορούν στις ελάχιστες απαιτούμενες που χρειάζεται ο Δήμος Ρόδου για το διάστημα αυτό προκειμένου να εκτελεστεί το σύνθετο βασικό έργο καθαριότητας. Το είδος και οι ποσότητες των υπηρεσιών αυτών δεν σχετίζονται με τις αναβαθμισμένες υπηρεσίες που προβλέπονται στον Διαγωνισμό Συμφωνία-Πλαίσιο που είναι σε εξέλιξη.

Οι ποσότητες των εργατών και των απορριμματοφόρων θα αυξομειώνονται από μέρα σε μέρα ή από μήνα σε μήνα ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης μετά από έγγραφη ενημέρωση του ανάδοχου χωρίς να προκαλείτε υπέρβαση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν τις 30/04/2023.

Επειδή οι ανάγκες της καθαριότητας είναι συνεχής και επειδή όπως ήδη αναφέρεται στην τεκμηρίωση μας δεν μπορούν να καλυφθούν με ίδια μέσα και προσωπικό θα κάνουμε χρήση της επισπευσμένης διαδικασίας του άρθρου 27 παρ. 3 του Ν. 4412/2016 δηλαδή από 35 μέρες από την αποστολή της προκήρυξης στην Ευρωπαϊκή Ένωση σε 15. Επειδή ο διαγωνισμός Συμφωνία - Πλαίσιο που ξεκίνησε τον Δεκέμβριο του 2021 είναι σε εξέλιξη δεν είχε λογική να εκκινήσουμε την διαδικασία πιο νωρίς γιατί αν ερχόταν η θετική γνώμη αυτές οι διαγωνιστικές διαδικασίες θα ήταν άνευ ουσίας.

Η Επιτροπή

λαμβάνοντας υπ' όψιν,

- Την εισήγηση με α/α 2657/14-12-2022 Διεύθυνσης Οικονομικών-Τμήματος Προμηθειών, της εφαρμογής εισηγήσεων Δήμου Ρόδου,
- Την μελέτη και την κατάρτιση των όρων του διαγωνισμού.
- Την ανωτέρω τεκμηρίωση.
- Το Νόμο 3463/2006.
- Την εγκύκλιο του ΥΠΕΣ αρ. 374 με αρ. πρωτ.: 39135/30-05-2022.
- Τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 εδ.1 παραγρ. 1 και παραγρ. 3 του Ν. 3852/2010, όπως αυτό αντικαταστήθηκε με το άρθρο 3, του Ν. 4623/2019, τις ρυθμίσεις του Ν. 4735/20 (ΦΕΚ 197/12.10.2020 τεύχος Α'), τις διατάξεις του άρθρου 48 του Νόμου 4940/14-06-2022 (ΦΕΚ 112/14-06-2022) και τις διατάξεις του άρθρου 78 του Νόμου 4954/2022.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

(Τα μέλη της μειοψηφίας κ.κ. Κορωνάιος Ιωάννης, Ζανετούλλης Δημήτριος ψήφισαν «ΚΑΤΑ» & ο Προυσάλογλου Παντελής- Κωνσταντίνος δήλωσε «ΑΠΟΧΗ» από την ψηφοφορία)

Α) Εγκρίνει την σκοπιμότητα της υπηρεσίας με τίτλο «**Υποστήριξη υπηρεσιών Καθαριότητα Δ.Ε. Καλλιθέας-Αφάντου-Αρχαγγέλου-Λίνδου και Νότιας Ρόδου**», ενδεικτικού προϋπολογισμού **642.867,48€** με το Φ.Π.Α. και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης και με το δικαίωμα προαίρεσης **797.748,11€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α λόγω αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας από την Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου Ρόδου, με διάρκεια μέχρι **31/03/2023** και με δικαίωμα προαίρεσης για έναν επιπλέον μήνα δηλαδή μέχρι **30/04/2023**.

Β) Εγκρίνει τη μελέτη και την κατάρτιση των όρων διακήρυξης του ως άνω Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού οποία έχει ως εξής:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΥΝΤΜΗΣΗ
ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ

**«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, ΑΦΑΝΤΟΥ, ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ, ΛΙΝΔΟΥ, ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ 2022»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 797.748,11 € (ΣΥΜΠ.ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΦΠΑ 24%)

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	6
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	8
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση.....	8
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	9
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	12
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	14
1.6 Δημοσιότητα	14
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	14
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.1 Γενικές Πληροφορίες	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	15
2.1.4 Γλώσσα.....	15
2.1.5 Εγγυήσεις.....	15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	16
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	23
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης.....	26
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	26
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	26
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	26
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	26
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	28
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	28
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	29
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	29
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	29
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	30
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου ..	31
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	32
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία	33
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας.....	34
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης	35
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	35
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	35
4.4 Υπεργολαβία	36
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	36
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	36
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
5.1 Τρόπος πληρωμής	36
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	37
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	37
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών	37
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	38
6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης	38
6.2 Διάρκεια σύμβασης.....	38
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	38
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	39

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	89
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων	89

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997561152
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	
Πόλη	ΡΟΔΟΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	85100
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 421
Τηλέφωνο	22410 35445
Φαξ	22410 39780
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	periousia@rhodes
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κανάκας Εμμανουήλ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.rhodes.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.rhodes.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό και ο ν. 4412/2016.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση (βλέπε Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής). Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται επίσης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) (www.eprocurement.gr) και στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.rhodes.gr).

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16. **Γίνεται χρήση επισπευσμένης διαδικασίας για τους πιο κάτω λόγους επείγουσας ανάγκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 3 του Ν. 4412/2016.**

Με τη λήξη του έτους 2022 λήγουν και οι συμβάσεις υπηρεσιών για τη δ/ση καθαριότητας που έχει συνάψει Ο Δήμος Ρόδου. Παρά το γεγονός ότι από την αρχή του 2022 έχει δρομολογήσει ο Δήμος διαδικασίες σύναψης σύμβασης συμφωνία πλαίσιο προσδοκώντας ότι θα είχαν ολοκληρωθεί μέχρι σήμερα, απαιτείται ακόμη λίγο χρόνος που κατά την κοινή πρακτική υπολογίζεται το ανωτέρω σε 3-4 μήνες.

Προκειμένου η υπηρεσία της καθαριότητας να μη μείνει χωρίς την ελάχιστη απαραίτητη υποστήριξη μέχρι την έναρξη ισχύος των εκτελεστικών συμβάσεων της συμφωνίας πλαίσιο, η τρέχουσα διακήρυξη γίνεται με σύντμηση προθεσμιών από 35 σε 15 ημέρες από την αποστολή της προκήρυξης στην Ε.Ε. άρθρο 27 παρ.3

Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόχου της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ρόδου. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **642.867,48 €** με το Φ.Π.Α. και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης και με το δικαίωμα προαίρεσης 797.748,11 € ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.Ε. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους Κ.Α. του 2023: 20-6277.0041.0003, 20-6277.0041.0004, 20-6277.0041.0006, 20-6277.0041.0008, 20-6277.0041.0009 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023 του Φορέα με το ποσό των **168.000,00 , 168.000,00, 150.000,00, 150.000,00 και 168.000,00** ΕΥΡΩ αντίστοιχα

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η Βεβαίωση **ΠΟΥ του Ν. 4811/2021 άρθρο 66 παρ.1** (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) για την δέσμευση πίστωσης επόμενου έτους 2023.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Η παρούσα αφορά στις ελάχιστες ανάγκες της Υπηρεσίας για την υποστήριξη των Δημοτικών Ενότητων (Δ.Ε) Καλλιθέας, Αφάντου, Αρχαγγέλου, Λίνδου και Νότιας Ρόδου με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας - ευπρεπισμού - ευταξίας και αποκομιδής απορριμμάτων για το έτος 2023.

Η Ρόδος, με έκταση 1.400,68 km², είναι το μεγαλύτερο νησί των Δωδεκανήσων και το τέταρτο σε έκταση νησί της Ελλάδας. Ο πληθυσμός της ανέρχεται σε 124.851 κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2021 (αύξηση περίπου +9% σε σχέση με τον πληθυσμό το 2011), και την καθιστά το πολυπληθέστερο Ελληνικό νησί - εκτός της Κρήτης και της Εύβοιας. Ολόκληρο το νησί αποτελεί έναν ενιαίο Δήμο, ενώ πριν από την εφαρμογή του σχεδίου «Καλλικράτης», περιελάμβανε δέκα (10) Δήμους. Στην εδαφική επικράτεια του Δήμου εκτείνονται 41 Οικισμοί, ένα μεγάλο αστικό κέντρο ένα μικρότερο αστικό κέντρο. Η εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στις αποκεντρωμένες ενότητες και τους οικισμούς απαιτεί περισσότερο χρόνο μετακίνησης και άρα λιγότερο χρόνο πραγματικής εργασίας στη διεκπεραίωση καθ' αυτού του αντικειμένου της καθαριότητας από το προσωπικό. Επιπλέον αυξημένο κόστος εκτέλεσης (καύσιμα, συντηρήσεις οχημάτων) λόγω απόστασης. Η δε εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στον αστικό κλοιό απαιτεί περισσότερη ένταση εργασίας λόγω όγκου και αυξημένης συχνότητας.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου ευθύνεται για τις εν γένει υπηρεσίες καθαριότητας και διαχείρισης απορριμμάτων του Δήμου οι οποίες ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. Αποκομιδή αστικών στερεών απορριμμάτων
2. Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων
3. Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων
4. Αποκομιδή οργανικών απορριμμάτων
5. Χειρωνακτικό καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων
6. Μηχανικό οδοκαθαρισμό
7. Πλύσιμο κάδων
8. Καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων
9. Αποκομιδή επιστύλιων καλαθιών κοινόχρηστων χώρων και παραλιών,
10. Λειτουργία δημοτικών τουαλετών και καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
11. Καθαρισμός πρανών και ερεισμάτων
12. Καθαρισμός Δρόμων από χόρτα και κλαδέματα
13. Περυσυλλογή νεκρών ζώων

Σημειωτέον ότι πολλές από τις παραπάνω υπηρεσίες απαιτείται να λειτουργούν 24 ώρες το 24ωρο όλο το χρόνο συμπεριλαμβανομένων εξαιρέσιμων ημερών και αργιών.

Οι ελλείψεις στον εξοπλισμό και στο ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει τη Διεύθυνση Καθαριότητας είναι σημαντικές με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα, στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, τα οποία οφείλονται στα κάτωθι:

- Έλλειψη σε τακτικό προσωπικό για την εν γένει καθαριότητα του Δήμου (αποκομιδή απορριμμάτων, συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, διαχείριση ογκωδών αντικειμένων, πράσινων υπολειμμάτων, πλύση κάδων απορριμμάτων), με αποτέλεσμα να μην διασφαλίζεται η αρτιότητα και η έγκαιρη εκτέλεση του εν λόγω έργου.
- Έλλειψη τόσο σε τακτικό όσο και σε εφεδρικό εξοπλισμό, δημιουργώντας παρεκκλίσεις και καθυστερήσεις στο καθημερινό πρόγραμμα
- Παλαιότητα του υπάρχοντος εξοπλισμού με αποτέλεσμα είτε να τίθεται σε ακινησία είτε να δημιουργεί ένα υψηλό κόστος επισκευής/συντήρησης για το Δήμο.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης διαθέτει 27 μεγάλης, μεσαίας και μικρής χωρητικότητας απορριμματοφόρα με τα οποία πρέπει να εκτελούνται καθημερινά για την αποκομιδή απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας, 46 βάρδιες κατά τη θερινή περίοδο και 34 βάρδιες κατά τη χειμερινή περίοδο κατά προσέγγιση ανάλογα πάντα με τον παραγόμενο όγκο απορριμμάτων. Η προμήθεια των δέκα (16) εξ αυτών έγινε πριν το 2010. Από τα 27 συνολικά απορριμματοφόρα, καθημερινά, είναι διαθέσιμα λιγότερα από τα μισά, λόγω βλάβης (υπερβολική χρήση που προκύπτει από την έλλειψη και την υπερβολική χρήση των διαθέσιμων σε βάρδιες), παλαιότητας, τακτικής συντήρησης, κ.α.

Η παλαιότητα και η έλλειψη επάρκειας του ανωτέρω εξοπλισμού του Δήμου επιφέρει:

- Επιπλέον οικονομική επιβάρυνση συντήρησης
- Αύξηση του χρόνου παραμονής στα συνεργεία
- Αύξηση των καθημερινών ελέγχων και περισσότερη ενασχόληση του προσωπικού συντήρησης
- Αύξηση κατανάλωσης καυσίμων
- Σημαντική αύξηση εκπομπών καυσαερίων
- Σημαντικότερη αύξηση εκπομπής μικροσωματιδίων μεγαλύτερων των 10PM
- Σημαντική αύξηση εκπομπής θορύβου
- Αύξηση του χρόνου εργασίας και μετακίνησης
- Δυσκολία εξεύρεσης ανταλλακτικών
- Έλλειψη συστημάτων ασφαλείας
- Έλλειψη ασφάλειας κίνησης με ενδεχόμενο κίνδυνο τραυματισμού για εργαζόμενους και πολίτες
- Μείωση της παραγωγικότητας

Όπως διαφαίνεται από τα ανωτέρω ο εξοπλισμός του Δήμου και κυρίως τα οχήματα που έχουν βγει στην κυκλοφορία πριν το 2010, είναι στην συντριπτική του πλειοψηφία μη λειτουργικός, μη αποδοτικός, κάποια οχήματα έχουν μόνιμες βλάβες και κάποια άλλα δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν και είναι στα όρια του παροπλισμού με αποτέλεσμα να καθίσταται αδύνατη η συλλογή, μεταφορά και τελική διάθεση των απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας με την πρέπουσα συχνότητα.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό που διαθέτει η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και τα Τμήματα Συντηρήσεων και Καθημερινότητας του Δήμου Ρόδου αριθμείται σε 39 οδηγούς και 145 εργάτες εκ των οποίων οι 4 οδηγοί και οι 39 εργάτες δεν μπορούν να εργαστούν στην συλλογή απορριμμάτων και υλικών συσκευασίας αλλά απασχολούνται σε πιο ήπια καθήκοντα λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας (το προσωπικό αυτό κατά τη διάρκεια της πανδημίας covid-19 ήταν εκτός υπηρεσίας σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας). Στις Δ.Ε. Καλλιθέας, Αφάντου, Αρχαγγέλου, Λίνδου και Νότιας Ρόδου απασχολούνται οι 9 από τους 39 οδηγούς και οι 40 από τους 145 εργάτες.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και ότι:

- Ο μέσος όρος ηλικίας του προσωπικού είναι υψηλός (πάνω από τα 52 έτη) καθιστώντας την προς εκτέλεση υπηρεσία επικίνδυνη για την σωματική ακεραιότητα του ιδίως κατά τις εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμου υλικού.
- Σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες, το εργατοτεχνικό προσωπικό καλύπτει και άλλες ανάγκες εκτός της καθαριότητας όπως π.χ. κλαδέματα, μεταφορά υλικών, ελαιοχρωματισμοί, άρση επικινδυνότητας, συνδρομή προ και μετά το πέρας εκδηλώσεων κ.α.
- Κάποιοι απ' αυτούς πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν άμεσα

προκύπτει ότι η έλλειψη επάρκειας προσωπικού και εξοπλισμού καθιστά απαραίτητη τη συνδρομή του Δήμου μας για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών από εξωτερικό ανάδοχο, κατά το μέρος μόνο των υπηρεσιών εκείνων που η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου δεν μπορεί να ανταπεξέλθει αρκούτως. Οι υπηρεσίες που περιέχονται στην παρούσα μελέτη αφορούν στις ελάχιστες απαιτούμενες που χρειάζεται ο Δήμος Ρόδου για το διάστημα αυτό προκειμένου να εκτελεστεί το σύνθετο βασικό έργο καθαριότητας. Το είδος και οι ποσότητες των υπηρεσιών αυτών δεν σχετίζονται με τις αναβαθμισμένες υπηρεσίες που προβλέπονται στον διαγωνισμό Συμφωνία-Πλαίσιο που είναι σε εξέλιξη.

Οι ποσότητες των εργατών και των απορριμματοφόρων θα αυξομειώνονται από μέρα σε μέρα ή από μήνα σε μήνα ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης μετά από έγγραφη ενημέρωση του ανάδοchu χωρίς να προκαλείτε υπέρβαση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν τις 30/04/2023.

Επειδή οι ανάγκες της καθαριότητας είναι συνεχής και επειδή όπως ήδη αναφέρεται στην τεκμηρίωση μας δεν μπορούν να καλυφθούν με ίδια μέσα και προσωπικό θα κάνουμε χρήση της επισπευσμένης διαδικασίας του άρθρου 27 παρ. 3 του Ν. 4412/2016 δηλαδή από 35 μέρες από την αποστολή της προκήρυξης στην Ευρωπαϊκή Ένωση σε 15. Επειδή ο διαγωνισμός Συμφωνία - Πλαίσιο που ξεκίνησε τον Δεκέμβριο του 2021 είναι σε εξέλιξη δεν είχε λογική να εκκινήσουμε την διαδικασία πιο νωρίς γιατί αν ερχόταν η θετική γνώμη αυτές οι διαγωνιστικές διαδικασίες θα ήταν άνευ ουσίας.

Α. Συνοπτική περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Παρούσας Σύμβασης

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου και οικονομικού αντικειμένου καθορίζεται για χρονικό διάστημα **τριών (03) μηνών** από τον Ιανουάριο μέχρι τον Μάρτιο με δικαίωμα προαίρεσης ενός (01) μήνα.

Αποτελείται από :

- A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων
- A2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων
- A3. Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης

Η Σύμβαση που θα προκύπτει από την παρούσα διαδικασία είναι Δημόσια Σύμβαση, που διέπεται και ορίζεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόchu με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόchu της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

Οι πίνακες που ακολουθούν του κόστους μισθοδοσίας όπως και ο πίνακας του ενδεικτικού προϋπολογισμού διαμορφώνονται σύμφωνα με τις ανάγκες και τον προγραμματισμό της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπως ακολούθως:

Κατά τον μήνα Ιανουάριο λόγω της χαμηλής περιόδου και του μικρού όγκου των παραγόμενων απορριμμάτων η ανάγκη συνδρομής στον υφιστάμενο εξοπλισμό και προσωπικό είναι μικρή. Τον Φεβρουάριο, λόγω των κανονικών αδειών που θα λάβει το προσωπικό η ανάγκη συνδρομής αυξάνεται όπως αυξάνεται επίσης και τους μήνες Μάρτιο και Απρίλιο λόγω της έναρξης της τουριστικής περιόδου.

A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

Το αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνει εργασίες καθαρισμού, ευπρεπισμού και αποψιλώσεων κοινοχρήστων χώρων, (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λαϊκών αγορών, κοιμητηρίων, πεζοδρομίων και πλατειών, καθαρισμό τουαλετών παραλίων, σε ακτές και κοινόχρηστων τουαλετών, σε δημόσιους κοινόχρηστους χώρους, δρόμους εντός πόλεως κ.α).

Η συγκεκριμένη εργασία θα γίνεται με απασχόληση εργατών καθαριότητας, με χρήση χειρωνακτικών εργαλείων, όπως σκούπες, χειραμαξίδια, φαράσια, τσάπες, τσουγκράνες, φτυάρια κ.λπ. Ο ανάδοχος θα αντικαθιστά τους πλαστικούς σάκους απορριμμάτων, από τους επιστύλιους απορριμματοδέκτες, που είναι τοποθετημένοι με σάκους, οι οποίοι θα παρέχονται από τον ίδιο και είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει όλα τα απορρίμματα σε ακτίνα δέκα (10) μέτρων, γύρω από αυτά.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για τον καθαρισμό των χώρων γύρω από τα σημεία προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων, με χειρωνακτική σάρωσή τους, σε καθημερινή βάση, και πλύσιμο των χώρων, με ειδικά καθαριστικά μηδενικού υπολειμματικού φορτίου στο περιβάλλον. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών καθαρισμού – αποψιλώσεων – ευταξίας κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται και η χειρωνακτική σάρωση των χώρων όπου υπάρχουν κάδοι. Σε περίπτωση αυξημένης ρύπανσης στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η πλύση των χώρων αυτών με πλυστικό μηχάνημα.

Η εργασία θα παρέχεται σε όλο το συμβατικό χώρο εργασίας, έξι (06) ημέρες την εβδομάδα (εκτός Κυριακών) και για διάρκεια έξι (06) ωρών, ημερησίως.

Το προσωπικό σάρωσης του αναδόχου θα δύναται, για οποιαδήποτε χρονική περίοδο (μετά από απόφαση της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης) να αναλάβει φορητά χλοοκοπτικά μηχανήματα, προς αποψίλωση κοινοχρήστων χώρων, που θα τους υποδείξει η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου (π.χ. κοινόχρηστοι χώροι, πάρκα, κοιμητήρια πλην κεντρικού κοιμητηρίου Ταξιάρχη κ.λπ.).

Όλα τα κόστη, που αφορούν παροχή υπηρεσίας για τη λειτουργία των χλοοκοπτικών μηχανημάτων (κόστος αγοράς, λειτουργίας, επισκευής, συντήρησης, προμήθειας μέσων ατομικής προστασίας για τη χρήση τους κ.τ.λ.), καθώς και όλα τα κόστη εργαλείων και αναλωσίμων υλικών, για τη σάρωση και τον καθαρισμό (σκούπες, φαράσια, καρότσια, πλαστικές σακούλες, γάντια και λοιπά μέσα ατομικής προστασίας κ.τ.λ.), βαρύνουν πλήρως και αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- εργασίες αποψίλωσης τάφρων, ρειθρών, κρασπέδων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων, οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, με ευθύνη του αναδόχου.
- το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται.
- την συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων.
- τον καθαρισμό και ότι άλλο απαιτείται, στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις, την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης.
- τον καθαρισμό και ότι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία ή οικισμό, που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής.
- την σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές.
- τον καθαρισμό εξωτερικών χώρων δημοτικών κτιρίων μια (01) φορά την εβδομάδα εφόσον απαιτηθεί.
- την αποψίλωση κλαδιών, που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών).
- την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων, από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους και την μεταφορά τους σε αδειοδοτημένη σχετικά εγκατάσταση.
- καθαρισμό παραλίων σε πολυσύχναστες τουριστικές ακτές, από σκουπίδια χρήσης κολυμβητών ή λουόμενων τουριστών, ως και χειρωνακτικό καθαρισμό των παραλίων, σε σημεία που υπάρχουν συσσωρευμένα απορρίμματα, όπως πλαστικά μπουκάλια, γυαλιά, αλουμιένια τενεκεδάκια κ.α.
- ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά, που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

A2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων

Προβλέπεται η παροχή υπηρεσίας αποκομιδής με απορριμματοφόρα οχήματα τύπου πρέσας. Σε κάθε όχημα θα συμπεριλαμβάνεται ο οδηγός του οχήματος και πλήρωμα για την καθημερινή και τακτική συλλογή των απορριμμάτων.

Η αποκομιδή σύμμεικτων απορριμμάτων θα γίνεται σε καθημερινή βάση (6 ώρες και 40 λεπτά) με τις Κυριακές και Αργίες να έχουν προσαύξηση της αμοιβής.

Το κάθε όχημα θα προβαίνει στην αποκομιδή από δρόμους και σημεία, που θα του υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου. Στη συνέχεια θα μεταφέρει τα απορρίμματα για διάθεση αντίστοιχα στον Χ.Υ.Τ.Α. Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Η ημερήσια συλλογή συμφωνείται ότι θα ξεκινά πριν την έναρξη της αυξημένης κυκλοφορίας, δηλαδή πριν την έναρξη των μεταφορών του μεγαλύτερου όγκου των δημοτών προς τις εργασίες τους. Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται σε περιοχές συνωστισμού και μεγάλης προσέλευσης δημοτών, όπως το κέντρο της πόλης, τα εμπορικά κέντρα, οι κεντρικοί οδικοί άξονες, τα ιδρύματα, τα σχολεία και τα νοσοκομεία.

Οι κάδοι αποκομιδής απορριμμάτων θα πρέπει να καλύπτονται με το καπάκι τους και να παραμένουν κλειστοί μεταξύ της προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων και της αποκομιδής αυτών με ευθύνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την διατήρηση όλων των οχημάτων σε άριστη κατάσταση, τη τήρηση του χρονοδιαγράμματος τακτικής συντήρησης αυτών και κάθε επισκευής, που ενδεχομένως απαιτηθεί.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει τουλάχιστον να διαθέτει εγκατάσταση και κινητό συνεργείο τεχνικής υποστήριξης, που θα διαθέτει: α) τουλάχιστον δύο (02) εξειδικευμένους τεχνίτες με ειδικότητα όπως μηχανολόγου ή ηλεκτρολόγου μηχανικού ή μηχανοτεχνίτη ή τεχνίτη αμαξωμάτων κλπ., με τριετή εμπειρία σε συντήρηση, τεχνική υποστήριξη αντίστοιχου εξοπλισμού και β) τουλάχιστον ένα κλειστό φορτηγό ή ημιφορτηγού για την εξυπηρέτηση της τεχνικής υποστήριξης.

Τα οχήματα θα είναι ασφαλισμένα από τον ανάδοχο και θα καλύπτονται πλήρως για την αστική ευθύνη, για ζημιές που τυχόν προκαλέσουν, κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες και να είναι κατάλληλα για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και τις υγειονομικές διατάξεις και να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, περί της αντιρρυπαντικής τεχνολογίας. Σε περίπτωση που ένα απορριμματοφόρο εμφανίσει βλάβη, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει εντός τριών (03) το αργότερο ημερών, με αντίστοιχη απομείωση για τις ημέρες εκτός λειτουργίας του συνόλου Οχήματος/Πληρώματος, είτε εναλλακτικά με αντίστοιχη επέκταση των ημερών διάρκειας της σύμβασης, για το συγκεκριμένο όχημα, αντίστοιχα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και το δικαίωμα να ενημερώνει την Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου, για τις τυχόν φθορές, ζημιές ή ακόμα και κλοπές των μέσων προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων και η διεύθυνση οφείλει να ενεργεί επιμελή έρευνα, σε ανώτατο χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών αρμόδια, ούτως ώστε να επιχειρεί να εντοπίσει και να βεβαιώσει χρέωση σε βάρος του ατόμου που προέβη στην κακοποίηση του παραπάνω εξοπλισμού. Συμφωνείται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμιά οικονομική ή άλλη απαίτηση ή αξίωση από τον Δήμο, πέραν της πρόληψης που θα επιχειρείται δια της επιβολής προστίμου στον χρήστη/παραβάτη, σύμφωνα με τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου.

A3. Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης

Επιπλέον προστίθενται και κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Εποπτεία σύμβασης / Γραφείο κίνησης
- Λογιστική – Γραμματειακή – Διοικητική Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων-Κινητό συνεργείο-Προσωπικό τεχνικής υποστήριξης
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα
- Ασφάλιση έργου
- Περιβαλλοντικό ασφαλιστήριο
- Εργολαβικό όφελος

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων

CPV: 90511000-2 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ)

CPV: 90611000-3 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΛΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσας όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **518.441,52 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % και του δικαιώματος προαίρεσης (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € **642.867,48 €** χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης). Με το δικαίωμα προαίρεσης και του Φ.Π.Α. 24% ποσού **797.748,11**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και μέχρι 30/03/2023 και αν εφαρμοστεί το δικαίωμα προαίρεσης μέχρι 30/04/2023.:

Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόχου της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι που περιλαμβάνει την Μελέτη της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) επί του συνόλου του προϋπολογισμού της παρούσης όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι που περιλαμβάνει την Μελέτη της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4685/2020 (Α' 92) «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις.»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Το υπ. Αριθμ.Πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με ΑΔΑΜ :
- το υπ. Αριθμ. τεκμηριωμένο αίτημα που περιλαμβάνει τη Μελέτη της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.
- Την με α.π. Βεβαίωση ΠΟΥ για δέσμευση πίστωσης επόμενου έτους του Ν. 4811/2021 άρθρο 66 παρ.1 με ΑΔΑ
- την υπ. Αριθμ./202.. Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση μελέτης και κατάρτισης των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Δ.Ε. ΡΟΔΟΥ».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../..... και ώρα

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹

Προκήρυξη² της παρούσας σύμβασης θα αποσταλεί με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../202 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Σε δύο τοπικές ημερήσιες εφημερίδες

Σε μια τοπική εβδομαδιαία εφημερίδα

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.rhodes.gr στη διαδρομή: Προκηρύξεις ► Διαγωνισμοί Έργων – Προμηθειών - Μισθώσεων, στις/...../.....

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. η με αρ. πρωτ. 2/..... ή αρ. Αποφ. Διακήρυξης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στο ΚΗΜΔΗΣ
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]

¹ Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6, ν.4412/2016

² Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1886 της Επιτροπής (L296/1))

4. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
5. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»³) και στο ΚΗΜΔΗΣ⁴.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην

³ Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του [simap](https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4) https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

⁴ Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των αυτών δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα IV).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το δύο τοις εκατό (2 %) της καθαρής προϋπολογισθείσης δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.) και το δικαίωμα προαίρεσης ήτοι 10.368,83 Ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι δεκατρείς (13) μήνες από την επομένη διενέργειας του Διαγωνισμού, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να

εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επιχειρηματικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη ή χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς]

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης

σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Δεν απαιτείται

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι να δραστηριοποιούνται σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες Αποκομιδής και μεταφοράς αστικών απορριμμάτων. Ειδικότερα απαιτείται να διαθέτουν την απαιτούμενη βεβαίωση καταχώρησης στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) καθώς και ασφαλιστήριο συμβόλαιο περιβαλλοντικής Αστικής Ευθύνης στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ ετησίως.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατ' ελάχιστον να διαθέτουν:

1. κατά τις τρεις (3) τελευταίες, πριν από το έτος του διαγωνισμού, οικονομικές χρήσεις (δηλαδή από 1-1 ως 31-12 για τα έτη 2019, 2020 και 2021), μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών διπλάσιο του συνολικού προϋπολογισμού χωρίς τον Φ.Π.Α. της υπό ανάθεσης υπηρεσίας. Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα αποδεικνύεται με την κατάθεση αντιγράφων ισολογισμών των ετών 2019, 2020, 2021 (για όσους έχουν υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμού) ή φορολογικών δηλώσεων (Ε1, Ε3, Ε5 ή Ν) της επιχείρησης, ανάλογα με το είδος αυτής.

2. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα το όριο της οποίας να ανέρχεται σε ποσό τουλάχιστον ίσο με το 25% της εκτιμώμενης αξίας της δημοπρατούμενης σύμβασης προ ΦΠΑ.
3. Η αναλογία στοιχείων ενεργητικού και παθητικού, ως δείκτης ρευστότητας και κεφαλαιακής δομής, θα πρέπει, με βάση την τελευταία οικονομική κατάσταση, όπως έχει νομίμως δημοσιευθεί (στην περίπτωση που η δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας), να είναι μεγαλύτερη από:
 - Κυκλοφορούν ενεργητικό / βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις > 1
 - Ίδια Κεφάλαια (Καθαρή Θέση) / Συνολικά κεφάλαια (Σύνολο Ενεργητικού ή Παθητικού Θέση) > 0,30
4. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει κατά την προηγούμενη της δημοσίευσής της παρούσης τριετία, να παρουσιάζουν σε κάθε μία διαχειριστική χρήση θετικά καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων τόκων και αποσβέσεων (EBITDA).

Τέλος, σε περίπτωση συμμετέχουσας στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης ένωσης (ή κοινοπραξίας) διασαφηνίζονται τα εξής:

Οι απαιτήσεις 1, 2, 3, και 4 μπορεί να καλύπτονται από ένα μέλος ή αθροιστικά από κάποια μέλη ανεξαρτήτως του ποσοστού συμμετοχής εκάστου στην ένωση.

Ως προς τα στοιχεία 3 και 4 προς επιβεβαίωση πλήρωσης των σχετικών απαιτήσεων θα πρέπει να καλύπτονται και αθροιστικά από τα μέλη σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων (ή κοινοπραξίας). Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση επίκλησης ικανοτήτων τρίτων.

Τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να δηλωθούν στο Ε.Ε.Ε.Σ αναλυτικά.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνουν με την υποβολή της προσφοράς του. Θα πρέπει να έχουν εκτελέσει επιτυχώς δύο (2) τουλάχιστον εργασίες διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) μηνών, κατά την προηγούμενη πενταετία (τα έτη 2017 έως 2021), το σύνολο της οποίας να είναι τουλάχιστον ίσο με το 100% του συνολικού προϋπολογισμού (χωρίς το ΦΠΑ) της παρούσας μελέτης, παρόμοιου αντικειμένου δηλαδή εργασίες οδοκαθαρισμού και αποκομιδής απορριμμάτων με απορριματοφόρα οχήματα. Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του οικονομικού φορέα αποδεικνύεται με την κατάθεση καταλόγου παρόμοιων εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία με αναφορά στον τίτλο της παροχής υπηρεσίας, στο ποσό της σύμβασης, στη χρονική διάρκεια υλοποίησης και στο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα/ιδιοκτήτη. Εάν ο φορέας/ιδιοκτήτης είναι ιδιωτικός, θα προσκομιστεί βεβαίωση του φορέα και επίσημα παραστατικά (τιμολόγια). Εάν ο φορέας/ιδιοκτήτης είναι δημόσιος θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των συναφθεισών συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσής αυτών.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει τουλάχιστον να διαθέτει εγκατάσταση και κινητό συνεργείο τεχνικής υποστήριξης, που θα διαθέτει: α) τουλάχιστον δύο (02) εξειδικευμένους τεχνίτες με ειδικότητα όπως μηχανολόγου ή ηλεκτρολόγου μηχανικού ή μηχανοτεχνίτη ή τεχνίτη αμαξωμάτων κλπ., με τριετή εμπειρία σε συντήρηση, τεχνική υποστήριξη αντίστοιχου εξοπλισμού και β) τουλάχιστον ένα κλειστό φορτηγό ή ημιφορτηγό για την εξυπηρέτηση της τεχνικής υποστήριξης.

Όσον αφορά στον απαιτούμενο εξοπλισμό,

Δικαιολογητικά ιδιοκτησίας (άδειες κυκλοφορίας, βιβλιάρια μεταβολών), πλήρη ασφαλιστήρια, Κ.Τ.Ε.Ο., από τα οποία να αποδεικνύεται η κατοχή και διαθεσιμότητα τουλάχιστον δέκα (10) απορριματοφόρων χωρητικότητας 16 έως 22 m³ και δύο (02) απορριματοφόρων χωρητικότητας 1,5 έως 2,5 m³ με ανοιχτή ανατρεπόμενη καρότσα και σύστημα ανύψωσης κάδων.

❖ Κατάσταση προσωπικού, που να αποδεικνύεται η διαθεσιμότητα απασχόλησης δέκα πέντε (15) οδηγών και είκοσι (20) εργατών συνοδών, καθώς και τα απαραίτητα σχετικά διπλώματα των οδηγών.

❖ Βεβαιώσεις από τον κατασκευαστή των ανωτέρω οχημάτων που διαθέτουν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, που να προκύπτει περιβαλλοντική κατηγορία τουλάχιστον **EURO 5**.

❖ Βεβαιώσεις από τον κατασκευαστή της υπερκατασκευής των ανωτέρω οχημάτων που διαθέτουν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, που να δηλώνεται η χωρητικότητα των απορριματοφόρων.

Τα παραπάνω αποδεικνύονται με την προσκόμιση των κάτωθι εγγραφών:

Προς απόδειξη της κατοχής του απαιτούμενου από τους διαγωνιζόμενους μηχανολογικού εξοπλισμού, θα πρέπει να υποβάλουν με την προσφορά τους αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας (άδειες κυκλοφορίας, βιβλιάρια μεταβολών), πλήρη ασφαλιστήρια και Κ.Τ.Ε.Ο.

Προς απόδειξη της αντιρρυπαντικής τεχνολογίας θα πρέπει οι διαγωνιζόμενοι να υποβάλουν με την προσφορά τους βεβαίωση του κατασκευαστή ή του επίσημου αντιπροσώπου του πλαισίου για την αντιρρυπαντική τεχνολογία.

Προς απόδειξη της χωρητικότητας των απορριματοφόρων θα πρέπει οι διαγωνιζόμενοι να υποβάλουν με την προσφορά τους βεβαίωση από Μηχανολόγο Μηχανικό ή από τον κατασκευαστή της υπερκατασκευής για την χωρητικότητα των απορριματοφόρων.

Όλα τα οχήματα πρέπει να διαθέτουν σύστημα εντοπισμού θέσης GPS (Global Positioning System) για να καταγράφεται με σχετική ακρίβεια η διαδρομή και το δρομολόγιο των οχημάτων, η λειτουργία του οποίου πρέπει να περιγράφεται (τύπος, τρόπος καταγραφής κ.λ.π.) και οι διαγωνιζόμενοι να υποβάλουν σχετική βεβαίωση συνεργασίας με πάροχο συστήματος διαχείρισης στόλου οχημάτων για την τοποθέτηση συστημάτων GPS. Το κόστος βαρύνει τον ανάδοχο.

Όσον αφορά τις απαιτούμενες Άδειες, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν και να προσκομίσουν αποδεικτικό εγγραφής επιχείρησης στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (Η.Μ.Α.) σε ισχύ και ασφαλιστήριο συμβόλαιο για αστική ευθύνη προς τρίτους όπου απαιτείται, με απαίτηση επαναφοράς του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς ύψους τουλάχιστον 100.000,00€ ετησίως.

Όσον αφορά τα κατάλληλα στοιχεία απόδειξης διάθεσης της απαιτούμενης εγκατάστασης και του απαιτούμενου κινητού συνεργείου τεχνικής υποστήριξης, ήτοι:

- i) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και αποδεικτικά τριετούς τουλάχιστον απασχόλησης (βεβαίωση από αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ή πίνακες προσωπικού ή συμβάσεις απασχόλησης συνοδευόμενες από τα αντίστοιχα τιμολόγια) των εξειδικευμένων τεχνιτών σε συντήρηση, τεχνική υποστήριξη αντίστοιχου εξοπλισμού
- ii) Άδεια κυκλοφορίας κλειστού φορτηγού ή ημιφορτηγού για την εξυπηρέτηση της τεχνικής υποστήριξης.
- θ) Άδεια λειτουργίας εγκατάστασης τεχνικής υποστήριξης, εκδοθείσα από τον αρμόδιο φορέα, σε ισχύ, κατάλληλη για τις επισκευές και συντηρήσεις που απαιτούνται στα πλαίσια της τεχνικής υποστήριξης της δημοπρατούμενης σύμβασης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

1. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το σύστημα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο σε ισχύ, εκδοθέν στο όνομα του διαγωνιζόμενου, εκδιδόμενο από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, σύμφωνα με τα αντικείμενα του διαγωνισμού εν ισχύ.
2. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο σε ισχύ, εκδοθέν στο όνομα του διαγωνιζόμενου, εκδιδόμενο από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, σύμφωνα με τα αντικείμενα του διαγωνισμού εν ισχύ.
3. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία κατά ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο σε ισχύ, εκδοθέν στο όνομα του διαγωνιζόμενου, εκδιδόμενο από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, σύμφωνα με τα αντικείμενα του διαγωνισμού εν ισχύ.
4. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το σύστημα διαχείρισης οδικής ασφάλειας κατά ISO 39001:2012 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο σε ισχύ, εκδιδόμενο από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, σύμφωνα με τα αντικείμενα του διαγωνισμού εν ισχύ.
5. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο σε ισχύ, εκδοθέν στο όνομα του διαγωνιζόμενου, εκδιδόμενο από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, για την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του εν ισχύ.

Για την απόδειξη της ανωτέρω συμμόρφωσης οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας που να είναι σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα ανωτέρω πιστοποιητικά θα πρέπει να τα διαθέτει τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας

τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί

σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών για τις χρήσεις των τελευταίων τριών (03) ετών, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση οικονομικών φορέων που υποχρεούνται μεν στη δημοσίευση ισολογισμού αλλά δεν έχει δημοσιευθεί ο τελευταίος ισολογισμός τους.
- Η αναλογία στοιχείων ενεργητικού και παθητικού (κυκλοφορούν ενεργητικό, βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, ιδίων κεφαλαίων, σύνολο ενεργητικού) προκύπτει από τον τελευταίο δημοσιευμένο ισολογισμό της επιχείρησης ή αν νομίμως δεν δημοσιεύει ισολογισμούς από δήλωση ορκωτού λογιστή. Η κερδοφορία προ φόρων, τόκων (EBIT) προκύπτει από τους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών για τις χρήσεις των τελευταίων τριών (3) ετών, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού ή από τους ισολογισμούς δεν προκύπτει το EBIT τότε θα πρέπει να υποβληθεί δήλωση ορκωτού λογιστή. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση οικονομικών φορέων που υποχρεούνται μεν στη δημοσίευση ισολογισμού αλλά δεν έχει δημοσιευθεί ο τελευταίος ισολογισμός τους.
Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος ασκεί οικονομική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (03) διαχειριστικών χρήσεων, οι ως άνω προϋποθέσεις (ετήσιος κύκλος εργασιών και κερδοφορία) θα εξετάζονται για το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας.
- Κατάλληλη Βεβαίωση τραπεζικού ιδρύματος της χώρας, ή άλλου αναγνωρισμένου τραπεζικού ιδρύματος της Ε.Ε. με το ύψος σε ευρώ της πιστοληπτικής τους ικανότητας του υποψήφιου οικονομικού φορέα και ότι αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο γενικός κύκλος εργασιών προκύπτει από τις οικονομικές καταστάσεις της τελευταίας τριετίας, όπως αυτές νομίμως έχουν δημοσιευθεί, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6:

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του οικονομικού φορέα:

Οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν κατάλογο παρόμοιων εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία με αναφορά στον τίτλο της παροχής υπηρεσίας, στο ποσό της σύμβασης, στη χρονική διάρκεια υλοποίησης και στο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα/ιδιοκτήτη. Εάν ο φορέας/ιδιοκτήτης είναι ιδιωτικός, θα προσκομιστεί βεβαίωση του φορέα και επίσημα παραστατικά (τιμολόγια). Εάν ο φορέας/ιδιοκτήτης είναι δημόσιος θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των συναφθεισών συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών.

Όσον αφορά στον απαιτούμενο εξοπλισμό:

Προς απόδειξη της κατοχής του απαιτούμενου από τους διαγωνιζόμενους μηχανολογικού εξοπλισμού, θα πρέπει να υποβάλουν με την προσφορά τους αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας (άδειες κυκλοφορίας, βιβλιάριο μεταβολών), πλήρη ασφαλιστήρια και Κ.Τ.Ε.Ο..

Προς απόδειξη της αντιρρυπαντικής τεχνολογίας θα πρέπει οι διαγωνιζόμενοι να υποβάλουν με την προσφορά τους βεβαίωση του κατασκευαστή ή του επίσημου αντιπροσώπου του πλαισίου για την αντιρρυπαντική τεχνολογία.

Προς απόδειξη της χωρητικότητας των απορριμματοφόρων θα πρέπει οι διαγωνιζόμενοι να υποβάλουν με την προσφορά τους βεβαίωση από Μηχανολόγο Μηχανικό ή από τον κατασκευαστή της υπερκατασκευής για την χωρητικότητα των απορριμματοφόρων.

Προς απόδειξη ότι τα οχήματα διαθέτουν σύστημα εντοπισμού θέσης GPS (Global Positioning System), οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν σχετική βεβαίωση συνεργασίας με πάροχο συστήματος διαχείρισης στόλου οχημάτων για την τοποθέτηση συστημάτων GPS.

Όσον αφορά τα κατάλληλα στοιχεία απόδειξης διάθεσης της απαιτούμενης εγκατάστασης και του απαιτούμενου κινητού συνεργείου τεχνικής υποστήριξης, ήτοι:

i) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και αποδεικτικά τριετούς τουλάχιστον απασχόλησης (βεβαίωση από αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ή πίνακες προσωπικού ή συμβάσεις απασχόλησης συνοδευόμενες από τα αντίστοιχα τιμολόγια) των εξειδικευμένων τεχνιτών σε συντήρηση, τεχνική υποστήριξη αντίστοιχου εξοπλισμού

ii) Άδεια κυκλοφορίας κλειστού φορτηγού ή ημιφορτηγού για την εξυπηρέτηση της τεχνικής υποστήριξης.

θ) Άδεια λειτουργίας εγκατάστασης τεχνικής υποστήριξης, εκδοθείσα από τον αρμόδιο φορέα, σε ισχύ, κατάλληλη για τις επισκευές και συντηρήσεις που απαιτούνται στα πλαίσια της τεχνικής υποστήριξης της δημοπρατούμενης σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν και να προσκομίσουν αποδεικτικό εγγραφής επιχείρησης στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (Η.Μ.Α.) σε ισχύ και ασφαλιστήριο συμβόλαιο για αστική ευθύνη προς τρίτους όπου απαιτείται, με απαίτηση επαναφοράς του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς ύψους τουλάχιστον 100.000,00€ ετησίως.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πιστοποιητικά σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα

ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφοτέρω, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών του προϋπολογισμού της Διακήρυξης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι (Μελέτη) της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ'

εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999⁵,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κρατών μελών που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

⁵ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή βάσει του Παραρτήματος Ι (Μελέτη) της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι διαγωνιζόμενοι θα προσκομίσουν έκθεση προτεινόμενου τρόπου εκτέλεσης της δημοπρατούμενης εργασίας που να καλύπτει τα ζητούμενα της μελέτης. Πρόσθετα στην τεχνική έκθεση θα υπάρχει κατάλογος των οχημάτων στον οποίο θα αναφέρονται:

- Τύπος, αριθμός πλαισίου/κυκλοφορίας, εργοστάσιο κατασκευής.
- Στοιχεία εκμετάλλευσης (ωφέλιμα φορτία).
- Γεωμετρικά χαρακτηριστικά και χωρητικότητα.

Επίσης θα υπάρχει ανάλυση για την τεχνική υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού του (π.χ. συνεργείο, service, οργάνωση συντήρησης, τεχνικό προσωπικό, βεβαιώσεις συνεργασίας με συνεργεία επισκευής και συντήρησης, κλπ).

Επίσης θα παρέχονται όλα τα δικαιολογητικά των άρθρων 2.2.6 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) και 2.2.7 (Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης) της παρούσης διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η τιμή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης, στο οποίο υπάρχει το Υπόδειγμα/Έντυπο Οικονομικής προσφοράς.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Εφόσον στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί ποσοστό έκπτωσης, για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ως άνω ηλεκτρονική φόρμα, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν, ως τιμή προσφοράς, την τιμή με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμό), που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την ως άνω τιμή αναφοράς για τις αντίστοιχες προς παροχή υπηρεσίες.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό έκπτωσης το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ, που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στις συμβάσεις καθαρισμού ή/και φύλαξης οι Α.Α. προβλέπουν ότι οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής **Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 11:00 π.μ..

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλειπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι

μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο

αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οφινγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδεικνύει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεμοιαιτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την άρροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης,

μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ή του τμήματος αυτού, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαληθεύση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μηνιαίως έπειτα από την έγκριση του σχετικού τιμολογίου με χρηματικό ποσό ισόποσα κατανεμημένο σύμφωνα με την συμβατική συνολική αμοιβή του, ύστερα από σύνταξη πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης που θα εκδίδεται με το πέρας του πιστοποιούμενου μήνα. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, η πληρωμή θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του: i) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας ii) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι ενώσεις εταιρειών αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα Ι.Κ.Α., κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκηση της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της

ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, ήτοι από την Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και μέχρι 30/03/2023 και αν εφαρμοστεί το δικαίωμα προαίρεσης μέχρι 30/04/2023.

Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόχου της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η

παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΛΕΤΗ

«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΙΘΕΑΣ»

CPV: 90511000-2 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ)

CPV: 90611000-3 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)

Κ.Α.: 20-6277.0041.0003

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση με ενδεικτικό προϋπολογισμό **167.743,71€ με Φ.Π.Α.** βαρύνει τον Κ.Α.: 20-6277.0041.0003 και αφορά στις ελάχιστες ανάγκες της Υπηρεσίας για την υποστήριξη της Δημοτικής Ενότητας (Δ.Ε) Καλιθέας με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας - ευπρεπισμού - ευταξίας και αποκομιδής απορριμμάτων για το έτος 2023.

Η Ρόδος, με έκταση 1.400,68 km², είναι το μεγαλύτερο νησί των Δωδεκανήσων και το τέταρτο σε έκταση νησί της Ελλάδας. Ο πληθυσμός της ανέρχεται σε 124.851 κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2021 (**αύξηση περίπου +9% σε σχέση με τον πληθυσμό το 2011**), και την καθιστά το πολυπληθέστερο Ελληνικό νησί - εκτός της Κρήτης και της Εύβοιας. Ολόκληρο το νησί αποτελεί έναν ενιαίο Δήμο, ενώ πριν από την εφαρμογή του σχεδίου «Καλλικράτης», περιελάμβανε δέκα (10) Δήμους. Στην εδαφική επικράτεια του Δήμου εκτείνονται 41 Οικισμοί, ένα μεγάλο αστικό κέντρο ένα μικρότερο αστικό κέντρο. Η εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στις αποκεντρωμένες ενότητες και τους οικισμούς απαιτεί περισσότερο χρόνο μετακίνησης και άρα λιγότερο χρόνο πραγματικής εργασίας στη διεκπεραίωση καθ' αυτού του αντικειμένου της καθαριότητας από το προσωπικό. Επιπλέον αυξημένο κόστος εκτέλεσης (καύσιμα, συντηρήσεις οχημάτων) λόγω απόστασης. Η δε εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στον αστικό κλοιό απαιτεί περισσότερη ένταση εργασίας λόγω όγκου και αυξημένης συχνότητας.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου ευθύνεται για τις εν γένει υπηρεσίες καθαριότητας και διαχείρισης απορριμμάτων του Δήμου οι οποίες ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Αποκομιδή αστικών στερεών απορριμμάτων
- Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων
- Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων
- Αποκομιδή οργανικών απορριμμάτων
- Χειρωνακτικό καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων
- Μηχανικό οδοκαθαρισμό
- Πλύσιμο κάδων
- Καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων
- Αποκομιδή επιστύλιων καλαθιών κοινόχρηστων χώρων και παραλιών,
- Λειτουργία δημοτικών τουαλετών και καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
- Καθαρισμός πρανών και ερεισμάτων
- Καθαρισμός Δρόμων από χόρτα και κλαδέματα
- Περισυλλογή νεκρών ζώων

Σημειωτέον ότι πολλές από τις παραπάνω υπηρεσίες απαιτείται να λειτουργούν 24 ώρες το 24ωρο όλο το χρόνο συμπεριλαμβανομένων εξαιρέσιμων ημερών και αργιών.

Οι ελλείψεις στον εξοπλισμό και στο ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει τη Διεύθυνση Καθαριότητας είναι σημαντικές με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα, στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, τα οποία οφείλονται στα κάτωθι:

• Έλλειψη σε τακτικό προσωπικό για την εν γένει καθαριότητα του Δήμου (αποκομιδή απορριμμάτων, συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, διαχείριση ογκωδών αντικειμένων, πράσινων

υπολειμμάτων, πλύση κάδων απορριμμάτων), με αποτέλεσμα να μην διασφαλίζεται η αρτιότητα και η έγκαιρη εκτέλεση του εν λόγω έργου.

- Έλλειψη τόσο σε τακτικό όσο και σε εφεδρικό εξοπλισμό, δημιουργώντας παρεκκλίσεις και καθυστερήσεις στο καθημερινό πρόγραμμα
- Παλαιότητα του υπάρχοντος εξοπλισμού με αποτέλεσμα είτε να τίθεται σε ακινησία είτε να δημιουργεί ένα υψηλό κόστος επισκευής/συντήρησης για το Δήμο.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης διαθέτει 27 μεγάλης, μεσαίας και μικρής χωρητικότητας απορριματοφόρα με τα οποία πρέπει να εκτελούνται καθημερινά για την αποκομιδή απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας, 46 βάρδιες κατά τη θερινή περίοδο και 34 βάρδιες κατά τη χειμερινή περίοδο κατά προσέγγιση ανάλογα πάντα με τον παραγόμενο όγκο απορριμμάτων. Η προμήθεια των δέκα (16) εξ αυτών έγινε πριν το 2010. Από τα 27 συνολικά απορριματοφόρα, καθημερινά, είναι διαθέσιμα λιγότερα από τα μισά, λόγω βλάβης (υπερβολική χρήση που προκύπτει από την έλλειψη και την υπερβολική χρήση των διαθέσιμων σε βάρδιες), παλαιότητας, τακτικής συντήρησης, κ.α.

Η παλαιότητα και η έλλειψη επάρκειας του ανωτέρω εξοπλισμού του Δήμου επιφέρει:

- Επιπλέον οικονομική επιβάρυνση συντήρησης
- Αύξηση του χρόνου παραμονής στα συνεργεία
- Αύξηση των καθημερινών ελέγχων και περισσότερη ενασχόληση του προσωπικού συντήρησης
- Αύξηση κατανάλωσης καυσίμων
- Σημαντική αύξηση εκπομπών καυσαερίων
- Σημαντικότερη αύξηση εκπομπής μικροσωματιδίων μεγαλύτερων των 10PM
- Σημαντική αύξηση εκπομπής θορύβου
- Αύξηση του χρόνου εργασίας και μετακίνησης
- Δυσκολία εξεύρεσης ανταλλακτικών
- Έλλειψη συστημάτων ασφαλείας
- Έλλειψη ασφάλειας κίνησης με ενδεχόμενο κίνδυνο τραυματισμού για εργαζόμενους και πολίτες
- Μείωση της παραγωγικότητας

Όπως διαφαίνεται από τα ανωτέρω ο εξοπλισμός του Δήμου και κυρίως τα οχήματα που έχουν βγει στην κυκλοφορία πριν το 2010, είναι στην συντριπτική του πλειοψηφία μη λειτουργικός, μη αποδοτικός, κάποια οχήματα έχουν μόνιμες βλάβες και κάποια άλλα δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν και είναι στα όρια του παροπλισμού με αποτέλεσμα να καθίσταται αδύνατη η συλλογή, μεταφορά και τελική διάθεση των απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας με την πέπουσα συχνότητα.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό που διαθέτει η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και τα Τμήματα Συντηρήσεων και Καθημερινότητας του Δήμου Ρόδου αριθμείται σε 39 οδηγούς και 145 εργάτες εκ των οποίων οι 4 οδηγοί και οι 39 εργάτες δεν μπορούν να εργαστούν στην συλλογή απορριμμάτων και υλικών συσκευασίας αλλά απασχολούνται σε πιο ήπια καθήκοντα λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας (το προσωπικό αυτό κατά τη διάρκεια της πανδημίας covid-19 ήταν εκτός υπηρεσίας σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας). Στην Δ.Ε. Καλιθέας απασχολούνται οι 5 από τους 39 οδηγούς και οι 13 από τους 145 εργάτες.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και ότι:

- Ο μέσος όρος ηλικίας του προσωπικού είναι υψηλός (πάνω από τα 52 έτη) καθιστώντας την προς εκτέλεση υπηρεσία επικίνδυνη για την σωματική ακεραιότητα του ιδίως κατά τις εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμου υλικού.
- Σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες εκτός της Δ.Ε. Ρόδου, το εργατοτεχνικό προσωπικό καλύπτει και άλλες ανάγκες εκτός της καθαριότητας όπως π.χ. κλαδέματα, μεταφορά υλικών, ελαιοχρωματισμοί, άρση επικινδυνότητας, συνδρομή προ και μετά το πέρας εκδηλώσεων κ.α.
- Κάποιοι απ' αυτούς πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν άμεσα

προκύπτει ότι η έλλειψη επάρκειας προσωπικού και εξοπλισμού καθιστά απαραίτητη τη συνδρομή του Δήμου μας για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών από εξωτερικό ανάδοχο, κατά το μέρος μόνο των υπηρεσιών εκείνων που η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου δεν μπορεί να ανταπεξέλθει αρκούντως. Οι υπηρεσίες που περιέχονται στην παρούσα μελέτη αφορούν στις ελάχιστες απαιτούμενες που χρειάζεται ο Δήμος Ρόδου για το διάστημα αυτό προκειμένου να εκτελεστεί το σύνθετο βασικό έργο καθαριότητας. Το είδος και οι ποσότητες των υπηρεσιών αυτών δεν σχετίζονται με τις αναβαθμισμένες υπηρεσίες που προβλέπονται στον διαγωνισμό Συμφωνία-Πλαίσιο που είναι σε εξέλιξη.

Οι ποσότητες των εργατών και των απορριματοφόρων θα αυξομειώνονται από μέρα σε μέρα ή από μήνα σε μήνα ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης μετά από έγγραφη ενημέρωση του ανάδοχου χωρίς να προκαλείτε υπέρβαση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν τις 30/04/2023.

Επειδή οι ανάγκες της καθαριότητας είναι συνεχής και επειδή όπως ήδη αναφέρεται στην τεκμηρίωση μας δεν μπορούν να καλυφθούν με ίδια μέσα και προσωπικό θα κάνουμε χρήση της επισπευσμένης διαδικασίας του άρθρου 27 παρ. 3 του Ν. 4412/2016 δηλαδή από 35 μέρες από την αποστολή της προκήρυξης στην Ευρωπαϊκή Ένωση σε 15. Επειδή ο διαγωνισμός Συμφωνία - Πλαίσιο που ξεκίνησε τον Δεκέμβριο του 2021 είναι σε εξέλιξη δεν είχε λογική να εκκινήσουμε την διαδικασία πιο νωρίς γιατί αν ερχόταν η θετική γνώμη αυτές οι διαγωνιστικές διαδικασίες θα ήταν άνευ ουσίας.

Α. Συνοπτική περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Παρούσας Σύμβασης

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου και οικονομικού αντικειμένου καθορίζεται για χρονικό διάστημα **τριών (03) μηνών** από τον Ιανουάριο μέχρι τον Μάρτιο με δικαίωμα προαίρεσης ενός μήνα.

Αποτελείται από :

- A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων
- A2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων
- A3. Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης

Η Σύμβαση που θα προκύπτει από την παρούσα διαδικασία είναι Δημόσια Σύμβαση, που διέπεται και ορίζεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόχου της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

Οι πίνακες του κόστους μισθοδοσίας όπως και ο πίνακας του ενδεικτικού προϋπολογισμού που ακολουθούν διαμορφώνονται σύμφωνα με τις ανάγκες και τον προγραμματισμό της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπως ακολούθως:

Κατά τον μήνα Ιανουάριο λόγω της χαμηλής περιόδου και του μικρού όγκου των παραγόμενων απορριμμάτων η ανάγκη συνδρομής στον υφιστάμενο εξοπλισμό και προσωπικό είναι μικρή. Τον Φεβρουάριο, λόγω των κανονικών αδειών που θα λάβει το προσωπικό η ανάγκη συνδρομής αυξάνεται όπως αυξάνεται επίσης και τους μήνες Μάρτιο και Απρίλιο λόγω της έναρξης της τουριστικής περιόδου.

A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

Το αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνει εργασίες καθαρισμού, ευπρεπισμού και αποψιλώσεων κοινοχρήστων χώρων, (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λαϊκών αγορών, κοιμητηρίων, πεζοδρομίων και πλατειών, καθαρισμό τουαλετών παραλίων, σε ακτές και κοινόχρηστων τουαλετών, σε δημόσιους κοινόχρηστους χώρους, δρόμους εντός πόλεως κ.α) της Δημοτικής Ενότητας Καλλιθέας.

Η συγκεκριμένη εργασία θα γίνεται με απασχόληση εργατών καθαριότητας, με χρήση χειρωνακτικών εργαλείων, όπως σκούπες, χειραμαξίδια, φαράσια, τσάπες, τσουγκράνες, φτυάρια κ.λπ. Ο ανάδοχος θα αντικαθιστά τους πλαστικούς σάκους απορριμμάτων, από τους επιστύλιους απορριμματοδέκτες, που είναι τοποθετημένοι με σάκους, οι οποίοι θα παρέχονται από τον ίδιο και είναι υποχρεωμένοι να καθαρίζει όλα τα απορρίμματα σε ακτίνα δέκα (10) μέτρων, γύρω από αυτά.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για τον καθαρισμό των χώρων γύρω από τα σημεία προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων, με χειρωνακτική σάρωσή τους, σε καθημερινή βάση, και πλύσιμο των χώρων, με ειδικά καθαριστικά μηδενικού υπολειμματικού φορτίου στο περιβάλλον. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών καθαρισμού – αποψιλώσεων – ευταξίας κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται και η χειρωνακτική σάρωση των χώρων όπου υπάρχουν κάδοι. Σε περίπτωση αυξημένης ρύπανσης στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η πλύση των χώρων αυτών με πλυστικό μηχάνημα.

Η εργασία θα παρέχεται σε όλο το συμβατικό χώρο εργασίας, έξι (06) ημέρες την εβδομάδα (εκτός Κυριακών) και για διάρκεια έξι (06) ωρών, ημερησίως.

Το προσωπικό σάρωσης του αναδόχου θα δύναται, για οποιαδήποτε χρονική περίοδο (μετά από απόφαση της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης) να αναλάβει φορητά χλοοκοπτικά μηχανήματα, προς αποψίλωση κοινοχρήστων χώρων, που θα τους υποδείξει η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου (π.χ. κοινόχρηστοι χώροι, πάρκα, κοιμητήρια πλην κεντρικού κοιμητηρίου Ταξιάρχη κ.λπ.).

Όλα τα κόστη, που αφορούν παροχή υπηρεσίας για τη λειτουργία των χλοοκοπτικών μηχανημάτων (κόστος αγοράς, λειτουργίας, επισκευής, συντήρησης, προμήθειας μέσων ατομικής προστασίας για τη χρήση τους κ.τ.λ.), καθώς και όλα τα κόστη εργαλείων και αναλωσίμων υλικών, για τη σάρωση και τον καθαρισμό (σκούπες, φαράσια, καρότσια, πλαστικές σακούλες, γάντια και λοιπά μέσα ατομικής προστασίας κ.τ.λ.), βαρύνουν πλήρως και αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- εργασίες αποψίλωσης τάφρων, ρείθρων, κρασπέδων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων, οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, με ευθύνη του αναδόχου.

- το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται.

- την συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων.
- τον καθαρισμό και ότι άλλο απαιτείται, στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις, την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης.

- τον καθαρισμό και ότι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία ή οικισμό, που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής.
- την σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές.
- τον καθαρισμό εξωτερικών χώρων δημοτικών κτιρίων μια (01) φορά την εβδομάδα εφόσον απαιτηθεί.

- την αποψίλωση κλαδιών, που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών).
- την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων, από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους και την μεταφορά τους σε αδειοδοτημένη σχετικά εγκατάσταση.
- καθαρισμό παραλίων σε πολυσύχναστες τουριστικές ακτές, από σκουπίδια χρήσης κολυμβητών ή λουόμενων τουριστών, ως και χειρωνακτικό καθαρισμό των παραλίων, σε σημεία που υπάρχουν συσσωρευμένα απορρίμματα, όπως πλαστικά μπουκάλια, γυαλιά, αλουμιένια τενεκεδάκια κ.α.
- ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά, που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

Στον ακόλουθο πίνακα αναφέρεται το σύνολο των θέσεων εργασίας που απαιτείται με βάση τις ανάγκες της σύμβασης και με επαύξηση του αριθμού των εργαζομένων σε όποιες ειδικότητες απαιτείται, ώστε να καλυφθούν οι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία, νόμιμες άδειες και ημέρες υποχρεωτικής ανάπαυσης καθώς επίσης και το κόστος μισθοδοσίας με βάση τα δεδομένα του Άρθρου 1 του τιμολογίου μελέτης και υπολογίζεται το συνολικό ετήσιο μισθολογικό κόστος.

Στην περίπτωση που εξαιρετικά απαιτηθεί η παροχή της υπηρεσίας σε εξαιρετικές ημέρες (Κυριακές αργίες) η εκτίμηση του μισθολογικού κόστους προσαυξάνεται κατά 75% επί του ημερομισθίου που αφορά τον εκάστοτε εργάτη. Η προσαύξηση του μισθολογικού κόστους που κατ' εξαίρεση μπορεί να προκύψει σε απρόβλεπτες ανάγκες θα προκαλέσει περιορισμένη πρόσθετη δαπάνη της σύμβασης η οποία θα καλυφθεί από το οικονομικό συμβατικό αντικείμενο έως θα έχει ανατεθεί με αντίστοιχη μείωση της παρεχόμενης υπηρεσίας σε ημέρες εργασίας.

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	1	1	1395,50
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	1.395,50	--	--	--
Σύνολο				1.395,50

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ - ΜΑΡΤΙΟΣ				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	6	2	16.746,00
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	1.395,50	1	2	2.791,00
Σύνολο				19.537,00

ΑΠΡΙΛΙΟΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	6	1	8.373,00
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	1.395,50	1	1	1.395,50
Σύνολο				9.768,50

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψίλωσης-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

Περιγραφή	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύνολο Μονάδων	Συνολικό Κόστος (€)
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Ιανουάριος)	Ανθρωπομήνες	1 (1 μήνας X 1 εργαζ.)	1.395,50
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Φεβρουάριος - Μάρτιος)	Ανθρωπομήνες	14 (2 μήνες X 7 εργαζ.)	19.537,00
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Απρίλιος - προαίρεση)	Ανθρωπομήνες	7 (1 μήνας X 7 εργαζ.)	9.768,50

Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος, Φεβρουάριος και Μάρτιος)	20.932,50
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)	9.768,50
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%	5.023,80
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%	2.344,44
Γενικό σύνολο	38.069,24

Α2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων

Προβλέπεται η παροχή υπηρεσίας αποκομιδής με ένα (1) έως τρία (03) απορριμματοφόρα οχήματα τύπου πρέσας χωρητικότητας 16-22 m³. Σε κάθε όχημα θα συμπεριλαμβάνεται ο οδηγός (1) του οχήματος και δύο (2) άτομα πλήρωμα για την καθημερινή και τακτική συλλογή των απορριμμάτων.

Η αποκομιδή σύμμεικτων απορριμμάτων θα γίνεται σε καθημερινή βάση (6 ώρες και 40 λεπτά) με τις Κυριακές και Αργίες να έχουν προσαύξηση της αμοιβής.

Το κάθε όχημα θα προβαίνει στην αποκομιδή από δρόμους και σημεία, που θα του υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου. Στη συνέχεια θα μεταφέρει τα απορρίμματα για διάθεση αντίστοιχα στον Χ.Υ.Τ.Α. Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Η ημερήσια συλλογή συμφωνείται ότι θα ξεκινά πριν την έναρξη της αυξημένης κυκλοφορίας, δηλαδή πριν την έναρξη των μεταφορών του μεγαλύτερου όγκου των δημοτών προς τις εργασίες τους. Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται σε περιοχές συνωστισμού και μεγάλης προσέλευσης δημοτών, όπως το κέντρο της πόλης, τα εμπορικά κέντρα, οι κεντρικοί οδικοί άξονες, τα ιδρύματα, τα σχολεία και τα νοσοκομεία.

Οι κάδοι αποκομιδής απορριμμάτων θα πρέπει να καλύπτονται με το καπάκι τους και να παραμένουν κλειστοί μεταξύ της προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων και της αποκομιδής αυτών με ευθύνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την διατήρηση όλων των οχημάτων σε άριστη κατάσταση, τη τήρηση του χρονοδιαγράμματος τακτικής συντήρησης αυτών και κάθε επισκευής, που ενδεχομένως απαιτηθεί.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει τουλάχιστον να διαθέτει εγκατάσταση και κινητό συνεργείο τεχνικής υποστήριξης, που θα διαθέτει: α) τουλάχιστον δύο (02) εξειδικευμένους τεχνίτες με ειδικότητα όπως μηχανολόγου ή ηλεκτρολόγου μηχανικού ή μηχανοτεχνίτη ή τεχνίτη αμαξωμάτων κλπ., με τριετή εμπειρία σε συντήρηση, τεχνική υποστήριξη αντίστοιχου εξοπλισμού και β) τουλάχιστον ένα κλειστό φορτηγό ή ημιφορτηγό για την εξυπηρέτηση της τεχνικής υποστήριξης.

Τα οχήματα θα είναι ασφαλισμένα από τον ανάδοχο και θα καλύπτονται πλήρως για την αστική ευθύνη, για ζημιές που τυχόν προκαλέσουν, κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες και να είναι κατάλληλα για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και τις υγειονομικές διατάξεις και να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, περί της αντιρρυπαντικής τεχνολογίας. Σε περίπτωση που ένα απορριμματοφόρο εμφανίσει βλάβη, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει εντός τριών (03) το αργότερο ημερών, με αντίστοιχη απομείωση για τις ημέρες εκτός λειτουργίας του συνόλου Οχήματος/Πληρώματος, είτε εναλλακτικά με αντίστοιχη επέκταση των ημερών διάρκειας της σύμβασης, για το συγκεκριμένο όχημα, αντίστοιχα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και το δικαίωμα να ενημερώνει την Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου, για τις τυχόν φθορές, ζημιές ή ακόμα και κλοπές των μέσων προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων και η διεύθυνση οφείλει να ενεργεί επιμελή έρευνα, σε ανώτατο χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών αρμόδια, ούτως ώστε να επιχειρεί να εντοπίσει και να βεβαιώσει χρέωση σε βάρος του ατόμου που προέβη στην κακοποίηση του παραπάνω εξοπλισμού. Συμφωνείται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμιά οικονομική ή άλλη απαίτηση ή αξίωση από τον Δήμο, πέραν της πρόληψης που θα επιχειρείται δια της επιβολής προστίμου στον χρήστη/παραβάτη, σύμφωνα με τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου.

Προς επίρρωση των ανωτέρω απαιτούνται:

❖ Δικαιολογητικά ιδιοκτησίας (άδειες κυκλοφορίας, βιβλιάριο μεταβολών), πλήρη ασφαλιστήρια, Κ.Τ.Ε.Ο., από τα οποία να αποδεικνύεται η κατοχή και διαθεσιμότητα τουλάχιστον δύο (02) απορριμματοφόρων χωρητικότητας 16 έως 22 m³.

❖ Κατάσταση προσωπικού, που να αποδεικνύεται η διαθεσιμότητα απασχόλησης τριών (03) οδηγών και έξι (6) εργατών συνοδών, καθώς και τα απαραίτητα σχετικά διπλώματα των οδηγών.

❖ Βεβαιώσεις από τον κατασκευαστή των ανωτέρω οχημάτων που διαθέτουν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, που να προκύπτει περιβαλλοντική κατηγορία τουλάχιστον **EURO 5**.

❖ Βεβαιώσεις από τον κατασκευαστή της υπερκατασκευής των ανωτέρω οχημάτων που διαθέτουν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, που να δηλώνεται η χωρητικότητα των απορριμματοφόρων.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Α2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΘΡΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ
1	Απορριμματοφόρο 16m ³ - 22m ³ (Ιανουάριος)	2	1 απορριμματοφόρο Χ 25 ημέρες	360,00	9.000,00

2	Απορριμματοφόρο 16m ³ - 22m ³ Κυριακές & Αργίες (Ιανουάριος)	3	1 απορριμματοφόρο X 6 ημέρες	455,70	2.734,20
3	Απορριμματοφόρο 16m ³ - 22m ³ (Φεβρουάριος-Μάρτιος)	2	3 απορριμματοφόρα X 48 ημέρες	360,00	51.840,00
4	Απορριμματοφόρο 16m ³ - 22m ³ Κυριακές & Αργίες (Φεβρουάριος-Μάρτιος)	3	3 απορριμματοφόρα X 11 ημέρες	455,70	15.038,10
6	Απορριμματοφόρο 16m ³ - 22m ³ (Απρίλιος-Προαίρεση)	2	1 απορριμματοφόρα X 23 ημέρες	360,00	8.280,00
7	Απορριμματοφόρο 16m ³ - 22m ³ Κυριακές & Αργίες (Απρίλιος-Προαίρεση)	3	1 απορριμματοφόρα X 7 ημέρες	455,70	3.189,90
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος, Φεβρουάριος και Μάρτιος)					78.612,30
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)					11.469,90
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%					18.866,95
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%					2.752,78
Γενικό σύνολο					111.701,93

Το απορριμματοφόρο με το πλήρωμά του (σταθερό ή εναλλασσόμενο κατά την κρίση του αναδόχου αλλά σε κάθε περίπτωση με προηγούμενη ενημέρωση όλων των νομιμοποιητικών εγγράφων του προσωπικού στο Δήμο) θα βρίσκεται στη διάθεση της υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου για την εκτέλεση των δρομολογίων όπως θα προκύπτουν από τον υπηρεσιακό προγραμματισμό. Η υπηρεσία θα κάνει χρήση της υπηρεσίας καθημερινά και τις Κυριακές και αργίες με πλήρη σύνταξη προς τις προβλέψεις της εργασιακής νομοθεσίας (τήρηση ωραρίου του πληρώματος).

Η τιμή μονάδας της υπηρεσίας έχει προκύψει κατά τα διδάγματα της κοινής πείρας και τις αντίστοιχες υπηρεσίες ανά την ελληνική επικράτεια από άλλους ΟΤΑ. Το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ανά ημέρα καλύπτει τόσο την παροχή της υπηρεσίας με χρήση του οχήματος και όλες τις δαπάνες του για τη χρήση του καθώς και τις αποδοχές οδηγού και πληρώματος όπως ορίζονται από την ισχύουσα εργασιακή νομοθεσία. Από την ενδεικτική δαπάνη προκύπτει ότι υπερισχύει αυτή της διάθεσης του οχήματος έναντι της υπηρεσίας εργασίας του πληρώματος με βάση τα ισχύοντα μέσα ημερομίσθια ΥΑ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ 173 Β'/30-1-2019).

Α3. Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Εποπτεία σύμβασης / Γραφείο κίνησης
- Λογιστική – Γραμματειακή – Διοικητική Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρώπινων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων-Κινητό συνεργείο-Προσωπικό τεχνικής υποστήριξης
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα
- Ασφάλιση έργου
- Περιβαλλοντικό ασφαλιστήριο
- Εργολαβικό όφελος

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 12% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

Β. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Άρθρο 01°

Για τις ανάγκες εκτίμησης του μισθολογικού κόστους συντάχθηκε ο ακόλουθος πίνακας λαμβάνοντας υπόψη τις αμοιβές στον ιδιωτικό τομέα με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Μέσω αυτών των τιμών υπολογίζονται οι μέσοι όροι αμοιβών οι οποίοι λαμβάνονται ως ονομαστικές τιμές για την εκτίμηση του συνολικού μισθολογικού κόστους. Στην παρούσα φάση δεν μπορεί να είναι γνωστά τα πραγματικά δεδομένα (προϋπηρεσία, οικογενειακή κατάσταση κλπ) που αφορούν στο προσωπικό που θα απασχοληθεί ώστε να είναι δυνατή ακριβέστερη εκτίμηση του κόστους. Με βάση τις ισχύουσες διατάξεις ο συνολικός αριθμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας στον ιδιωτικό τομέα είναι (40).

ΠΡΟΫΠΗ ΡΕΣΙΑ (ΕΤΗ)	ΒΑΣΙΚΟ ΜΙΚΤΟ ΗΜΕΡΟΜΙ ΣΘΙΟ ή ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ (α)	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤ ΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (24,44%) (β)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (γ)	ΜΕΣΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (δ)	ΑΝΑΓΩΓΗ ΜΕΣΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ. ΚΟΣΤΟΥΣ (ε)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)X ΕΡΓ. ΕΙΣΦ	(6)=(4)+(5)	(7)=(6)X14	(8)	(9) = (8)/12
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΑΜΕΙΒΟΝΤΑΙ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ								
0-3	29,62	2,90	845,52	206,65	1.052,17	14.730,31	16.745,99	1.395,50
3-6	31,10	2,90	884,00	216,05	1.100,05	15.400,69		
6-9	32,58	2,90	922,48	225,45	1.147,93	16.071,08		
9-12	34,07	2,90	961,22	234,92	1.196,14	16.745,99		
12-15	35,55	2,90	999,70	244,33	1.244,03	17.416,37		
15-18	37,03	2,90	1038,18	253,73	1.291,91	18.086,76		
>18	38,51	2,90	1076,66	263,14	1.339,80	18.757,14		

- Με βάση την ΥΑ υπ' αριθμ. 38866/21.4.2022 (ΦΕΚ 2030, Β', 21.4.2022).
- Για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο, ο μηνιαίος μικτός μισθός προκύπτει για 26 ημέρες εργασίας.
- Για τους εργαζόμενους σε υπηρεσίες καθαριότητας ΒΑΕ εκτιμώνται εργοδοτικές εισφορές σε ποσοστό μειωμένο.
- Υπολογίζεται για καταβολή 14 μισθών λόγω δώρων εορτών και επιδόματος αδείας.
- Υπολογίζεται ως μέσος όρος των αντίστοιχων τιμών ετήσιου εργοδοτικού κόστους.
- Το μέσο ετήσιο εργοδοτικό κόστος ανάγεται σε 12μηνο έτος.

Άρθρο 02°

Αφορά την παροχή υπηρεσίας με απορριμματοφόρα 16m³ - 22m³ για τη συλλογή απορριμμάτων και διάθεση στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Η τιμή περιλαμβάνει τη δαπάνη παροχής υπηρεσίας απορριμματοφόρων 16m³ έως 22m³, συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης των καυσίμων κίνησης αυτού, και του κόστους των ημερομισθίων (01) οδηγού και δύο (02) εργατών συνοδών των απορριμματοφόρων, καθώς και κάθε δαπάνης ασφάλισης ή άλλης αποζημίωσης αυτών. Η τιμή περιλαμβάνει τη συλλογή των απορριμμάτων και τη διάθεση αυτών στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Τα απορριμματοφόρα θα συντηρούνται από τον ανάδοχο. Οποιαδήποτε δαπάνη ή βλάβη υποστούν τα απορριμματοφόρα θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Τιμή: Τετρακόσια εξήντα (360,00€) ανά απορριμματοφόρο τύπου πρέσας 16m³ έως 22m³, με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και δύο (02) εργάτες συνοδούς, κατά τις καθημερινές, έξι (06) ημέρες ανά εβδομάδα.

Άρθρο 03°

Προσαύξηση για την ημερήσια χρέωση του κάθε οχήματος και του τριμελούς (03) πληρώματος, για τη συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων κατά τις Κυριακές και τις αργίες ενενήντα τριών ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών (95,70€) ημερησίως⁶. Η τιμή περιλαμβάνει τη δαπάνη προσαύξησης αμοιβής του προσωπικού για εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες.

Συνολική Τιμή: Τετρακοσίων πενήντα πέντε Ευρώ και εβδομήντα λεπτών (455,70€) ανά απορριμματοφόρο, με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και δύο (02) εργάτες συνοδούς, κατά τις Κυριακές και τις Αργίες.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΙΘΕΑΣ»

Τα κόστη, τα οποία συνδέονται με το σύνολο της σύμβασης αναλύονται ως εξής:

⁶ Η προσαύξηση αφορά σε τρία ημερομίσθια εξαιρέσεων με βάσει το μέσο κλιμάκιο ημερομισθίων (προϋπηρεσία 9-12 έτη) ύψους 34,07 ευρώ (ΥΑ υπ' αριθμ. 38866/21.4.2022 (ΦΕΚ 2030, Β', 21.4.2022)) και εργοδοτικές εισφορές 24,69% για ΒΑΕ ήτοι προσαύξηση 75 % επί της τελικής βάσης 42,48 ευρώ (42,48 X 75%) που ισούται στρογγυλοποιημένα με 31,90 ευρώ ανά ημερομίσθιο. Συνολική προσαύξηση για τρία ημερομίσθια 95,70 ευρώ.

Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)
A1.1 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	20.932,50
A1.2 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	9.768,50
A2.1 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	78.612,30
A2.2 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	11.469,90
A3.1 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (Ιανουάριος - Μάρτιος)	11.945,38
A3.2 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	2.548,61
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος - Μάρτιος)	111.490,18
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)	23.787,01
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%	26.757,64
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%	5.708,88
Γενικό σύνολο	167.743,71

Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από τη Διεύθυνση Καθαριότητας. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Υπηρεσία και να λαμβάνει σχετική έγκριση από αυτήν.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
5. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα είναι θεωρημένη από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
6. Στην Υπηρεσία θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
7. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Δήμο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
8. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
9. Το προσωπικό του αναδόχου θα αντικαθίσταται, εφ' όσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου.

10. Το προσωπικό του ανάδοχου που θα απασχοληθεί πρέπει να φορά ειδική στολή, γάντια, γιλέκο και καπέλο και λοιπά απαιτούμενα μέσα ατομικής προστασίας.

11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του Δήμου Ρόδου, σύμφωνα με τη σύμβαση.

13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δε μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του, επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλόμενων εργασιών σε αυτόν.

14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών.

15. Η Παραλαβή των υπηρεσιών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Άρθρο 219, Άρθρο 200 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

16. Τα δρομολόγια που θα εκτελούν τα οχήματα με το πλήρωμά τους θα καθορίζονται από την Υπηρεσία με έγκαιρη ενημέρωση του αναδόχου κατ' ελάχιστον μια (1) ημέρα πριν την εκτέλεσή τους. Η εκτέλεση των δρομολογίων προς υλοποίηση της αποκομιδής απορριμμάτων από τους κάδους συλλογής, θα γίνεται με ευθύνη και με μέσα του αναδόχου και το δρομολόγιο καθώς και ο προορισμός διάθεσης θα υποδεικνύεται από την Υπηρεσία του Δήμου την προηγούμενη ημέρα του δρομολογίου.

17. Τα απορρίμματα θα μεταφέρονται προς ρίψη στους καθορισμένους εκάστοτε χώρους που καθορίζονται από την Διεύθυνση Καθαριότητας.

18. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθοιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών εξ αυτού του λόγου δεν μπορεί να υπερβεί το maximum χρονικό διάστημα των εβδομήντα δύο (72) ωρών.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης των καθορισμένων κάθε φορά από την υπηρεσία δρομολογίων και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

20. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο περιβαλλοντικής Αστικής Ευθύνης στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ ετησίως.

21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι εγγεγραμμένος και καταχωρημένος στο ηλεκτρονικό μητρώο αποβλήτων (ΗΜΑ) του άρθρου 42, του Ν.4042/2012, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 43942/4026/2016 (Β' 2992).

22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας, αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων όπως επίσης και τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου που ισχύουν κάθε φορά.

23. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

24. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.

25. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

26. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά τις υπογραφές της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

27. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργατική νομοθεσία, ασφάλεια και υγεία στην εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές, κ.λπ. και θα ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο. Ο Δήμος Ρόδου ουδεμία ευθύνη έχει, για τις υποχρεώσεις αυτές του αναδόχου.

28. Σε περίπτωση προκληθείσας ζημιάς ή βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων του Δήμου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

29. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Δήμου.

30. Ο ανάδοχος υποχρεούται να θέτει στη διάθεση των αρμοδίων Υπηρεσιών του Δήμου Ρόδου, τα τηλέφωνα του επόπτη και του υπαλλήλου γραφείου κινήσεως (σταθερό και κινητό), για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει, προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

31. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Δήμου.

32. Θεωρείται δεδομένο ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της παρεχόμενης υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών στην διαχείριση απορριμμάτων του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

33. Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόχου της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

ΜΕΛΕΤΗ

«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΦΑΝΤΟΥ»

CPV: 90511000-2 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ)

CPV: 90611000-3 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)

K.A.: 20-6277.0041.0004

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση με ενδεικτικό προϋπολογισμό **167.743,71€ με Φ.Π.Α.** βαρύνει τον Κ.Α.: 20-6277.0041.0004 και αφορά στις ελάχιστες ανάγκες της Υπηρεσίας για την υποστήριξη της Δημοτικής Ενότητας (Δ.Ε) Αφάντου με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας - ευπρεπισμού - ευταξίας και αποκομιδής απορριμμάτων για το έτος 2023.

Η Ρόδος, με έκταση 1.400,68 km², είναι το μεγαλύτερο νησί των Δωδεκανήσων και το τέταρτο σε έκταση νησί της Ελλάδας. Ο πληθυσμός της ανέρχεται σε 124.851 κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2021 (**αύξηση περίπου +9% σε σχέση με τον πληθυσμό το 2011**), και την καθιστά το πολυπληθέστερο Ελληνικό νησί - εκτός της Κρήτης και της Εύβοιας. Ολόκληρο το νησί αποτελεί έναν ενιαίο Δήμο, ενώ πριν από την εφαρμογή του σχεδίου «Καλλικράτης», περιελάμβανε δέκα (10) Δήμους. Στην εδαφική επικράτεια του Δήμου εκτείνονται 41 Οικισμοί, ένα μεγάλο αστικό κέντρο ένα μικρότερο αστικό κέντρο. Η εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στις αποκεντρωμένες ενότητες και τους οικισμούς απαιτεί περισσότερο χρόνο μετακίνησης και άρα λιγότερο χρόνο πραγματικής εργασίας στη διεκπεραίωση καθ' αυτού του αντικείμενου της καθαριότητας από το προσωπικό. Επιπλέον αυξημένο κόστος εκτέλεσης (καύσιμα, συντηρήσεις οχημάτων) λόγω απόστασης. Η δε εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στον αστικό κλοιό απαιτεί περισσότερη ένταση εργασίας λόγω όγκου και αυξημένης συχνότητας.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου ευθύνεται για τις εν γένει υπηρεσίες καθαριότητας και διαχειρίσεις απορριμμάτων του Δήμου οι οποίες ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Αποκομιδή αστικών στερεών απορριμμάτων
- Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων
- Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων
- Αποκομιδή οργανικών απορριμμάτων
- Χειρωνακτικό καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων
- Μηχανικό οδοκαθαρισμό
- Πλύσιμο κάδων
- Καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων
- Αποκομιδή επιστύλιων καλαθιών κοινόχρηστων χώρων και παραλιών,
- Λειτουργία δημοτικών τουαλετών και καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
- Καθαρισμός πρανών και ερεισμάτων
- Καθαρισμός Δρόμων από χόρτα και κλαδέματα
- Περισυλλογή νεκρών ζώων

Σημειωτέον ότι πολλές από τις παραπάνω υπηρεσίες απαιτείται να λειτουργούν 24 ώρες το 24ωρο όλο το χρόνο συμπεριλαμβανομένων εξαιρέσιμων ημερών και αργιών.

Οι ελλείψεις στον εξοπλισμό και στο ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει τη Διεύθυνση Καθαριότητας είναι σημαντικές με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα, στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, τα οποία οφείλονται στα κάτωθι:

- Έλλειψη σε τακτικό προσωπικό για την εν γένει καθαριότητα του Δήμου (αποκομιδή απορριμμάτων, συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, διαχείριση ογκωδών αντικειμένων, πράσινων υπολειμμάτων, πλύση κάδων απορριμμάτων), με αποτέλεσμα να μην διασφαλίζεται η αρτιότητα και η έγκαιρη εκτέλεση του εν λόγω έργου.

- Έλλειψη τόσο σε τακτικό όσο και σε εφεδρικό εξοπλισμό, δημιουργώντας παρεκκλίσεις και καθυστερήσεις στο καθημερινό πρόγραμμα

- Παλαιότητα του υπάρχοντος εξοπλισμού με αποτέλεσμα είτε να τίθεται σε ακινησία είτε να δημιουργεί ένα υψηλό κόστος επισκευής/συντήρησης για το Δήμο.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης διαθέτει 27 μεγάλης, μεσαίας και μικρής χωρητικότητας απορριμματοφόρα με τα οποία πρέπει να εκτελούνται καθημερινά για την αποκομιδή απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας, 46 βάρδιες κατά τη θερινή περίοδο και 34 βάρδιες κατά τη χειμερινή περίοδο κατά προσέγγιση ανάλογα πάντα με τον παραγόμενο όγκο απορριμμάτων. Η προμήθεια των δέκα (16) εξ αυτών έγινε πριν το 2010. Από τα 27 συνολικά απορριμματοφόρα, καθημερινά, είναι διαθέσιμα λιγότερα από τα μισά, λόγω βλάβης (υπερβολική χρήση που προκύπτει από την έλλειψη και την υπερβολική χρήση των διαθέσιμων σε βάρδιες), παλαιότητας, τακτικής συντήρησης, κ.α.

Η παλαιότητα και η έλλειψη επάρκειας του ανωτέρω εξοπλισμού του Δήμου επιφέρει:

- Επιπλέον οικονομική επιβάρυνση συντήρησης
- Αύξηση του χρόνου παραμονής στα συνεργεία
- Αύξηση των καθημερινών ελέγχων και περισσότερη ενασχόληση του προσωπικού συντήρησης
- Αύξηση κατανάλωσης καυσίμων
- Σημαντική αύξηση εκπομπών καυσαερίων
- Σημαντικότερη αύξηση εκπομπής μικροσωματιδίων μεγαλύτερων των 10PM
- Σημαντική αύξηση εκπομπής θορύβου
- Αύξηση του χρόνου εργασίας και μετακίνησης
- Δυσκολία εξεύρεσης ανταλλακτικών
- Έλλειψη συστημάτων ασφαλείας
- Έλλειψη ασφάλειας κίνησης με ενδεχόμενο κίνδυνο τραυματισμού για εργαζόμενους και πολίτες
- Μείωση της παραγωγικότητας

Όπως διαφαίνεται από τα ανωτέρω ο εξοπλισμός του Δήμου και κυρίως τα οχήματα που έχουν βγει στην κυκλοφορία πριν το 2010, είναι στην συντριπτική του πλειοψηφία μη λειτουργικός, μη αποδοτικός, κάποια οχήματα έχουν μόνιμες βλάβες και κάποια άλλα δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν και είναι στα όρια του παροπλισμού με αποτέλεσμα να καθίσταται αδύνατη η συλλογή, μεταφορά και τελική διάθεση των απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας με την πέπουσα συχνότητα.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό που διαθέτει η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και τα Τμήματα Συντηρήσεων και Καθημερινότητας του Δήμου Ρόδου αριθμείται σε 39 οδηγούς και 145 εργάτες εκ των οποίων οι 4 οδηγοί και οι 39 εργάτες δεν μπορούν να εργαστούν στην συλλογή απορριμμάτων και υλικών συσκευασίας αλλά απασχολούνται σε πιο ήπια καθήκοντα λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας (το προσωπικό αυτό κατά τη διάρκεια της πανδημίας covid-19 ήταν εκτός υπηρεσίας σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας). Στην Δ.Ε. Αφάντου απασχολούνται οι 2 από τους 39 οδηγούς και οι 10 από τους 145 εργάτες.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και ότι:

- Ο μέσος όρος ηλικίας του προσωπικού είναι υψηλός (πάνω από τα 52 έτη) καθιστώντας την προς εκτέλεση υπηρεσία επικίνδυνη για την σωματική ακεραιότητα του ιδίως κατά τις εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμου υλικού.
- Σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες εκτός της Δ.Ε. Ρόδου, το εργατοτεχνικό προσωπικό καλύπτει και άλλες ανάγκες εκτός της καθαριότητας όπως π.χ. κλαδέματα, μεταφορά υλικών, ελαιοχρωματισμοί, άρση επικινδυνότητας, συνδρομή προ και μετά το πέρας εκδηλώσεων κ.α.
- Κάποιοι απ' αυτούς πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν άμεσα

προκύπτει ότι η έλλειψη επάρκειας προσωπικού και εξοπλισμού καθιστά απαραίτητη τη συνδρομή του Δήμου μας για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών από εξωτερικό ανάδοχο, κατά το μέρος μόνο των υπηρεσιών εκείνων που η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου δεν μπορεί να ανταπεξέλθει αρκούντως. Οι υπηρεσίες που περιέχονται στην παρούσα μελέτη αφορούν στις ελάχιστες απαιτούμενες που χρειάζεται ο Δήμος Ρόδου για το διάστημα αυτό προκειμένου να εκτελεστεί το σύνθετο βασικό έργο καθαριότητας. Το είδος και οι ποσότητες των υπηρεσιών αυτών δεν σχετίζονται με τις αναβαθμισμένες υπηρεσίες που προβλέπονται στον διαγωνισμό Συμφωνία-Πλαίσιο που είναι σε εξέλιξη.

Οι ποσότητες των εργατών και των απορριμματοφόρων θα αυξομειώνονται από μέρα σε μέρα ή από μήνα σε μήνα ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης μετά από έγγραφη ενημέρωση του ανάδοχου χωρίς να προκαλείτε υπέρβαση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν τις 30/04/2023.

Επειδή οι ανάγκες της καθαριότητας είναι συνεχής και επειδή όπως ήδη αναφέρεται στην τεκμηρίωση μας δεν μπορούν να καλυφθούν με ίδια μέσα και προσωπικό θα κάνουμε χρήση της επισπευσμένης διαδικασίας του άρθρου 27 παρ. 3 του Ν. 4412/2016 δηλαδή από 35 μέρες από την αποστολή της προκήρυξης στην Ευρωπαϊκή Ένωση σε 15. Επειδή ο διαγωνισμός Συμφωνία - Πλαίσιο που ξεκίνησε τον Δεκέμβριο του 2021 είναι σε εξέλιξη δεν είχε λογική να εκκινήσουμε την διαδικασία πιο νωρίς γιατί αν ερχόταν η θετική γνώμη αυτές οι διαγωνιστικές διαδικασίες θα ήταν άνευ ουσίας.

Α. Συνοπτική περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Παρούσας Σύμβασης

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου και οικονομικού αντικειμένου καθορίζεται για χρονικό διάστημα **τριών (03) μηνών** από τον Ιανουάριο μέχρι τον Μάρτιο με δικαίωμα προαίρεσης ενός μήνα.

Αποτελείται από :

- A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων
- A2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων

Α3. Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης

Η Σύμβαση που θα προκύπτει από την παρούσα διαδικασία είναι Δημόσια Σύμβαση, που διέπεται και ορίζεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόχου της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

Οι πίνακες του κόστους μισθοδοσίας όπως και ο πίνακας του ενδεικτικού προϋπολογισμού που ακολουθούν διαμορφώνονται σύμφωνα με τις ανάγκες και τον προγραμματισμό της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπως ακολούθως:

Κατά τον μήνα Ιανουάριο λόγω της χαμηλής περιόδου και του μικρού όγκου των παραγόμενων απορριμμάτων η ανάγκη συνδρομής στον υφιστάμενο εξοπλισμό και προσωπικό είναι μικρή. Τον Φεβρουάριο, λόγω των κανονικών αδειών που θα λάβει το προσωπικό η ανάγκη συνδρομής αυξάνεται όπως αυξάνεται επίσης και τους μήνες Μάρτιο και Απρίλιο λόγω της έναρξης της τουριστικής περιόδου.

Α1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψίλωσης-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

Το αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνει εργασίες καθαρισμού, ευπρεπισμού και αποψίλωσης κοινοχρήστων χώρων, (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λαϊκών αγορών, κοιμητηρίων, πεζοδρομίων και πλατειών, καθαρισμό τουαλετών παραλίων, σε ακτές και κοινόχρηστων τουαλετών, σε δημόσιους κοινόχρηστους χώρους, δρόμους εντός πόλεως κ.α) της Δημοτικής Ενότητας Αφάντου.

Η συγκεκριμένη εργασία θα γίνεται με απασχόληση εργατών καθαριότητας, με χρήση χειρωνακτικών εργαλείων, όπως σκούπες, χειραμαξίδια, φαράσια, τσάπες, τσουγκράνες, φτυάρια κ.λπ. Ο ανάδοχος θα αντικαθιστά τους πλαστικούς σάκους απορριμμάτων, από τους επιστύλιους απορριμματοδέκτες, που είναι τοποθετημένοι με σάκους, οι οποίοι θα παρέχονται από τον ίδιο και είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει όλα τα απορρίμματα σε ακτίνα δέκα (10) μέτρων, γύρω από αυτά.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για τον καθαρισμό των χώρων γύρω από τα σημεία προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων, με χειρωνακτική σάρωσή τους, σε καθημερινή βάση, και πλύσιμο των χώρων, με ειδικά καθαριστικά μηδενικού υπολειμματικού φορτίου στο περιβάλλον. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών καθαρισμού – αποψίλωσης – ευταξίας κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται και η χειρωνακτική σάρωση των χώρων όπου υπάρχουν κάδοι. Σε περίπτωση αυξημένης ρύπανσης στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η πλύση των χώρων αυτών με πλυστικό μηχάνημα.

Η εργασία θα παρέχεται σε όλο το συμβατικό χώρο εργασίας, έξι (06) ημέρες την εβδομάδα (εκτός Κυριακών) και για διάρκεια έξι (06) ωρών, ημερησίως.

Το προσωπικό σάρωσης του αναδόχου θα δύναται, για οποιαδήποτε χρονική περίοδο (μετά από απόφαση της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης) να αναλάβει φορητά χλοοκοπτικά μηχανήματα, προς αποψίλωση κοινοχρήστων χώρων, που θα τους υποδείξει η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου (π.χ. κοινόχρηστοι χώροι, πάρκα, κοιμητήρια πλην κεντρικού κοιμητηρίου Ταξιάρχης κ.λπ.).

Όλα τα κόστη, που αφορούν παροχή υπηρεσίας για τη λειτουργία των χλοοκοπτικών μηχανημάτων (κόστος αγοράς, λειτουργίας, επισκευής, συντήρησης, προμήθειας μέσων ατομικής προστασίας για τη χρήση τους κ.τ.λ.), καθώς και όλα τα κόστη εργαλείων και αναλωσίμων υλικών, για τη σάρωση και τον καθαρισμό (σκούπες, φαράσια, καρότσια, πλαστικές σακούλες, γάντια και λοιπά μέσα ατομικής προστασίας κ.τ.λ.), βαρύνουν πλήρως και αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- εργασίες αποψίλωσης τάφρων, ρείθρων, κρασπέδων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων, οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, με ευθύνη του αναδόχου.

- το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται.

- την συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων.
- τον καθαρισμό και ότι άλλο απαιτείται, στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις, την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης.

- τον καθαρισμό και ότι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία ή οικισμό, που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής.
- την σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές.
- τον καθαρισμό εξωτερικών χώρων δημοτικών κτιρίων μια (01) φορά την εβδομάδα εφόσον απαιτηθεί.
- την αποψίλωση κλαδιών, που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών).
- την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων, από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους και την μεταφορά τους σε αδειοδοτημένη σχετικά εγκατάσταση.

- καθαρισμό παραλίων σε πολυσύχναστες τουριστικές ακτές, από σκουπίδια χρήσης κολυμβητών ή λουόμενων τουριστών, ως και χειρωνακτικό καθαρισμό των παραλίων, σε σημεία που υπάρχουν συσσωρευμένα απορρίμματα, όπως πλαστικά μπουκάλια, γυαλιά, αλουμινένια τενεκεδάκια κ.α.

- ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά, που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

Στον ακόλουθο πίνακα αναφέρεται το σύνολο των θέσεων εργασίας που απαιτείται με βάση τις ανάγκες της σύμβασης και με επαύξηση του αριθμού των εργαζομένων σε όποιες ειδικότητες απαιτείται, ώστε να καλυφθούν οι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία, νόμιμες άδειες και ημέρες υποχρεωτικής ανάπαυσης καθώς επίσης και το κόστος μισθοδοσίας με βάση τα δεδομένα του Άρθρου 1 του τιμολογίου μελέτης και υπολογίζεται το συνολικό ετήσιο μισθολογικό κόστος.

Στην περίπτωση που εξαιρετικά απαιτηθεί η παροχή της υπηρεσίας σε εξαιρεσιμες ημέρες (Κυριακές αργίες) η εκτίμηση του μισθολογικού κόστους προσαυξάνεται κατά 75% επί του ημερομισθίου που αφορά τον εκάστοτε εργάτη. Η προσαύξηση του μισθολογικού κόστους που κατ' εξαίρεση μπορεί να προκύψει σε απρόβλεπτες ανάγκες θα προκαλέσει περιορισμένη πρόσθετη δαπάνη της σύμβασης η οποία θα καλυφθεί από το οικονομικό συμβατικό αντικείμενο έως θα έχει ανατεθεί με αντίστοιχη μείωση της παρεχόμενης υπηρεσίας σε ημέρες εργασίας.

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	1	1	1395,50
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	1.395,50	--	--	--
Σύνολο				1.395,50

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ - ΜΑΡΤΙΟΣ				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	6	2	16.746,00
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	1.395,50	1	2	2.791,00
Σύνολο				19.537,00

ΑΠΡΙΛΙΟΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	6	1	8.373,00
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	1.395,50	1	1	1.395,50
Σύνολο				9.768,50

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποφυλάξεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

Περιγραφή	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύνολο Μονάδων	Συνολικό Κόστος (€)
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Ιανουάριος)	Ανθρωπομήνες	1 (1 μήνας X 1 εργαζ.)	1.395,50
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Φεβρουάριος - Μάρτιος)	Ανθρωπομήνες	14 (2 μήνες X 7 εργαζ.)	19.537,00
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Απρίλιος - προαίρεση)	Ανθρωπομήνες	7 (1 μήνας X 7 εργαζ.)	9.768,50
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος, Φεβρουάριος και Μάρτιος)			20.932,50
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)			9.768,50

Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%	5.023,80
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%	2.344,44
Γενικό σύνολο	38.069,24

Α2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεκτων απορριμμάτων

Προβλέπεται η παροχή υπηρεσίας αποκομιδής με ένα (1) έως τρία (03) απορριμματοφόρα οχήματα τύπου πρέσας χωρητικότητας 16-22 m³. Σε κάθε όχημα θα συμπεριλαμβάνεται ο οδηγός (1) του οχήματος και δύο (2) άτομα πλήρωμα για την καθημερινή και τακτική συλλογή των απορριμμάτων.

Η αποκομιδή σύμμεκτων απορριμμάτων θα γίνεται σε καθημερινή βάση (6 ώρες και 40 λεπτά) με τις Κυριακές και Αργίες να έχουν προσαύξηση της αμοιβής.

Το κάθε όχημα θα προβαίνει στην αποκομιδή από δρόμους και σημεία, που θα του υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου. Στη συνέχεια θα μεταφέρει τα απορρίμματα για διάθεση αντίστοιχα στον Χ.Υ.Τ.Α. Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Η ημερήσια συλλογή συμφωνείται ότι θα ξεκινά πριν την έναρξη της αυξημένης κυκλοφορίας, δηλαδή πριν την έναρξη των μεταφορών του μεγαλύτερου όγκου των δημοτών προς τις εργασίες τους. Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται σε περιοχές συνωστισμού και μεγάλης προσέλευσης δημοτών, όπως το κέντρο της πόλης, τα εμπορικά κέντρα, οι κεντρικοί οδικοί άξονες, τα ιδρύματα, τα σχολεία και τα νοσοκομεία.

Οι κάδοι αποκομιδής απορριμμάτων θα πρέπει να καλύπτονται με το καπάκι τους και να παραμένουν κλειστοί μεταξύ της προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων και της αποκομιδής αυτών με ευθύνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την διατήρηση όλων των οχημάτων σε άριστη κατάσταση, τη τήρηση του χρονοδιαγράμματος τακτικής συντήρησης αυτών και κάθε επισκευής, που ενδεχομένως απαιτηθεί.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει τουλάχιστον να διαθέτει εγκατάσταση και κινητό συνεργείο τεχνικής υποστήριξης, που θα διαθέτει: α) τουλάχιστον δύο (02) εξειδικευμένους τεχνίτες με ειδικότητα όπως μηχανολόγου ή ηλεκτρολόγου μηχανικού ή μηχανοτεχνίτη ή τεχνίτη αμαξωμάτων κλπ., με τριετή εμπειρία σε συντήρηση, τεχνική υποστήριξη αντίστοιχου εξοπλισμού και β) τουλάχιστον ένα κλειστό φορτηγό ή ημιφορτηγό για την εξυπηρέτηση της τεχνικής υποστήριξης.

Τα οχήματα θα είναι ασφαλισμένα από τον ανάδοχο και θα καλύπτονται πλήρως για την αστική ευθύνη, για ζημιές που τυχόν προκαλέσουν, κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες και να είναι κατάλληλα για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και τις υγειονομικές διατάξεις και να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, περί της αντιρρυπαντικής τεχνολογίας. Σε περίπτωση που ένα απορριμματοφόρο εμφανίσει βλάβη, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει εντός τριών (03) το αργότερο ημερών, με αντίστοιχη απομείωση για τις ημέρες εκτός λειτουργίας του συνόλου Οχήματος/Πληρώματος, είτε εναλλακτικά με αντίστοιχη επέκταση των ημερών διάρκειας της σύμβασης, για το συγκεκριμένο όχημα, αντίστοιχα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και το δικαίωμα να ενημερώνει την Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου, για τις τυχόν φθορές, ζημιές ή ακόμα και κλοπές των μέσων προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων και η διεύθυνση οφείλει να ενεργεί επιμελή έρευνα, σε ανώτατο χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών αρμόδια, ούτως ώστε να επιχειρεί να εντοπίσει και να βεβαιώσει χρέωση σε βάρος του ατόμου που προέβη στην κακοποίηση του παραπάνω εξοπλισμού. Συμφωνείται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμιά οικονομική ή άλλη απαίτηση ή αξίωση από τον Δήμο, πέραν της πρόληψης που θα επιχειρείται δια της επιβολής προστίμου στον χρήστη/παραβάτη, σύμφωνα με τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου.

Προς επίρρωση των ανωτέρω απαιτούνται:

❖ Δικαιολογητικά ιδιοκτησίας (άδειες κυκλοφορίας, βιβλιάριο μεταβολών), πλήρη ασφαλιστήρια, Κ.Τ.Ε.Ο., από τα οποία να αποδεικνύεται η κατοχή και διαθεσιμότητα τουλάχιστον δύο (02) απορριμματοφόρων χωρητικότητας 16 έως 22 m³.

❖ Κατάσταση προσωπικού, που να αποδεικνύεται η διαθεσιμότητα απασχόλησης τριών (03) οδηγών και έξι (6) εργατών συνοδών, καθώς και τα απαραίτητα σχετικά διπλώματα των οδηγών.

❖ Βεβαιώσεις από τον κατασκευαστή των ανωτέρω οχημάτων που διαθέτουν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, που να προκύπτει περιβαλλοντική κατηγορία τουλάχιστον **EURO 5**.

❖ Βεβαιώσεις από τον κατασκευαστή της υπερκατασκευής των ανωτέρω οχημάτων που διαθέτουν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, που να δηλώνεται η χωρητικότητα των απορριμματοφόρων.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**Α2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεκτων απορριμμάτων**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΘΡΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΛΑΠΑΝΗ
1	Απορριμματοφόρο 16m ³ - 22m ³ (Ιανουάριος)	2	1 απορριμματοφόρο X 25 ημέρες	360,00	9.000,00
2	Απορριμματοφόρο 16m ³ - 22m ³ Κυριακές & Αργίες (Ιανουάριος)	3	1 απορριμματοφόρο X 6 ημέρες	455,70	2.734,20
3	Απορριμματοφόρο 16m ³ - 22m ³ (Φεβρουάριος-Μάρτιος)	2	3 απορριμματοφόρα X 48 ημέρες	360,00	51.840,00

4	Απορριματοφόρο 16m ³ - 22m ³ Κυριακές & Αργίες (Φεβρουάριος-Μάρτιος)	3	3 απορριματοφόρα X 11 ημέρες	455,70	15.038,10
6	Απορριματοφόρο 16m ³ - 22m ³ (Απρίλιος-Προαίρεση)	2	1 απορριματοφόρα X 23 ημέρες	360,00	8.280,00
7	Απορριματοφόρο 16m ³ - 22m ³ Κυριακές & Αργίες (Απρίλιος-Προαίρεση)	3	1 απορριματοφόρα X 7 ημέρες	455,70	3.189,90
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος, Φεβρουάριος και Μάρτιος)					78.612,30
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)					11.469,90
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%					18.866,95
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%					2.752,78
Γενικό σύνολο					111.701,93

Το απορριματοφόρο με το πλήρωμά του (σταθερό ή εναλλασσόμενο κατά την κρίση του αναδόχου αλλά σε κάθε περίπτωση με προηγούμενη ενημέρωση όλων των νομιμοποιητικών εγγράφων του προσωπικού στο Δήμο) θα βρίσκεται στη διάθεση της υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου για την εκτέλεση των δρομολογίων όπως θα προκύπτουν από τον υπηρεσιακό προγραμματισμό. Η υπηρεσία θα κάνει χρήση της υπηρεσίας καθημερινά και τις Κυριακές και αργίες με πλήρη σύνταξη προς τις προβλέψεις της εργασιακής νομοθεσίας (τήρηση ωραρίου του πληρώματος).

Η τιμή μονάδας της υπηρεσίας έχει προκύψει κατά τα διδάγματα της κοινής πείρας και τις αντίστοιχες υπηρεσίες ανά την ελληνική επικράτεια από άλλους ΟΤΑ. Το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ανά ημέρα καλύπτει τόσο την παροχή της υπηρεσίας με χρήση του οχήματος και όλες τις δαπάνες του για τη χρήση του καθώς και τις αποδοχές οδηγού και πληρώματος όπως ορίζονται από την ισχύουσα εργασιακή νομοθεσία. Από την ενδεικτική δαπάνη προκύπτει ότι υπερισχύει αυτή της διάθεσης του οχήματος έναντι της υπηρεσίας εργασίας του πληρώματος με βάση τα ισχύοντα μέσα ημερομίσθια ΥΑ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ 173 Β'/30-1-2019).

Α3. Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Εποπτεία σύμβασης / Γραφείο κίνησης
- Λογιστική – Γραμματειακή – Διοικητική Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων-Κινητό συνεργείο-Προσωπικό τεχνικής υποστήριξης
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα
- Ασφάλιση έργου
- Περιβαλλοντικό ασφαλιστήριο
- Εργολαβικό όφελος

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 12% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

Β. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Άρθρο 01°

Για τις ανάγκες εκτίμησης του μισθολογικού κόστους συντάχθηκε ο ακόλουθος πίνακας λαμβάνοντας υπόψη τις αμοιβές στον ιδιωτικό τομέα με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Μέσω αυτών των τιμών υπολογίζονται οι μέσοι όροι αμοιβών οι οποίοι λαμβάνονται ως ονομαστικές τιμές για την εκτίμηση του συνολικού μισθολογικού κόστους. Στην παρούσα φάση δεν μπορεί να είναι γνωστά τα πραγματικά δεδομένα (προϋπηρεσία, οικογενειακή κατάσταση κλπ) που αφορούν στο προσωπικό που θα απασχοληθεί ώστε να είναι δυνατή ακριβέστερη εκτίμηση του κόστους. Με βάση τις ισχύουσες διατάξεις ο συνολικός αριθμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας στον ιδιωτικό τομέα είναι (40).

ΠΡΟΫΠΗ ΡΕΣΙΑ (ΕΤΗ)	ΒΑΣΙΚΟ ΜΙΚΤΟ ΗΜΕΡΟΜΙ ΣΘΙΟ ή ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟ ΜΑ ΓΑΜΟ Υ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ (α)	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤ ΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (24,44%) (β)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (γ)	ΜΕΣΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (δ)	ΑΝΑΓΩΓΗ ΜΕΣΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ. ΚΟΣΤΟΥΣ (ε)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)X ΕΡΓ. ΕΙΣΦ	(6)=(4)+(5)	(7)=(6)X14	(8)	(9) = (8)/12
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΑΜΕΙΒΟΝΤΑΙ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ								
0-3	29,62	2,90	845,52	206,65	1.052,17	14.730,31	16.745,99	1.395,50
3-6	31,10	2,90	884,00	216,05	1.100,05	15.400,69		
6-9	32,58	2,90	922,48	225,45	1.147,93	16.071,08		
9-12	34,07	2,90	961,22	234,92	1.196,14	16.745,99		
12-15	35,55	2,90	999,70	244,33	1.244,03	17.416,37		
15-18	37,03	2,90	1038,18	253,73	1.291,91	18.086,76		
>18	38,51	2,90	1076,66	263,14	1.339,80	18.757,14		

- Με βάση την ΥΑ υπ' αριθμ. 38866/21.4.2022 (ΦΕΚ 2030, Β', 21.4.2022).
- Για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο, ο μηνιαίος μικτός μισθός προκύπτει για 26 ημέρες εργασίας.
- Για τους εργαζόμενους σε υπηρεσίες καθαριότητας ΒΑΕ εκτιμώνται εργοδοτικές εισφορές σε ποσοστό μειωμένο.
- Υπολογίζεται για καταβολή 14 μισθών λόγω δώρων εορτών και επιδόματος αδείας.
- Υπολογίζεται ως μέσος όρος των αντίστοιχων τιμών ετήσιου εργοδοτικού κόστους.
- Το μέσο ετήσιο εργοδοτικό κόστος ανάγεται σε 12μηνο έτος.

Άρθρο 02°

Αφορά την παροχή υπηρεσίας με απορριμματοφόρα 16m³ - 22m³ για τη συλλογή απορριμμάτων και διάθεση στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Η τιμή περιλαμβάνει τη δαπάνη παροχής υπηρεσίας απορριμματοφόρων 16m³ έως 22m³, συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης των καυσίμων κίνησης αυτού, και του κόστους των ημερομισθίων (01) οδηγού και δύο (02) εργατών συνοδών των απορριμματοφόρων, καθώς και κάθε δαπάνης ασφάλισης ή άλλης αποζημίωσης αυτών. Η τιμή περιλαμβάνει τη συλλογή των απορριμμάτων και τη διάθεση αυτών στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Τα απορριμματοφόρα θα συντηρούνται από τον ανάδοχο. Οποιαδήποτε δαπάνη ή βλάβη υποστούν τα απορριμματοφόρα θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Τιμή: Τετρακόσια εξήντα (360,00€) ανά απορριμματοφόρο τύπου πρέσας 16m³ έως 22m³, με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και δύο (02) εργάτες συνοδούς, κατά τις καθημερινές, έξι (06) ημέρες ανά εβδομάδα.

Άρθρο 03°

Προσαύξηση για την ημερήσια χρέωση του κάθε οχήματος και του τριμελούς (03) πληρώματος, για τη συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων κατά τις Κυριακές και τις αργίες ενενήντα τριών ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών (95,70€) ημερησίως⁷. Η τιμή περιλαμβάνει τη δαπάνη προσαύξησης αμοιβής του προσωπικού για εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες.

Συνολική Τιμή: Τετρακοσίων πενήντα πέντε Ευρώ και εβδομήντα λεπτών (455,70€) ανά απορριμματοφόρο, με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και δύο (02) εργάτες συνοδούς, κατά τις Κυριακές και τις Αργίες.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΦΑΝΤΟΥ»

Τα κόστη, τα οποία συνδέονται με το σύνολο της σύμβασης αναλύονται ως εξής:

⁷ Η προσαύξηση αφορά σε τρία ημερομίσθια εξαιρέσεων με βάση το μέσο κλιμάκιο ημερομισθίων (προϋπηρεσία 9-12 έτη) ύψους 34,07 ευρώ (ΥΑ υπ' αριθμ. 38866/21.4.2022 (ΦΕΚ 2030, Β', 21.4.2022)) και εργοδοτικές εισφορές 24,69% για ΒΑΕ ήτοι προσαύξηση 75 % επί της τελικής βάσης 42,48 ευρώ (42,48 X 75%) που ισούται στρογγυλοποιημένα με 31,90 ευρώ ανά ημερομίσθιο. Συνολική προσαύξηση για τρία ημερομίσθια 95,70 ευρώ.

Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)
A1.1 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	20.932,50
A1.2 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	9.768,50
A2.1 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	78.612,30
A2.2 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	11.469,90
A3.1 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (Ιανουάριος - Μάρτιος)	11.945,38
A3.2 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	2.548,61
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος - Μάρτιος)	111.490,18
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)	23.787,01
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%	26.757,64
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%	5.708,88
Γενικό σύνολο	167.743,71

Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από τη Διεύθυνση Καθαριότητας. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Υπηρεσία και να λαμβάνει σχετική έγκριση από αυτήν.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απερέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην οποία τυχόν υπάρχουν οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

5. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα είναι θεωρημένη από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

6. Στην Υπηρεσία θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

7. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Δήμο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

8. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

9. Το προσωπικό του αναδόχου θα αντικαθίσταται, εφ' όσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου.

10. Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί πρέπει να φορά ειδική στολή, γάντια, γιλέκο και καπέλο και λοιπά απαιτούμενα μέσα ατομικής προστασίας.

11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου Ρόδου, σύμφωνα με τη σύμβαση.

13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δε μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του, επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλόμενων εργασιών σε αυτόν.

14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών.

15. Η Παραλαβή των υπηρεσιών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Άρθρο 219, Άρθρο 200 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

16. Τα δρομολόγια που θα εκτελούν τα οχήματα με το πλήρωμά τους θα καθορίζονται από την Υπηρεσία με έγκαιρη ενημέρωση του αναδόχου κατ' ελάχιστον μια (1) ημέρα πριν την εκτέλεσή τους. Η εκτέλεση των δρομολογίων προς υλοποίηση της αποκομιδής απορριμμάτων από τους κάδους συλλογής, θα γίνεται με ευθύνη και με μέσα του αναδόχου και το δρομολόγιο καθώς και ο προορισμός διάθεσης θα υποδεικνύεται από την Υπηρεσία του Δήμου την προηγούμενη ημέρα του δρομολογίου.

17. Τα απορρίμματα θα μεταφέρονται προς ρίψη στους καθορισμένους εκάστοτε χώρους που καθορίζονται από την Διεύθυνση Καθαριότητας.

18. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιόνδηποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών εξ αυτού του λόγου δεν μπορεί να υπερβεί το maximum χρονικό διάστημα των εβδομήντα δύο (72) ωρών.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης των καθορισμένων κάθε φορά από την υπηρεσία δρομολογίων και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

20. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο περιβαλλοντικής Αστικής Ευθύνης στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ ετησίως.

21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι εγγεγραμμένος και καταχωρημένος στο ηλεκτρονικό μητρώο αποβλήτων (ΗΜΑ) του άρθρου 42, του Ν.4042/2012, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 43942/4026/2016 (Β' 2992).

22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας, αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων όπως επίσης και τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου που ισχύουν κάθε φορά.

23. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

24. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.

25. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

26. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά τις υπογραφές της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

27. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργατική νομοθεσία, ασφάλεια και υγεία στην εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές, κ.λπ. και θα ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο. Ο Δήμος Ρόδου ουδεμία ευθύνη έχει, για τις υποχρεώσεις αυτές του αναδόχου.

28. Σε περίπτωση προκληθείσας ζημιάς ή βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων του Δήμου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

29. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Δήμου.

30. Ο ανάδοχος υποχρεούται να θέτει στη διάθεση των αρμοδίων Υπηρεσιών του Δήμου Ρόδου, τα τηλέφωνα του επόπτη και του υπαλλήλου γραφείου κινήσεως (σταθερό και κινητό), για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει, προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

31. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Δήμου.

32. Θεωρείται δεδομένο ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της παρεχόμενης υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην

άγνοια των συνθηκών και αναγκών στην διαχείριση απορριμμάτων του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

33. Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόχου της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

ΜΕΛΕΤΗ

«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ»

CPV: 90511000-2 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ)

CPV: 90611000-3 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)

Κ.Α.: 20-6277.0041.0008

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση με ενδεικτικό προϋπολογισμό 147.258,49 € με Φ.Π.Α. βαραίνει τον Κ.Α.: 20-6277.0041.0008 και αφορά στις ελάχιστες ανάγκες της Υπηρεσίας για την υποστήριξη της Δημοτικής Ενότητας (Δ.Ε) Αρχαγγέλου με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας - ευπρεπισμού - ευταξίας και αποκομιδής απορριμμάτων για το έτος 2023.

Η Ρόδος, με έκταση 1.400,68 km², είναι το μεγαλύτερο νησί των Δωδεκανήσων και το τέταρτο σε έκταση νησί της Ελλάδας. Ο πληθυσμός της ανέρχεται σε 124.851 κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2021 (αύξηση περίπου +9% σε σχέση με τον πληθυσμό το 2011), και την καθιστά το πολυπληθέστερο Ελληνικό νησί - εκτός της Κρήτης και της Εύβοιας. Ολόκληρο το νησί αποτελεί έναν ενιαίο Δήμο, ενώ πριν από την εφαρμογή του σχεδίου «Καλλικράτης», περιελάμβανε δέκα (10) Δήμους. Στην εδαφική επικράτεια του Δήμου εκτείνονται 41 Οικισμοί, ένα μεγάλο αστικό κέντρο ένα μικρότερο αστικό κέντρο. Η εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στις αποκεντρωμένες ενότητες και τους οικισμούς απαιτεί περισσότερο χρόνο μετακίνησης και άρα λιγότερο χρόνο πραγματικής εργασίας στη διεκπεραίωση καθ' αυτού του αντικείμενου της καθαριότητας από το προσωπικό. Επιπλέον αυξημένο κόστος εκτέλεσης (καύσιμα, συντηρήσεις οχημάτων) λόγω απόστασης. Η δε εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στον αστικό κλοιό απαιτεί περισσότερη ένταση εργασίας λόγω όγκου και αυξημένης συχνότητας.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου ευθύνεται για τις εν γένει υπηρεσίες καθαριότητας και διαχείρισης απορριμμάτων του Δήμου οι οποίες ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Αποκομιδή αστικών στερεών απορριμμάτων
- Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων
- Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων
- Αποκομιδή οργανικών απορριμμάτων
- Χειρωνακτικό καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων
- Μηχανικό οδοκαθαρισμό
- Πλύσιμο κάδων
- Καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων
- Αποκομιδή επιστύλιων καλαθιών κοινόχρηστων χώρων και παραλιών,
- Λειτουργία δημοτικών τουαλετών και καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
- Καθαρισμός πρανών και ερεισμάτων
- Καθαρισμός Δρόμων από χόρτα και κλαδέματα
- Περισυλλογή νεκρών ζώων

Σημειωτέον ότι πολλές από τις παραπάνω υπηρεσίες απαιτείται να λειτουργούν 24 ώρες το 24ωρο όλο το χρόνο συμπεριλαμβανομένων εξαιρέσιμων ημερών και αργιών.

Οι ελλείψεις στον εξοπλισμό και στο ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει τη Διεύθυνση Καθαριότητας είναι σημαντικές με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα, στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, τα οποία οφείλονται στα κάτωθι:

- Έλλειψη σε τακτικό προσωπικό για την εν γένει καθαριότητα του Δήμου (αποκομιδή απορριμμάτων, συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, διαχείριση ογκωδών αντικειμένων, πράσινων υπολειμμάτων, πλύση κάδων απορριμμάτων), με αποτέλεσμα να μην διασφαλίζεται η αρτιότητα και η έγκαιρη εκτέλεση του εν λόγω έργου.
- Έλλειψη τόσο σε τακτικό όσο και σε εφεδρικό εξοπλισμό, δημιουργώντας παρεκκλίσεις και καθυστερήσεις στο καθημερινό πρόγραμμα
- Παλαιότητα του υπάρχοντος εξοπλισμού με αποτέλεσμα είτε να τίθεται σε ακινησία είτε να δημιουργεί ένα υψηλό κόστος επισκευής/συντήρησης για το Δήμο.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης διαθέτει 27 μεγάλης, μεσαίας και μικρής χωρητικότητας απορριματοφόρα με τα οποία πρέπει να εκτελούνται καθημερινά για την αποκομιδή απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας, 46 βάρδιες κατά τη θερινή περίοδο και 34 βάρδιες κατά τη χειμερινή περίοδο κατά προσέγγιση ανάλογα πάντα με τον παραγόμενο όγκο απορριμμάτων. Η προμήθεια των δέκα (16) εξ αυτών έγινε πριν το 2010. Από τα 27 συνολικά απορριματοφόρα, καθημερινά, είναι διαθέσιμα λιγότερα από τα μισά, λόγω βλάβης (υπερβολική χρήση που προκύπτει από την έλλειψη και την υπερβολική χρήση των διαθέσιμων σε βάρδιες), παλαιότητας, τακτικής συντήρησης, κ.α.

Η παλαιότητα και η έλλειψη επάρκειας του ανωτέρω εξοπλισμού του Δήμου επιφέρει:

- Επιπλέον οικονομική επιβάρυνση συντήρησης
- Αύξηση του χρόνου παραμονής στα συνεργεία
- Αύξηση των καθημερινών ελέγχων και περισσότερη ενασχόληση του προσωπικού συντήρησης
- Αύξηση κατανάλωσης καυσίμων
- Σημαντική αύξηση εκπομπών καυσαερίων
- Σημαντικότερη αύξηση εκπομπής μικροσωματιδίων μεγαλύτερων των 10PM
- Σημαντική αύξηση εκπομπής θορύβου
- Αύξηση του χρόνου εργασίας και μετακίνησης
- Δυσκολία εξεύρεσης ανταλλακτικών
- Έλλειψη συστημάτων ασφαλείας
- Έλλειψη ασφάλειας κίνησης με ενδεχόμενο κίνδυνο τραυματισμού για εργαζόμενους και πολίτες
- Μείωση της παραγωγικότητας

Όπως διαφαίνεται από τα ανωτέρω ο εξοπλισμός του Δήμου και κυρίως τα οχήματα που έχουν βγει στην κυκλοφορία πριν το 2010, είναι στην συντριπτική του πλειοψηφία μη λειτουργικός, μη αποδοτικός, κάποια οχήματα έχουν μόνιμες βλάβες και κάποια άλλα δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν και είναι στα όρια του παροπλισμού με αποτέλεσμα να καθίσταται αδύνατη η συλλογή, μεταφορά και τελική διάθεση των απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας με την πρέπουσα συχνότητα.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό που διαθέτει η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και τα Τμήματα Συντηρήσεων και Καθημερινότητας του Δήμου Ρόδου αριθμείται σε 39 οδηγούς και 145 εργάτες εκ των οποίων οι 4 οδηγοί και οι 39 εργάτες δεν μπορούν να εργαστούν στην συλλογή απορριμμάτων και υλικών συσκευασίας αλλά απασχολούνται σε πιο ήπια καθήκοντα λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας (το προσωπικό αυτό κατά τη διάρκεια της πανδημίας covid-19 ήταν εκτός υπηρεσίας σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας). Στην Δ.Ε. Αρχαγγέλου απασχολείται 1 από τους 39 οδηγούς και οι 8 από τους 145 εργάτες.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και ότι:

- μέσος όρος ηλικίας του προσωπικού είναι υψηλός (πάνω από τα 52 έτη) καθιστώντας την προς εκτέλεση υπηρεσία επικίνδυνη για την σωματική ακεραιότητα του ιδίως κατά τις εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμου υλικού.
- Σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες εκτός της Δ.Ε. Ρόδου, το εργατοτεχνικό προσωπικό καλύπτει και άλλες ανάγκες εκτός της καθαριότητας όπως π.χ. κλαδέματα, μεταφορά υλικών, ελαιοχρωματισμοί, άρση επικινδυνότητας, συνδρομή προ και μετά το πέρας εκδηλώσεων κ.α.
- Κάποιοι απ' αυτούς πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν άμεσα

προκύπτει ότι η έλλειψη επάρκειας προσωπικού και εξοπλισμού καθιστά απαραίτητη τη συνδρομή του Δήμου μας για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών από εξωτερικό ανάδοχο, κατά το μέρος μόνο των υπηρεσιών εκείνων που η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου δεν μπορεί να ανταπεξέλθει αρκούτσως. Οι υπηρεσίες που περιέχονται στην παρούσα μελέτη αφορούν στις ελάχιστες απαιτούμενες που χρειάζεται ο Δήμος Ρόδου για το διάστημα αυτό προκειμένου να εκτελεστεί το σύνθετο βασικό έργο καθαριότητας. Το είδος και οι ποσότητες των υπηρεσιών αυτών δεν σχετίζονται με τις αναβαθμισμένες υπηρεσίες που προβλέπονται στον διαγωνισμό Συμφωνία-Πλαίσιο που είναι σε εξέλιξη.

Οι ποσότητες των εργατών και των απορριματοφόρων θα αυξομειώνονται από μέρα σε μέρα ή από μήνα σε μήνα ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης μετά από έγγραφη ενημέρωση του ανάδοχου χωρίς να προκαλείτε υπέρβαση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν τις 30/04/2023.

Επειδή οι ανάγκες της καθαριότητας είναι συνεχής και επειδή όπως ήδη αναφέρεται στην τεκμηρίωση μας δεν μπορούν να καλυφθούν με ίδια μέσα και προσωπικό θα κάνουμε χρήση της επισπευσμένης διαδικασίας του άρθρου 27 παρ. 3 του Ν. 4412/2016 δηλαδή από 35 μέρες από την αποστολή της προκήρυξης στην Ευρωπαϊκή Ένωση σε 15. Επειδή ο διαγωνισμός Συμφωνία - Πλαίσιο που ξεκίνησε τον Δεκέμβριο του 2021 είναι σε εξέλιξη δεν είχε λογική να εκκινήσουμε την διαδικασία πιο νωρίς γιατί αν ερχόταν η θετική γνώμη αυτές οι διαγωνιστικές διαδικασίες θα ήταν άνευ ουσίας.

Α. Συνοπτική περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Παρούσας Σύμβασης

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου και οικονομικού αντικειμένου καθορίζεται για χρονικό διάστημα τριών (03) μηνών από τον Ιανουάριο μέχρι τον Μάρτιο με δικαίωμα προαίρεσης ενός (01) μήνα.

Αποτελείται από :

A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

A2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων

A3. Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης

Η Σύμβαση που θα προκύπτει από την παρούσα διαδικασία είναι Δημόσια Σύμβαση, που διέπεται και ορίζεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόχου της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

Οι πίνακες που ακολουθούν του κόστους μισθοδοσίας όπως και ο πίνακας του ενδεικτικού προϋπολογισμού διαμορφώνονται σύμφωνα με τις ανάγκες και τον προγραμματισμό της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπως ακολούθως:

Κατά τον μήνα Ιανουάριο λόγω της χαμηλής περιόδου και του μικρού όγκου των παραγόμενων απορριμμάτων η ανάγκη συνδρομής στον υφιστάμενο εξοπλισμό και προσωπικό είναι μικρή. Τον Φεβρουάριο, λόγω των κανονικών αδειών που θα λάβει το προσωπικό η ανάγκη συνδρομής αυξάνεται όπως αυξάνεται επίσης και τους μήνες Μάρτιο και Απρίλιο λόγω της έναρξης της τουριστικής περιόδου.

Α1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

Το αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνει εργασίες καθαρισμού, ευπρεπισμού και αποψιλώσεων κοινόχρηστων χώρων, (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λαϊκών αγορών, κοιμητηρίων, πεζοδρομίων και πλατειών, καθαρισμό τουαλετών παραλίων, σε ακτές και κοινόχρηστων τουαλετών, σε δημόσιους κοινόχρηστους χώρους, δρόμους εντός πόλεως κ.α) της Δημοτικής Ενότητας Αρχαγγέλου.

Η συγκεκριμένη εργασία θα γίνεται με απασχόληση εργατών καθαριότητας, με χρήση χειρωνακτικών εργαλείων, όπως σκούπες, χειραμαξίδια, φαράσια, τσάπες, τσουγκράνες, φτυάρια κ.λπ. Ο ανάδοχος θα αντικαθιστά τους πλαστικούς σάκους απορριμμάτων, από τους επιστύλιους απορριμματοδέκτες, που είναι τοποθετημένοι με σάκους, οι οποίοι θα παρέχονται από τον ίδιο και είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει όλα τα απορρίμματα σε ακτίνα δέκα (10) μέτρων, γύρω από αυτά.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για τον καθαρισμό των χώρων γύρω από τα σημεία προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων, με χειρωνακτική σάρωσή τους, σε καθημερινή βάση, και πλύσιμο των χώρων, με ειδικά καθαριστικά μηδενικού υπολειμματικού φορτίου στο περιβάλλον. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών καθαρισμού – αποψιλώσεων – ευταξίας κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται και η χειρωνακτική σάρωση των χώρων όπου υπάρχουν κάδοι. Σε περίπτωση αυξημένης ρύπανσης στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η πλύση των χώρων αυτών με πλυστικό μηχάνημα.

Η εργασία θα παρέχεται σε όλο το συμβατικό χώρο εργασίας, έξι (06) ημέρες την εβδομάδα (εκτός Κυριακών) και για διάρκεια έξι (06) ωρών, ημερησίως.

Το προσωπικό σάρωσης του αναδόχου θα δύναται, για οποιαδήποτε χρονική περίοδο (μετά από απόφαση της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης) να αναλάβει φορητά χλοοκοπτικά μηχανήματα, προς αποψίλωση κοινόχρηστων χώρων, που θα τους υποδείξει η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου (π.χ. κοινόχρηστοι χώροι, πάρκα, κοιμητήρια πλην κεντρικού κοιμητηρίου Ταξιάρχη κ.λπ.).

Όλα τα κόστη, που αφορούν παροχή υπηρεσίας για τη λειτουργία των χλοοκοπτικών μηχανημάτων (κόστος αγοράς, λειτουργίας, επισκευής, συντήρησης, προμήθειας μέσων ατομικής προστασίας για τη χρήση τους κ.τ.λ.), καθώς και όλα τα κόστη εργαλείων και αναλωσίμων υλικών, για τη σάρωση και τον καθαρισμό (σκούπες, φαράσια, καρότσια, πλαστικές σακούλες, γάντια και λοιπά μέσα ατομικής προστασίας κ.τ.λ.), βαρύνουν πλήρως και αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- εργασίες αποψίλωσης τάφρων, ρείθρων, κρασπέδων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων, οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, με ευθύνη του αναδόχου.
- το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται.
- την συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων.
- τον καθαρισμό και ότι άλλο απαιτείται, στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις, την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης.
- τον καθαρισμό και ότι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία ή οικισμό, που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής.
- την σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές.
- τον καθαρισμό εξωτερικών χώρων δημοτικών κτιρίων μια (01) φορά την εβδομάδα εφόσον απαιτηθεί.
- την αποψίλωση κλαδιών, που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών).
- την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων, από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους και την μεταφορά τους σε αδειοδοτημένη σχετικά εγκατάσταση.
- καθαρισμό παραλίων σε πολυσύχναστες τουριστικές ακτές, από σκουπίδια χρήσης κολυμβητών ή λουόμενων τουριστών, ως και χειρωνακτικό καθαρισμό των παραλίων, σε σημεία που υπάρχουν συσσωρευμένα απορρίμματα, όπως πλαστικά μπουκάλια, γυαλιά, αλουμιένια τενεκεδάκια κ.α.
- ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά, που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

Στον ακόλουθο πίνακα αναφέρεται το σύνολο των θέσεων εργασίας που απαιτείται με βάση τις ανάγκες της σύμβασης και με επαύξηση του αριθμού των εργαζομένων σε όποιες ειδικότητες απαιτείται, ώστε να καλυφθούν οι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία, νόμιμες άδειες και ημέρες υποχρεωτικής ανάπαυσης καθώς επίσης και το κόστος μισθοδοσίας με βάση τα δεδομένα του Άρθρου 1 του τιμολογίου μελέτης και υπολογίζεται το συνολικό ετήσιο μισθολογικό κόστος.

Στην περίπτωση που εξαιρετικά απαιτηθεί η παροχή της υπηρεσίας σε εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές αργίες) η εκτίμηση του μισθολογικού κόστους προσαυξάνεται κατά 75% επί του ημερομισθίου που αφορά τον εκάστοτε εργάτη. Η προσαύξηση του μισθολογικού κόστους που κατ' εξαίρεση μπορεί να προκύψει σε απρόβλεπτες ανάγκες θα προκαλέσει περιορισμένη πρόσθετη δαπάνη της σύμβασης η οποία θα καλυφθεί από το οικονομικό συμβατικό αντικείμενο έως θα έχει ανατεθεί με αντίστοιχη μείωση της παρεχόμενης υπηρεσίας σε ημέρες εργασίας.

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	1	1	1.395,50
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό				
Σύνολο				1.395,50

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ - ΜΑΡΤΙΟΣ				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	3	2	8.373,00
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	-	-	-	-
Σύνολο				8.373,00

ΑΠΡΙΛΙΟΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	3	1	4.186,50
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	-	-	-	-
Σύνολο				4.186,50

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Α1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

Περιγραφή	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύνολο Μονάδων	Συνολικό Κόστος (€)
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Ιανουάριος)	Ανθρωπομήνες	1 (1 μήνας X 1 εργαζ.)	1.395,50
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Φεβρουάριος - Μάρτιος)	Ανθρωπομήνες	6 (2 μήνες X 3 εργαζ.)	8.373,00
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Απρίλιος - προαίρεση)	Ανθρωπομήνες	3 (1 μήνας X 3 εργαζ.)	4.186,50
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος, Φεβρουάριος και Μάρτιος)			9.768,50
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)			4.186,50
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%			2344,44
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%			1.004,76
Γενικό σύνολο			17.304,20

A2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων

Προβλέπεται η παροχή υπηρεσίας αποκομιδής με ένα (1) έως δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα τύπου πρέσας χωρητικότητας 16-22 m³ και ενός (01) απορριμματοφόρου οχήματος χωρητικότητας 1,5-2,5 m³ με ανοιχτή ανατρεπόμενη καρότσα και σύστημα ανύψωσης κάδων για τα στενά στην Δ.Ε. Αρχαγγέλου που είναι αδύνατη η πρόσβαση από τα μεγαλύτερης χωρητικότητας απορριμματοφόρα οχήματα. Σε κάθε όχημα θα συμπεριλαμβάνεται ο οδηγός (1) του οχήματος και δύο (2) άτομα πλήρωμα για την καθημερινή και τακτική συλλογή των απορριμμάτων εκτός του ενός (01) απορριμματοφόρου οχήματος χωρητικότητας 1,5-2,5 m³ που θα συμπεριλαμβάνεται ο οδηγός (1) του οχήματος και (1) άτομο πλήρωμα.

Η αποκομιδή σύμμεικτων απορριμμάτων θα γίνεται σε καθημερινή βάση (6 ώρες και 40 λεπτά) με τις Κυριακές και Αργίες να έχουν προσαύξηση της αμοιβής.

Το κάθε όχημα θα προβαίνει στην αποκομιδή από δρόμους και σημεία, που θα του υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου. Στη συνέχεια θα μεταφέρει τα απορρίμματα για διάθεση αντίστοιχα στον Χ.Υ.Τ.Α. Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Η ημερήσια συλλογή συμφωνείται ότι θα ξεκινά πριν την έναρξη της αυξημένης κυκλοφορίας, δηλαδή πριν την έναρξη των μεταφορών του μεγαλύτερου όγκου των δημοτών προς τις εργασίες τους. Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται σε περιοχές συνωστισμού και μεγάλης προσέλευσης δημοτών, όπως το κέντρο της πόλης, τα εμπορικά κέντρα, οι κεντρικοί οδικοί άξονες, τα ιδρύματα, τα σχολεία και τα νοσοκομεία.

Οι κάδοι αποκομιδής απορριμμάτων θα πρέπει να καλύπτονται με το καπάκι τους και να παραμένουν κλειστοί μεταξύ της προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων και της αποκομιδής αυτών με ευθύνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την διατήρηση όλων των οχημάτων σε άριστη κατάσταση, τη τήρηση του χρονοδιαγράμματος τακτικής συντήρησης αυτών και κάθε επισκευής, που ενδεχομένως απαιτηθεί.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει τουλάχιστον να διαθέτει εγκατάσταση και κινητό συνεργείο τεχνικής υποστήριξης, που θα διαθέτει: α) τουλάχιστον δύο (02) εξειδικευμένους τεχνίτες με ειδικότητα όπως μηχανολόγου ή ηλεκτρολόγου μηχανικού ή μηχανοτεχνίτη ή τεχνίτη αμαξωμάτων κλπ., με τριετή εμπειρία σε συντήρηση, τεχνική υποστήριξη αντίστοιχου εξοπλισμού και β) τουλάχιστον ένα κλειστό φορτηγό ή ημιφορτηγό για την εξυπηρέτηση της τεχνικής υποστήριξης.

Τα οχήματα θα είναι ασφαλισμένα από τον ανάδοχο και θα καλύπτονται πλήρως για την αστική ευθύνη, για ζημιές που τυχόν προκαλέσουν, κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες και να είναι κατάλληλα για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και τις υγειονομικές διατάξεις και να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, περί της αντιρρυπαντικής τεχνολογίας. Σε περίπτωση που ένα απορριμματοφόρο εμφανίσει βλάβη, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει εντός τριών (03) το αργότερο ημερών, με αντίστοιχη απομείωση για τις ημέρες εκτός λειτουργίας του συνόλου Οχήματος/Πληρώματος, είτε εναλλακτικά με αντίστοιχη επέκταση των ημερών διάρκειας της σύμβασης, για το συγκεκριμένο όχημα, αντίστοιχα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και το δικαίωμα να ενημερώνει την Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου, για τις τυχόν φθορές, ζημιές ή ακόμα και κλοπές των μέσων προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων και η διεύθυνση οφείλει να ενεργεί επιμελή έρευνα, σε ανώτατο χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών αρμόδια, ούτως ώστε να επιχειρεί να εντοπίσει και να βεβαιώσει χρέωση σε βάρος του ατόμου που προέβη στην κακοποίηση του παραπάνω εξοπλισμού. Συμφωνείται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμιά οικονομική ή άλλη απαίτηση ή αξίωση από τον Δήμο, πέραν της πρόληψης που θα επιχειρείται δια της επιβολής προστίμου στον χρήστη/παραβάτη, σύμφωνα με τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου.

Προς επίρρωση των ανωτέρω απαιτούνται:

❖ Δικαιολογητικά ιδιοκτησίας (άδειες κυκλοφορίας, βιβλιάριο μεταβολών), πλήρη ασφαλιστήρια, Κ.Τ.Ε.Ο., από τα οποία να αποδεικνύεται η κατοχή και διαθεσιμότητα τουλάχιστον δύο (02) απορριμματοφόρων χωρητικότητας 16 έως 22 m³ και ενός (01) απορριμματοφόρου χωρητικότητας 1,5 έως 2,5 m³ με ανοιχτή ανατρεπόμενη καρότσα και σύστημα ανύψωσης κάδων.

❖ Κατάσταση προσωπικού, που να αποδεικνύεται η διαθεσιμότητα απασχόλησης τριών (03) οδηγών και πέντε (5) εργατών συνοδών, καθώς και τα απαραίτητα σχετικά διπλώματα των οδηγών.

❖ Βεβαιώσεις από τον κατασκευαστή των ανωτέρω οχημάτων που διαθέτουν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, που να προκύπτει περιβαλλοντική κατηγορία τουλάχιστον EURO 5.

❖ Βεβαιώσεις από τον κατασκευαστή της υπερκατασκευής των ανωτέρω οχημάτων που διαθέτουν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, που να δηλώνεται η χωρητικότητα των απορριμματοφόρων.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**A2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΘΡΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ
1	Απορριμματοφόρο 16m ³ - 22 m ³ (Ιανουάριος)	2	1 απορριμματοφόρο X 25 ημέρες	360,00	9.000,000
2	Απορριμματοφόρο 16 m ³ - 22 m ³ Κυριακές & Αργίες (Ιανουάριος)	3	1 απορριμματοφόρο X 6 ημέρες	455,70	2.734,20

3	Απορριμματοφόρο 16 m ³ - 22 m ³ (Φεβρουάριος-Μάρτιος)	2	2 απορριμματοφόρα X 48 ημέρες	360,00	34.560,00
4	Απορριμματοφόρο 16 m ³ - 22 m ³ Κυριακές & Αργίες (Φεβρουάριος-Μάρτιος)	3	2 απορριμματοφόρα X 11 ημέρες	455,70	10.025,40
5	Απορριμματοφόρο 1,5 m ³ - 2,5 m ³ (Φεβρουάριος-Μάρτιος)	2	1 απορριμματοφόρο X 48 ημέρες	260,00	12.480,00
6	Απορριμματοφόρο 1,5 m ³ - 2,5 m ³ Κυριακές & Αργίες (Φεβρουάριος-Μάρτιος)	3	1 απορριμματοφόρο X 11 ημέρες	323,80	3.561,80
7	Απορριμματοφόρο 16 m ³ - 22 m ³ (Απρίλιος-Προαίρεση)	2	1 απορριμματοφόρο X 23 ημέρες	360,00	8.280,00
8	Απορριμματοφόρο 16 m ³ - 22 m ³ Κυριακές & Αργίες (Απρίλιος-Προαίρεση)	3	1 απορριμματοφόρο X 7 ημέρες	455,70	3.189,90
9	Απορριμματοφόρο 1,5 m ³ - 2,5 m ³ (Απρίλιος-Προαίρεση)	2	1 απορριμματοφόρο X 23 ημέρες	260,00	5.980,00
10	Απορριμματοφόρο 1,5 m ³ - 2,5 m ³ Κυριακές & Αργίες (Απρίλιος-Προαίρεση)	3	1 απορριμματοφόρο X 7 ημέρες	323,80	2.266,60
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος, Φεβρουάριος και Μάρτιος)					72.361,40
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)					19.716,50
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%					17.366,74
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%					4.731,96
Γενικό σύνολο					114.176,60

Το απορριμματοφόρο με το πλήρωμά του (σταθερό ή εναλλασσόμενο κατά την κρίση του αναδόχου αλλά σε κάθε περίπτωση με προηγούμενη ενημέρωση όλων των νομιμοποιητικών εγγράφων του προσωπικού στο Δήμο) θα βρίσκεται στη διάθεση της υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου για την εκτέλεση των δρομολογίων όπως θα προκύπτουν από τον υπηρεσιακό προγραμματισμό. Η υπηρεσία θα κάνει χρήση της υπηρεσίας καθημερινά και τις Κυριακές και αργίες με πλήρη σύνταξη προς τις προβλέψεις της εργασιακής νομοθεσίας (τήρηση ωραρίου του πληρώματος).

Η τιμή μονάδας της υπηρεσίας έχει προκύψει κατά τα διδάγματα της κοινής πείρας και τις αντίστοιχες υπηρεσίες ανά την ελληνική επικράτεια από άλλους ΟΤΑ. Το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ανά ημέρα καλύπτει τόσο την παροχή της υπηρεσίας με χρήση του οχήματος και όλες τις δαπάνες του για τη χρήση του καθώς και τις αποδοχές οδηγού και πληρώματος όπως ορίζονται από την ισχύουσα εργασιακή νομοθεσία. Από την ενδεικτική δαπάνη προκύπτει ότι υπερσχύει αυτή της διάθεσης του οχήματος έναντι της υπηρεσίας εργασίας του πληρώματος με βάση τα ισχύοντα μέσα ημερομίσθια ΥΑ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ 173 Β'/30-1-2019).

A3. Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Εποπτεία σύμβασης / Γραφείο κίνησης
- Λογιστική – Γραμματειακή – Διοικητική Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων-Κινητό συνεργείο-Προσωπικό τεχνικής υποστήριξης
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα
- Ασφάλιση έργου
- Περιβαλλοντικό ασφαλιστήριο
- Εργολαβικό όφελος

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 12% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

B. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Άρθρο 01°

Για τις ανάγκες εκτίμησης του μισθολογικού κόστους συντάχθηκε ο ακόλουθος πίνακας λαμβάνοντας υπόψη τις αμοιβές στον ιδιωτικό τομέα με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Μέσω αυτών των τιμών υπολογίζονται οι μέσοι όροι αμοιβών οι οποίοι λαμβάνονται ως ονομαστικές τιμές για την εκτίμηση του συνολικού μισθολογικού κόστους. Στην παρούσα φάση δεν μπορεί να είναι γνωστά τα πραγματικά δεδομένα (προϋπηρεσία, οικογενειακή κατάσταση κλπ) που αφορούν στο προσωπικό που θα απασχοληθεί ώστε να είναι δυνατή ακριβέστερη εκτίμηση του κόστους. Με βάση τις ισχύουσες διατάξεις ο συνολικός αριθμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας στον ιδιωτικό τομέα είναι (40).

ΠΡΟΫΠΗ ΡΕΣΙΑ (ΕΤΗ)	ΒΑΣΙΚΟ ΜΙΚΤΟ ΗΜΕΡΟΜΙ ΣΘΙΟ ή ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟ ΜΑ ΓΑΜΟ Υ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ (α)	ΜΗΝΙΑΙΕ Σ ΕΡΓΟΔΟΤ ΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕ Σ (24,44%) (β)	ΜΗΝΙΑΙ Ο ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (γ)	ΜΕΣΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (δ)	ΑΝΑΓΩΓ Η ΜΕΣΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ . ΚΟΣΤΟΥΣ (ε)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)Χ ΕΡΓ. ΕΙΣΦ	(6)=(4)+(5)	(7)=(6)Χ 14	(8)	(9) = (8)/12
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΑΜΕΙΒΟΝΤΑΙ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ								
0-3	29,62	2,90	845,52	206,65	1.052,17	14.730,31	16.745,99	1.395,50
3-6	31,10	2,90	884,00	216,05	1.100,05	15.400,69		
6-9	32,58	2,90	922,48	225,45	1.147,93	16.071,08		
9-12	34,07	2,90	961,22	234,92	1.196,14	16.745,99		
12-15	35,55	2,90	999,70	244,33	1.244,03	17.416,37		
15-18	37,03	2,90	1038,18	253,73	1.291,91	18.086,76		
>18	38,51	2,90	1076,66	263,14	1.339,80	18.757,14		

- Με βάση την ΥΑ υπ' αριθμ. 38866/21.4.2022 (ΦΕΚ 2030, Β', 21.4.2022).
- Για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο, ο μηνιαίος μισθός προκύπτει για 26 ημέρες εργασίας.
- Για τους εργαζόμενους σε υπηρεσίες καθαριότητας ΒΑΕ εκτιμώνται εργοδοτικές εισφορές σε ποσοστό μειωμένο.
- Υπολογίζεται για καταβολή 14 μισθών λόγω δώρων εορτών και επιδόματος αδείας.
- Υπολογίζεται ως μέσος όρος των αντίστοιχων τιμών ετήσιου εργοδοτικού κόστους.
- Το μέσο ετήσιο εργοδοτικό κόστος ανάγεται σε 12μηνιο έτος.

Άρθρο 02^ο

Αφορά την παροχή υπηρεσίας με απορριμματοφόρα 16m³ - 22m³ και 1,5m³ - 2,5m³ για τη συλλογή απορριμμάτων και διάθεση στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Η τιμή περιλαμβάνει τη δαπάνη παροχής υπηρεσίας απορριμματοφόρων 16m³ έως 22m³, και 1,5m³ - 2,5 m³ συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης των καυσίμων κίνησης αυτού, και του κόστους των ημερομισθίων (01) οδηγού και ενός (1) ή δύο (02) εργατών συνοδών των απορριμματοφόρων, καθώς και κάθε δαπάνης ασφάλισης ή άλλης αποζημίωσης αυτών. Η τιμή περιλαμβάνει τη συλλογή των απορριμμάτων και τη διάθεση αυτών στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Τα απορριμματοφόρα θα συντηρούνται από τον ανάδοχο. Οποιαδήποτε δαπάνη ή βλάβη υποστούν τα απορριμματοφόρα θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Τιμή: Τετρακόσια εξήντα (360,00€) ανά απορριμματοφόρο τύπου πρέσας 16 m³ έως 22 m³, με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και δύο (02) εργάτες συνοδούς, κατά τις καθημερινές, έξι (06) ημέρες ανά εβδομάδα και διακόσια εξήντα (260,00€) ανά απορριμματοφόρο 1,5 m³ έως 2,5 m³ με ανοιχτή ανατρεπόμενη καρότσα και σύστημα ανύψωσης κάδων, με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και έναν (01) εργάτη συνοδό, κατά τις καθημερινές, έξι (06) ημέρες ανά εβδομάδα.

Άρθρο 03^ο

Προσαύξηση για την ημερήσια χρέωση του κάθε οχήματος και του τριμελούς (03) πληρώματος, για τη συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων κατά τις Κυριακές και τις αργίες ενενήντα τριών ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών (95,70€) ημερησίως. Η τιμή περιλαμβάνει τη δαπάνη προσαύξησης αμοιβής του προσωπικού για εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες.

Συνολική Τιμή: Τετρακοσίων πενήντα πέντε Ευρώ και εβδομήντα λεπτών (455,70€) ανά απορριμματοφόρο, με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και δύο (02) εργάτες συνοδούς, κατά τις Κυριακές και τις Αργίες, και τριακοσίων είκοσι τριών Ευρώ και ογδόντα λεπτών (323,80 €) ανά απορριμματοφόρο 1,5 m³ έως 2,5 m³ με ανοιχτή ανατρεπόμενη

8 Η προσαύξηση αφορά σε τρία ημερομίσθια εξαéréσιμων με βάση το μέσο κλιμάκιο ημερομισθίων (προϋπηρεσία 9-12 έτη) ύψους 34,07 ευρώ (ΥΑ υπ' αριθμ. 38866/21.4.2022 (ΦΕΚ 2030, Β', 21.4.2022)) και εργοδοτικές εισφορές 24,69% για ΒΑΕ ήτοι προσαύξηση 75 % επί της τελικής βάσης 42,48 ευρώ (42,48 X 75%) που ισούται στρογγυλοποιημένα με 31,90 ευρώ ανά ημερομίσθιο. Συνολική προσαύξηση για τρία ημερομίσθια 95,70 ευρώ.

καρότσα και σύστημα ανύψωσης κάδων , με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και έναν (01) εργάτη συνοδό, κατά τις Κυριακές και τις Αργίες.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ»

Τα κόστη, τα οποία συνδέονται με το σύνολο της σύμβασης αναλύονται ως εξής:

Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)
A1.1 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	9.768,50
A1.2 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	4.186,50
A2.1 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	72.361,40
A2.2 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	19.716,50
A3.1 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (Ιανουάριος - Μάρτιος)	9.855,59
A3.2 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	2.868,36
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος - Μάρτιος)	91.985,49
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)	26.771,36
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%	22.076,52
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%	6.425,13
Γενικό σύνολο	147.258,49

Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από τη Διεύθυνση Καθαριότητας. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Υπηρεσία και να λαμβάνει σχετική έγκριση από αυτήν.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

5. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας αμείβεται και ασφαλιζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα είναι θεωρημένη από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

6. Στην Υπηρεσία θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

7. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Δήμο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον

ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

8. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

9. Το προσωπικό του ανάδοχου θα αντικαθίσταται, εφ' όσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου.

10. Το προσωπικό του ανάδοχου που θα απασχοληθεί πρέπει να φορά ειδική στολή, γάντια, γιλέκο και καπέλο και λοιπά απαιτούμενα μέσα ατομικής προστασίας.

11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου Ρόδου, σύμφωνα με τη σύμβαση.

13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δε μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του, επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλόμενων εργασιών σε αυτόν.

14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών.

15. Η Παραλαβή των υπηρεσιών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Άρθρο 219, Άρθρο 200 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

16. Τα δρομολόγια που θα εκτελούν τα οχήματα με το πλήρωμά τους θα καθορίζονται από την Υπηρεσία με έγκαιρη ενημέρωση του αναδόχου κατ' ελάχιστον μια (1) ημέρα πριν την εκτέλεσή τους. Η εκτέλεση των δρομολογίων προς υλοποίηση της αποκομιδής απορριμμάτων από τους κάδους συλλογής, θα γίνεται με ευθύνη και με μέσα του αναδόχου και το δρομολόγιο καθώς και ο προορισμός διάθεσης θα υποδεικνύεται από την Υπηρεσία του Δήμου την προηγούμενη ημέρα του δρομολογίου.

17. Τα απορρίμματα θα μεταφέρονται προς ρίψη στους καθορισμένους εκάστοτε χώρους που καθορίζονται από την Διεύθυνση Καθαριότητας.

18. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιονδής ποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών εξ αυτού του λόγου δεν μπορεί να υπερβεί το maximum χρονικό διάστημα των εβδομήντα δύο (72) ωρών.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης των καθορισμένων κάθε φορά από την υπηρεσία δρομολογίων και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

20. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο περιβαλλοντικής Αστικής Ευθύνης στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ ετησίως.

21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι εγγεγραμμένος και καταχωρημένος στο ηλεκτρονικό μητρώο αποβλήτων (ΗΜΑ) του άρθρου 42, του Ν.4042/2012, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 43942/4026/2016 (Β' 2992).

22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας, αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων όπως επίσης και τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου που ισχύουν κάθε φορά.

23. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

24. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.

25. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

26. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά τις υπογραφές της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

27. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργατική νομοθεσία, ασφάλεια και υγεία στην εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές, κ.λπ. και θα ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο. Ο Δήμος Ρόδου ουδεμία ευθύνη έχει, για τις υποχρεώσεις αυτές του αναδόχου.

28. Σε περίπτωση προκληθείσας ζημιάς ή βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων του Δήμου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

29. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Δήμου.

30. Ο ανάδοχος υποχρεούται να θέτει στη διάθεση των αρμοδίων Υπηρεσιών του Δήμου Ρόδου, τα τηλέφωνα του επόπτη και του υπαλλήλου γραφείου κινήσεως (σταθερό και κινητό), για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει, προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

31. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Δήμου.

32. Θεωρείται δεδομένο ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της παρεχόμενης υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών στην διαχείριση απορριμμάτων του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

33. Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόχου της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

ΜΕΛΕΤΗ

«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΙΝΔΟΥ»

CPV: 90511000-2 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ)

CPV: 90611000-3 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)

Κ.Α.: 20-6277.0041.0006

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση με ενδεικτικό προϋπολογισμό 147.258,49 € με Φ.Π.Α. βαρύνει τον Κ.Α.: 20-6277.0041.0006 και αφορά στις ελάχιστες ανάγκες της Υπηρεσίας για την υποστήριξη της Δημοτικής Ενότητας (Δ.Ε) Δίνδου με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας - ευπρεπισμού - ευταξίας και αποκομιδής απορριμμάτων για το έτος 2023.

Η Ρόδος, με έκταση 1.400,68 km², είναι το μεγαλύτερο νησί των Δωδεκανήσων και το τέταρτο σε έκταση νησί της Ελλάδας. Ο πληθυσμός της ανέρχεται σε 124.851 κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2021 (αύξηση περίπου +9% σε σχέση με τον πληθυσμό το 2011), και την καθιστά το πολυπληθέστερο Ελληνικό νησί - εκτός της Κρήτης και της Εύβοιας. Ολόκληρο το νησί αποτελεί έναν ενιαίο Δήμο, ενώ πριν από την εφαρμογή του σχεδίου «Καλλικράτης», περιελάμβανε δέκα (10) Δήμους. Στην εδαφική επικράτεια του Δήμου εκτείνονται 41 Οικισμοί, ένα μεγάλο αστικό κέντρο ένα μικρότερο αστικό κέντρο. Η εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στις αποκεντρωμένες ενότητες και τους οικισμούς απαιτεί περισσότερο χρόνο μετακίνησης και άρα λιγότερο χρόνο πραγματικής εργασίας στη διεκπεραίωση καθ' αυτού του αντικείμενου της καθαριότητας από το προσωπικό. Επιπλέον αυξημένο κόστος εκτέλεσης (καύσιμα, συντηρήσεις οχημάτων) λόγω απόστασης. Η δε εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στον αστικό κλοιό απαιτεί περισσότερη ένταση εργασίας λόγω όγκου και αυξημένης συχνότητας.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου ευθύνεται για τις εν γένει υπηρεσίες καθαριότητας και διαχείρισης απορριμμάτων του Δήμου οι οποίες ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Αποκομιδή αστικών στερεών απορριμμάτων
- Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων
- Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων
- Αποκομιδή οργανικών απορριμμάτων
- Χειρωνακτικό καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων
- Μηχανικό οδοκαθαρισμό
- Πλύσιμο κάδων
- Καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων
- Αποκομιδή επιστύλιων καλαθιών κοινόχρηστων χώρων και παραλιών,
- Λειτουργία δημοτικών τουαλετών και καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
- Καθαρισμός πρανών και ερεισμάτων
- Καθαρισμός Δρόμων από χόρτα και κλαδέματα
- Περισυλλογή νεκρών ζώων

Σημειωτέον ότι πολλές από τις παραπάνω υπηρεσίες απαιτείται να λειτουργούν 24 ώρες το 24ωρο όλο το χρόνο συμπεριλαμβανομένων εξαιρέσιμων ημερών και αργιών.

Οι ελλείψεις στον εξοπλισμό και στο ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει τη Διεύθυνση Καθαριότητας είναι σημαντικές με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα, στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, τα οποία οφείλονται στα κάτωθι:

- Έλλειψη σε τακτικό προσωπικό για την εν γένει καθαριότητα του Δήμου (αποκομιδή απορριμμάτων, συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, διαχείριση ογκωδών αντικειμένων, πράσινων υπολειμμάτων, πλύση κάδων απορριμμάτων), με αποτέλεσμα να μην διασφαλίζεται η αρτιότητα και η έγκαιρη εκτέλεση του εν λόγω έργου.
- Έλλειψη τόσο σε τακτικό όσο και σε εφεδρικό εξοπλισμό, δημιουργώντας παρεκκλίσεις και καθυστερήσεις στο καθημερινό πρόγραμμα
- Παλαιότητα του υπάρχοντος εξοπλισμού με αποτέλεσμα είτε να τίθεται σε ακινησία είτε να δημιουργεί ένα υψηλό κόστος επισκευής/συντήρησης για το Δήμο.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης διαθέτει 27 μεγάλης, μεσαίας και μικρής χωρητικότητας απορριμματοφόρα με τα οποία πρέπει να εκτελούνται καθημερινά για την αποκομιδή απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας, 46 βάρδιες κατά τη θερινή περίοδο και 34 βάρδιες κατά τη χειμερινή περίοδο κατά προσέγγιση ανάλογα πάντα με τον παραγόμενο όγκο απορριμμάτων. Η προμήθεια των δέκα (16) εξ αυτών έγινε πριν το 2010. Από τα 27 συνολικά απορριμματοφόρα, καθημερινά, είναι διαθέσιμα λιγότερα από τα μισά, λόγω βλάβης (υπερβολική χρήση που προκύπτει από την έλλειψη και την υπερβολική χρήση των διαθέσιμων σε βάρδιες), παλαιότητας, τακτικής συντήρησης, κ.α.

Η παλαιότητα και η έλλειψη επάρκειας του ανωτέρω εξοπλισμού του Δήμου επιφέρει:

- Επιπλέον οικονομική επιβάρυνση συντήρησης
- Αύξηση του χρόνου παραμονής στα συνεργεία
- Αύξηση των καθημερινών ελέγχων και περισσότερη ενασχόληση του προσωπικού συντήρησης
- Αύξηση κατανάλωσης καυσίμων
- Σημαντική αύξηση εκπομπών καυσαερίων
- Σημαντικότερη αύξηση εκπομπής μικροσωματιδίων μεγαλύτερων των 10PM
- Σημαντική αύξηση εκπομπής θορύβου
- Αύξηση του χρόνου εργασίας και μετακίνησης
- Δυσκολία εξεύρεσης ανταλλακτικών
- Έλλειψη συστημάτων ασφαλείας
- Έλλειψη ασφάλειας κίνησης με ενδεχόμενο κίνδυνο τραυματισμού για εργαζόμενους και πολίτες
- Μείωση της παραγωγικότητας

Όπως διαφαίνεται από τα ανωτέρω ο εξοπλισμός του Δήμου και κυρίως τα οχήματα που έχουν βγει στην κυκλοφορία πριν το 2010, είναι στην συντριπτική του πλειοψηφία μη λειτουργικός, μη αποδοτικός, κάποια οχήματα έχουν μόνιμες βλάβες και κάποια άλλα δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν και είναι στα όρια του παροπλισμού με αποτέλεσμα να καθίσταται αδύνατη η συλλογή, μεταφορά και τελική διάθεση των απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας με την πρόπουσα συχνότητα.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό που διαθέτει η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και τα Τμήματα Συντηρήσεων και Καθημερινότητας του Δήμου Ρόδου αριθμείται σε 39 οδηγούς και 145 εργάτες εκ των οποίων οι 4 οδηγοί και οι 39 εργάτες δεν μπορούν να εργαστούν στην συλλογή απορριμμάτων και υλικών συσκευασίας αλλά απασχολούνται σε πιο ήπια καθήκοντα λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας (το προσωπικό αυτό κατά τη διάρκεια της πανδημίας covid-19 ήταν εκτός υπηρεσίας σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας). Στην Δ.Ε. Λίνδου απασχολείται 1 από τους 39 οδηγούς και οι 3 από τους 145 εργάτες.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και ότι:

- μέσος όρος ηλικίας του προσωπικού είναι υψηλός (πάνω από τα 52 έτη) καθιστώντας την προς εκτέλεση υπηρεσία επικίνδυνη για την σωματική ακεραιότητα του ιδίως κατά τις εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμου υλικού.
- Σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες εκτός της Δ.Ε. Ρόδου, το εργατοτεχνικό προσωπικό καλύπτει και άλλες ανάγκες εκτός της καθαριότητας όπως π.χ. κλαδέματα, μεταφορά υλικών, ελαιοχρωματισμοί, άρση επικινδυνότητας, συνδρομή προ και μετά το πέρας εκδηλώσεων κ.α.
- Κάποιοι απ' αυτούς πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν άμεσα

προκύπτει ότι η έλλειψη επάρκειας προσωπικού και εξοπλισμού καθιστά απαραίτητη τη συνδρομή του Δήμου μας για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών από εξωτερικό ανάδοχο, κατά το μέρος μόνο των υπηρεσιών εκείνων που η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου δεν μπορεί να ανταπεξέλθει αρκούτως. Οι υπηρεσίες που περιέχονται στην παρούσα μελέτη αφορούν στις ελάχιστες απαιτούμενες που χρειάζεται ο Δήμος Ρόδου για το διάστημα αυτό προκειμένου να εκτελεστεί το σύνθετο βασικό έργο καθαριότητας. Το είδος και οι ποσότητες των υπηρεσιών αυτών δεν σχετίζονται με τις αναβαθμισμένες υπηρεσίες που προβλέπονται στον διαγωνισμό Συμφωνία-Πλαίσιο που είναι σε εξέλιξη.

Οι ποσότητες των εργατών και των απορριμματοφόρων θα αυξομειώνονται από μέρα σε μέρα ή από μήνα σε μήνα ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης μετά από έγγραφη ενημέρωση του ανάδοχου χωρίς να προκαλείτε υπέρβαση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν τις 30/04/2023.

Επειδή οι ανάγκες της καθαριότητας είναι συνεχής και επειδή όπως ήδη αναφέρεται στην τεκμηρίωση μας δεν μπορούν να καλυφθούν με ίδια μέσα και προσωπικό θα κάνουμε χρήση της επισπευσμένης διαδικασίας του άρθρου 27 παρ. 3 του Ν. 4412/2016 δηλαδή από 35 μέρες από την αποστολή της προκήρυξης στην Ευρωπαϊκή Ένωση σε 15. Επειδή ο διαγωνισμός Συμφωνία - Πλαίσιο που ξεκίνησε τον Δεκέμβριο του 2021 είναι σε εξέλιξη δεν είχε λογική να εκκινήσουμε την διαδικασία πιο νωρίς γιατί αν ερχόταν η θετική γνώμη αυτές οι διαγωνιστικές διαδικασίες θα ήταν άνευ ουσίας.

Α. Συνοπτική περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Παρούσας Σύμβασης

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου και οικονομικού αντικειμένου καθορίζεται για χρονικό διάστημα τριών (03) μηνών από τον Ιανουάριο μέχρι τον Μάρτιο με δικαίωμα προαίρεσης ενός (01) μήνα.

Αποτελείται από :

A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

A2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων

A3. Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης

Η Σύμβαση που θα προκύπτει από την παρούσα διαδικασία είναι Δημόσια Σύμβαση, που διέπεται και ορίζεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία (ενημερώνοντας εγκαίρως τον ανάδοχο), εφόσον συμβασιοποιήσει εκτελεστική σύμβαση της ως άνω αναφερόμενης υπηρεσίας η οποία βρίσκεται σε εξέλιξη.

Οι πίνακες που ακολουθούν του κόστους μισθοδοσίας όπως και ο πίνακας του ενδεικτικού προϋπολογισμού διαμορφώνονται σύμφωνα με τις ανάγκες και τον προγραμματισμό της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπως ακολούθως:

Κατά τον μήνα Ιανουάριο λόγω της χαμηλής περιόδου και του μικρού όγκου των παραγόμενων απορριμμάτων η ανάγκη συνδρομής στον υφιστάμενο εξοπλισμό και προσωπικό είναι μικρή. Τον Φεβρουάριο, λόγω των κανονικών αδειών που θα λάβει το προσωπικό η ανάγκη συνδρομής αυξάνεται όπως αυξάνεται επίσης και τους μήνες Μάρτιο και Απρίλιο λόγω της έναρξης της τουριστικής περιόδου.

A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

Το αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνει εργασίες καθαρισμού, ευπρεπισμού και αποψιλώσεων κοινοχρήστων χώρων, (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λαϊκών αγορών, κοιμητηρίων, πεζοδρομίων και πλατειών, καθαρισμό τουαλετών παραλίων, σε ακτές και κοινόχρηστων τουαλετών, σε δημόσιους κοινόχρηστους χώρους, δρόμους εντός πόλεως κ.α) της Δημοτικής Ενότητας Λίνδου.

Η συγκεκριμένη εργασία θα γίνεται με απασχόληση εργατών καθαριότητας, με χρήση χειρωνακτικών εργαλείων, όπως σκούπες, χειραμαξίδια, φαράσια, τσάπες, τσουγκράνες, φτυάρια κ.λπ. Ο ανάδοχος θα αντικαθιστά τους πλαστικούς σάκους απορριμμάτων, από τους επιστύλιους απορριμματοδέκτες, που είναι τοποθετημένοι με σάκους, οι οποίοι θα παρέχονται από τον ίδιο και είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει όλα τα απορρίμματα σε ακτίνα δέκα (10) μέτρων, γύρω από αυτά.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για τον καθαρισμό των χώρων γύρω από τα σημεία προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων, με χειρωνακτική σάρωσή τους, σε καθημερινή βάση, και πλύσιμο των χώρων, με ειδικά καθαριστικά μηδενικού υπολειμματικού φορτίου στο περιβάλλον. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών καθαρισμού – αποψιλώσεων – ευταξίας κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται και η χειρωνακτική σάρωση των χώρων όπου υπάρχουν κάδοι. Σε περίπτωση αυξημένης ρύπανσης στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η πλύση των χώρων αυτών με πλυστικό μηχάνημα.

Η εργασία θα παρέχεται σε όλο το συμβατικό χώρο εργασίας, έξι (06) ημέρες την εβδομάδα (εκτός Κυριακών) και για διάρκεια έξι (06) ωρών, ημερησίως.

Το προσωπικό σάρωσης του αναδόχου θα δύναται, για οποιαδήποτε χρονική περίοδο (μετά από απόφαση της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης) να αναλάβει φορητά χλοοκοπτικά μηχανήματα, προς αποψίλωση κοινοχρήστων χώρων, που θα τους υποδείξει η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου (π.χ. κοινόχρηστοι χώροι, πάρκα, κοιμητήρια πλην κεντρικού κοιμητηρίου Ταξιάρχη κ.λπ.).

Όλα τα κόστη, που αφορούν παροχή υπηρεσίας για τη λειτουργία των χλοοκοπτικών μηχανημάτων (κόστος αγοράς, λειτουργίας, επισκευής, συντήρησης, προμήθειας μέσων ατομικής προστασίας για τη χρήση τους κ.τ.λ.), καθώς και όλα τα κόστη εργαλείων και αναλωσίμων υλικών, για τη σάρωση και τον καθαρισμό (σκούπες, φαράσια, καρότσια, πλαστικές σακούλες, γάντια και λοιπά μέσα ατομικής προστασίας κ.τ.λ.), βαρύνουν πλήρως και αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- εργασίες αποψίλωσης τάφρων, ρείθρων, κρασπέδων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδους απορριμμάτων, οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, με ευθύνη του αναδόχου.
- το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθαρίσμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται.
- την συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων.
- τον καθαρισμό και ότι άλλο απαιτείται, στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις, την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης.
- τον καθαρισμό και ότι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία ή οικισμό, που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής.
- την σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές.
- τον καθαρισμό εξωτερικών χώρων δημοτικών κτιρίων μια (01) φορά την εβδομάδα εφόσον απαιτηθεί.
- την αποψίλωση κλαδιών, που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών).
- την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων, από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους και την μεταφορά τους σε αδειοδοτημένη σχετικά εγκατάσταση.

- καθαρισμό παραλίων σε πολυσύχναστες τουριστικές ακτές, από σκουπίδια χρήσης κολυμβητών ή λουόμενων τουριστών, ως και χειρωνακτικό καθαρισμό των παραλίων, σε σημεία που υπάρχουν συσσωρευμένα απορρίμματα, όπως πλαστικά μπουκάλια, γυαλιά, αλουμιένια τενεκεδάκια κ.α.
- ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά, που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

Στον ακόλουθο πίνακα αναφέρεται το σύνολο των θέσεων εργασίας που απαιτείται με βάση τις ανάγκες της σύμβασης και με επαύξηση του αριθμού των εργαζομένων σε όποιες ειδικότητες απαιτείται, ώστε να καλυφθούν οι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία, νόμιμες άδειες και ημέρες υποχρεωτικής ανάπαυσης καθώς επίσης και το κόστος μισθοδοσίας με βάση τα δεδομένα του Άρθρου 1 του τιμολογίου μελέτης και υπολογίζεται το συνολικό ετήσιο μισθολογικό κόστος.

Στην περίπτωση που εξαιρετικά απαιτηθεί η παροχή της υπηρεσίας σε εξαιρετικές ημέρες (Κυριακές αργίες) η εκτίμηση του μισθολογικού κόστους προσανξάνεται κατά 75% επί του ημερομισθίου που αφορά τον εκάστοτε εργάτη. Η προσαύξηση του μισθολογικού κόστους που κατ' εξαίρεση μπορεί να προκύψει σε απρόβλεπτες ανάγκες θα προκαλέσει περιορισμένη πρόσθετη δαπάνη της σύμβασης η οποία θα καλυφθεί από το οικονομικό συμβατικό αντικείμενο έως θα έχει ανατεθεί με αντίστοιχη μείωση της παρεχόμενης υπηρεσίας σε ημέρες εργασίας.

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ - ΜΑΡΤΙΟΣ				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	1	1	1.395,50
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	-	-	-	-
Σύνολο				1.395,50
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	3	2	8.373,00
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	-	-	-	-
Σύνολο				8.373,00

ΑΠΡΙΛΙΟΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	3	1	4.186,50
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	-	-	-	-
Σύνολο				4.186,50

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Α1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

Περιγραφή	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύνολο Μονάδων	Συνολικό Κόστος (€)
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Ιανουάριος)	Ανθρωπομήνες	1 (1 μήνας X 1 εργαζ.)	1.395,50
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Φεβρουάριος - Μάρτιος)	Ανθρωπομήνες	6 (2 μήνες X 3 εργαζ.)	8.373,00
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Απρίλιος - προαίρεση)	Ανθρωπομήνες	3 (1 μήνας X 3 εργαζ.)	4.186,50
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος, Φεβρουάριος και Μάρτιος)			9.768,50
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)			4.186,50
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%			2344,44
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%			1.004,76
Γενικό σύνολο			17.304,20

A2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων

Προβλέπεται η παροχή υπηρεσίας αποκομιδής με ένα (1) έως δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα τύπου πρέσας χωρητικότητας 16-22 m³ και ενός (01) απορριμματοφόρου οχήματος χωρητικότητας 1,5-2,5 m³ με ανοιχτή ανατρεπόμενη καρότσα και σύστημα ανύψωσης κάδων για τα στενά στην Δ.Ε. Λίνδου που είναι αδύνατη η πρόσβαση από τα μεγαλύτερης χωρητικότητας απορριμματοφόρα οχήματα. Σε κάθε όχημα θα συμπεριλαμβάνεται ο οδηγός (1) του οχήματος και δύο (2) άτομα πλήρωμα για την καθημερινή και τακτική συλλογή των απορριμμάτων εκτός του ενός (01) απορριμματοφόρου οχήματος χωρητικότητας 1,5-2,5 m³ που θα συμπεριλαμβάνεται ο οδηγός (1) του οχήματος και (1) άτομο πλήρωμα.

Η αποκομιδή σύμμεικτων απορριμμάτων θα γίνεται σε καθημερινή βάση (6 ώρες και 40 λεπτά) με τις Κυριακές και Αργίες να έχουν προσαύξηση της αμοιβής.

Το κάθε όχημα θα προβαίνει στην αποκομιδή από δρόμους και σημεία, που θα του υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου. Στη συνέχεια θα μεταφέρει τα απορρίμματα για διάθεση αντίστοιχα στον Χ.Υ.Τ.Α. Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Η ημερήσια συλλογή συμφωνείται ότι θα ξεκινά πριν την έναρξη της αυξημένης κυκλοφορίας, δηλαδή πριν την έναρξη των μεταφορών του μεγαλύτερου όγκου των δημοτών προς τις εργασίες τους. Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται σε περιοχές συνωστισμού και μεγάλης προσέλευσης δημοτών, όπως το κέντρο της πόλης, τα εμπορικά κέντρα, οι κεντρικοί οδικοί άξονες, τα ιδρύματα, τα σχολεία και τα νοσοκομεία.

Οι κάδοι αποκομιδής απορριμμάτων θα πρέπει να καλύπτονται με το καπάκι τους και να παραμένουν κλειστοί μεταξύ της προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων και της αποκομιδής αυτών με ευθύνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την διατήρηση όλων των οχημάτων σε άριστη κατάσταση, τη τήρηση του χρονοδιαγράμματος τακτικής συντήρησης αυτών και κάθε επισκευής, που ενδεχομένως απαιτηθεί.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει τουλάχιστον να διαθέτει εγκατάσταση και κινητό συνεργείο τεχνικής υποστήριξης, που θα διαθέτει: α) τουλάχιστον δύο (02) εξειδικευμένους τεχνίτες με ειδικότητα όπως μηχανολόγου ή ηλεκτρολόγου μηχανικού ή μηχανοτεχνίτη ή τεχνίτη αμαξωμάτων κλπ., με τριετή εμπειρία σε συντήρηση, τεχνική υποστήριξη αντίστοιχου εξοπλισμού και β) τουλάχιστον ένα κλειστό φορτηγό ή ημιφορτηγό για την εξυπηρέτηση της τεχνικής υποστήριξης.

Τα οχήματα θα είναι ασφαλισμένα από τον ανάδοχο και θα καλύπτονται πλήρως για την αστική ευθύνη, για ζημιές που τυχόν προκαλέσουν, κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες και να είναι κατάλληλα για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και τις υγειονομικές διατάξεις και να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, περί της αντιρρυπαντικής τεχνολογίας. Σε περίπτωση που ένα απορριμματοφόρο εμφανίσει βλάβη, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει εντός τριών (03) το αργότερο ημερών, με αντίστοιχη απομείωση για τις ημέρες εκτός λειτουργίας του συνόλου Οχήματος/Πληρώματος, είτε εναλλακτικά με αντίστοιχη επέκταση των ημερών διάρκειας της σύμβασης, για το συγκεκριμένο όχημα, αντίστοιχα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και το δικαίωμα να ενημερώνει την Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου, για τις τυχόν φθορές, ζημιές ή ακόμα και κλοπές των μέσων προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων και η διεύθυνση οφείλει να ενεργεί επιμελή έρευνα, σε ανώτατο χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών αρμόδια, ούτως ώστε να επιχειρεί να εντοπίσει και να βεβαιώσει χρέωση σε βάρος του ατόμου που προέβη στην κακοποίηση του παραπάνω εξοπλισμού. Συμφωνείται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμιά οικονομική ή άλλη απαίτηση ή αξίωση από τον Δήμο, πέραν της πρόληψης που θα επιχειρείται δια της επιβολής προστίμου στον χρήστη/παραβάτη, σύμφωνα με τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου.

Προς επίρρωση των ανωτέρω απαιτούνται:

❖ Δικαιολογητικά ιδιοκτησίας (άδειες κυκλοφορίας, βιβλιάριο μεταβολών), πλήρη ασφαλιστήρια, Κ.Τ.Ε.Ο., από τα οποία να αποδεικνύεται η κατοχή και διαθεσιμότητα τουλάχιστον δύο (02) απορριμματοφόρων χωρητικότητας 16 έως 22 m³ και ενός (01) απορριμματοφόρου χωρητικότητας 1,5 έως 2,5 m³ με ανοιχτή ανατρεπόμενη καρότσα και σύστημα ανύψωσης κάδων.

❖ Κατάσταση προσωπικού, που να αποδεικνύεται η διαθεσιμότητα απασχόλησης τριών (03) οδηγών και πέντε (5) εργατών συνοδών, καθώς και τα απαραίτητα σχετικά διπλώματα των οδηγών.

❖ Βεβαιώσεις από τον κατασκευαστή των ανωτέρω οχημάτων που διαθέτουν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, που να προκύπτει περιβαλλοντική κατηγορία τουλάχιστον EURO 5.

❖ Βεβαιώσεις από τον κατασκευαστή της υπερκατασκευής των ανωτέρω οχημάτων που διαθέτουν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, που να δηλώνεται η χωρητικότητα των απορριμματοφόρων.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΘΡΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ
1	Απορριμματοφόρο 16 m ³ - 22 m ³ (Ιανουάριος)	2	1 απορριμματοφόρο X 25 ημέρες	360,00	9.000,000
2	Απορριμματοφόρο 16 m ³ - 22 m ³ Κυριακές & Αργίες (Ιανουάριος)	3	1 απορριμματοφόρο X 6 ημέρες	455,70	2.734,20
3	Απορριμματοφόρο 16 m ³ -	2	2	360,00	34.560,00

	22 m ³ (Φεβρουάριος-Μάρτιος)		απορριματοφόρα Χ 48 ημέρες		
4	Απορριματοφόρο 16 m ³ - 22 m ³ Κυριακές & Αργίες (Φεβρουάριος-Μάρτιος)	3	2 απορριματοφόρα Χ 11 ημέρες	455,70	10.025,40
5	Απορριματοφόρο 1,5 m ³ - 2,5 m ³ (Φεβρουάριος- Μάρτιος)	2	1 απορριματοφόρο Χ 48 ημέρες	260,00	12.480,00
6	Απορριματοφόρο 1,5 m ³ - 2,5 m ³ Κυριακές & Αργίες (Φεβρουάριος-Μάρτιος)	3	1 απορριματοφόρο Χ 11 ημέρες	323,80	3.561,80
7	Απορριματοφόρο 16 m ³ - 22 m ³ (Απρίλιος- Προαίρεση)	2	1 απορριματοφόρα Χ 23 ημέρες	360,00	8.280,00
8	Απορριματοφόρο 16 m ³ - 22 m ³ Κυριακές & Αργίες (Απρίλιος-Προαίρεση)	3	1 απορριματοφόρα Χ 7 ημέρες	455,70	3.189,90
9	Απορριματοφόρο 1,5 m ³ - 2,5 m ³ (Απρίλιος- Προαίρεση)	2	1 απορριματοφόρο Χ 23 ημέρες	260,00	5.980,00
10	Απορριματοφόρο 1,5 m ³ - 2,5 m ³ Κυριακές & Αργίες (Απρίλιος-Προαίρεση)	3	1 απορριματοφόρο Χ 7 ημέρες	323,80	2.266,60
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος, Φεβρουάριος και Μάρτιος)					72.361,40
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)					19.716,50
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%					17.366,74
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%					4.731,96
Γενικό σύνολο					114.176,60

Το απορριματοφόρο με το πλήρωμά του (σταθερό ή εναλλασσόμενο κατά την κρίση του αναδόχου αλλά σε κάθε περίπτωση με προηγούμενη ενημέρωση όλων των νομιμοποιητικών εγγράφων του προσωπικού στο Δήμο) θα βρίσκεται στη διάθεση της υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου για την εκτέλεση των δρομολογίων όπως θα προκύπτουν από τον υπηρεσιακό προγραμματισμό. Η υπηρεσία θα κάνει χρήση της υπηρεσίας καθημερινά και τις Κυριακές και αργίες με πλήρη σύνταξη προς τις προβλέψεις της εργασιακής νομοθεσίας (τήρηση ωραρίου του πληρώματος).

Η τιμή μονάδας της υπηρεσίας έχει προκύψει κατά τα διδάγματα της κοινής πείρας και τις αντίστοιχες υπηρεσίες ανά την ελληνική επικράτεια από άλλους ΟΤΑ. Το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ανά ημέρα καλύπτει τόσο την παροχή της υπηρεσίας με χρήση του οχήματος και όλες τις δαπάνες του για τη χρήση του καθώς και τις αποδοχές οδηγού και πληρώματος όπως ορίζονται από την ισχύουσα εργασιακή νομοθεσία. Από την ενδεικτική δαπάνη προκύπτει ότι υπερσχύει αυτή της διάθεσης του οχήματος έναντι της υπηρεσίας εργασίας του πληρώματος με βάση τα ισχύοντα μέσα ημερομίσθια ΥΑ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ 173 Β'/30-1-2019).

Α3. Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Εποπτεία σύμβασης / Γραφείο κίνησης
- Λογιστική – Γραμματειακή – Διοικητική Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρώπινων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων-Κινητό συνεργείο-Προσωπικό τεχνικής υποστήριξης
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα
- Ασφάλιση έργου
- Περιβαλλοντικό ασφαλιστήριο
- Εργολαβικό όφελος

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 12% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

Β. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Άρθρο 01°

Για τις ανάγκες εκτίμησης του μισθολογικού κόστους συντάχθηκε ο ακόλουθος πίνακας λαμβάνοντας υπόψη τις αμοιβές στον ιδιωτικό τομέα με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Μέσω αυτών των τιμών υπολογίζονται οι μέσοι όροι αμοιβών οι οποίοι λαμβάνονται ως ονομαστικές τιμές για την εκτίμηση του συνολικού μισθολογικού κόστους. Στην παρούσα φάση δεν μπορεί να είναι γνωστά τα πραγματικά δεδομένα (προϋπηρεσία, οικογενειακή κατάσταση κλπ) που αφορούν στο προσωπικό που θα απασχοληθεί ώστε να είναι δυνατή ακριβέστερη εκτίμηση του κόστους. Με βάση τις ισχύουσες διατάξεις ο συνολικός αριθμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας στον ιδιωτικό τομέα είναι (40).

ΠΡΟΫΠΗ ΡΕΣΙΑ (ΕΤΗ)	ΒΑΣΙΚΟ ΜΙΚΤΟ ΗΜΕΡΟΜΙ ΣΘΙΟ ή ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟ ΜΑ ΓΑΜΟ Υ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ (α)	ΜΗΝΙΑΙΕ Σ ΕΡΓΟΔΟΤ ΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕ Σ (24,44%) (β)	ΜΗΝΙΑΙ Ο ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (γ)	ΜΕΣΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (δ)	ΑΝΑΓΩΓ Η ΜΕΣΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ε)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)Χ ΕΡΓ. ΕΙΣΦ	(6)=(4)+(5)	(7)=(6)Χ 14	(8)	(9) = (8)/12
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΑΜΕΙΒΟΝΤΑΙ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ								
0-3	29,62	2,90	845,52	206,65	1.052,17	14.730,31	16.745,99	1.395,50
3-6	31,10	2,90	884,00	216,05	1.100,05	15.400,69		
6-9	32,58	2,90	922,48	225,45	1.147,93	16.071,08		
9-12	34,07	2,90	961,22	234,92	1.196,14	16.745,99		
12-15	35,55	2,90	999,70	244,33	1.244,03	17.416,37		
15-18	37,03	2,90	1038,18	253,73	1.291,91	18.086,76		
>18	38,51	2,90	1076,66	263,14	1.339,80	18.757,14		

- Με βάση την ΥΑ υπ' αριθμ. 38866/21.4.2022 (ΦΕΚ 2030, Β', 21.4.2022).
- Για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο, ο μηνιαίος μισθός προκύπτει για 26 ημέρες εργασίας.
- Για τους εργαζόμενους σε υπηρεσίες καθαριότητας ΒΑΕ εκτιμώνται εργοδοτικές εισφορές σε ποσοστό μειωμένο.
- Υπολογίζεται για καταβολή 14 μισθών λόγω δώρων εορτών και επιδόματος αδείας.
- Υπολογίζεται ως μέσος όρος των αντίστοιχων τιμών ετήσιου εργοδοτικού κόστους.
- Το μέσο ετήσιο εργοδοτικό κόστος ανάγεται σε 12μηνο έτος.

Άρθρο 02°

Αφορά την παροχή υπηρεσίας με απορριμματοφόρα 16 m³ - 22 m³ και 1,5 m³ – 2,5 m³ για τη συλλογή απορριμμάτων και διάθεση στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Η τιμή περιλαμβάνει τη δαπάνη παροχής υπηρεσίας απορριμματοφόρων 16 m³ έως 22 m³, και 1,5 m³ – 2,5 m³ συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης των καυσίμων κίνησης αυτού, και του κόστους των ημερομισθίων (01) οδηγού και ενός (1) ή δύο (02) εργατών συνοδών των απορριμματοφόρων, καθώς και κάθε δαπάνης ασφάλισης ή άλλης αποζημίωσης αυτών. Η τιμή περιλαμβάνει τη συλλογή των απορριμμάτων και τη διάθεση αυτών στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Τα απορριμματοφόρα θα συντηρούνται από τον ανάδοχο. Οποιαδήποτε δαπάνη ή βλάβη υποστούν τα απορριμματοφόρα θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Τιμή: Τετρακόσια εξήντα (360,00€) ανά απορριμματοφόρο τύπου πρέσας 16 m³ έως 22 m³, με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και δύο (02) εργάτες συνοδούς, κατά τις καθημερινές, έξι (06) ημέρες ανά εβδομάδα και διακόσια εξήντα (260,00€) ανά απορριμματοφόρο 1,5 m³ έως 2,5 m³ με ανοιχτή ανατρεπόμενη καρότσα και σύστημα ανύψωσης κάδων, με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και έναν (01) εργάτη συνοδό, κατά τις καθημερινές, έξι (06) ημέρες ανά εβδομάδα.

Άρθρο 03ο

Προσαύξηση για την ημερήσια χρέωση του κάθε οχήματος και του τριμελούς (03) πληρώματος, για τη συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων κατά τις Κυριακές και τις αργίες ενενήντα τριών ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών (95,70€) ημερησίως. Η τιμή περιλαμβάνει τη δαπάνη προσαύξησης αμοιβής του προσωπικού για εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες.

Συνολική Τιμή: Τετρακοσίων πενήντα πέντε Ευρώ και εβδομήντα λεπτών (455,70€) ανά απορριμματοφόρο, με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και δύο (02) εργάτες συνοδούς, κατά τις Κυριακές και τις Αργίες, και τριακοσίων είκοσι τριών Ευρώ και ογδόντα λεπτών (323,80 €) ανά απορριμματοφόρο 1,5 m³ έως 2,5 m³ με ανοιχτή ανατρεπόμενη

9 Η προσαύξηση αφορά σε τρία ημερομίσθια εξαéréσιμων με βάσει το μέσο κλιμάκιο ημερομισθίων (προϋπηρεσία 9-12 έτη) ύψους 34,07 ευρώ (ΥΑ υπ' αριθμ. 38866/21.4.2022 (ΦΕΚ 2030, Β', 21.4.2022)) και εργοδοτικές εισφορές 24,69% για ΒΑΕ ήτοι προσαύξηση 75 % επί της τελικής βάσης 42,48 ευρώ (42,48 X 75%) που ισούται στρογγυλοποιημένα με 31,90 ευρώ ανά ημερομίσθιο. Συνολική προσαύξηση για τρία ημερομίσθια 95,70 ευρώ.

καρότσα και σύστημα ανύψωσης κάδων , με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και έναν (01) εργάτη συνοδό, κατά τις Κυριακές και τις Αργίες.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΙΝΔΟΥ»

Τα κόστη, τα οποία συνδέονται με το σύνολο της σύμβασης αναλύονται ως εξής:

Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)
A1.1 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	9.768,50
A1.2 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	4.186,50
A2.1 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	72.361,40
A2.2 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	19.716,50
A3.1 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (Ιανουάριος - Μάρτιος)	9.855,59
A3.2 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	2.868,36
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος - Μάρτιος)	91.985,49
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)	26.771,36
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%	22.076,52
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%	6.425,13
Γενικό σύνολο	147.258,49

Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από τη Διεύθυνση Καθαριότητας. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Υπηρεσία και να λαμβάνει σχετική έγκριση από αυτήν.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
5. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα είναι θεωρημένη από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
6. Στην Υπηρεσία θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

7. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Δήμο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
8. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
9. Το προσωπικό του αναδόχου θα αντικαθίσταται, εφ' όσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου.
10. Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί πρέπει να φορά ειδική στολή, γάντια, γιλέκο και καπέλο και λοιπά απαιτούμενα μέσα ατομικής προστασίας.
11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου Ρόδου, σύμφωνα με τη σύμβαση.
13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δε μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του, επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλόμενων εργασιών σε αυτόν.
14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών.
15. Η Παραλαβή των υπηρεσιών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Άρθρο 219, Άρθρο 200 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
16. Τα δρομολόγια που θα εκτελούν τα οχήματα με το πλήρωμά τους θα καθορίζονται από την Υπηρεσία με έγκαιρη ενημέρωση του αναδόχου κατ' ελάχιστον μια (1) ημέρα πριν την εκτέλεσή τους. Η εκτέλεση των δρομολογίων προς υλοποίηση της αποκομιδής απορριμμάτων από τους κάδους συλλογής, θα γίνεται με ευθύνη και με μέσα του αναδόχου και το δρομολόγιο καθώς και ο προορισμός διάθεσης θα υποδεικνύεται από την Υπηρεσία του Δήμου την προηγούμενη ημέρα του δρομολογίου.
17. Τα απορρίμματα θα μεταφέρονται προς ρίψη στους καθορισμένους εκάστοτε χώρους που καθορίζονται από την Διεύθυνση Καθαριότητας.
18. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιόνδησης τρόπου αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών εξ αυτού του λόγου δεν μπορεί να υπερβεί το maximum χρονικό διάστημα των εβδομήντα δύο (72) ωρών.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης των καθορισμένων κάθε φορά από την υπηρεσία δρομολογίων και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.
20. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο περιβαλλοντικής Αστικής Ευθύνης στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ ετησίως.
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι εγγεγραμμένος και καταχωρημένος στο ηλεκτρονικό μητρώο αποβλήτων (ΗΜΑ) του άρθρου 42, του Ν.4042/2012, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 43942/4026/2016 (Β' 2992).
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας, αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων όπως επίσης και τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου που ισχύουν κάθε φορά.
23. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
24. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.
25. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
26. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά τις υπογραφές της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.
27. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργατική νομοθεσία, ασφάλεια και υγεία στην εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές, κ.λπ. και θα ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο. Ο Δήμος Ρόδου ουδεμία ευθύνη έχει, για τις υποχρεώσεις αυτές του αναδόχου.
28. Σε περίπτωση προκληθείσας ζημιάς ή βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων του Δήμου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

29. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Δήμου.
30. Ο ανάδοχος υποχρεούται να θέτει στη διάθεση των αρμοδίων Υπηρεσιών του Δήμου Ρόδου, τα τηλέφωνα του επόπτη και του υπαλλήλου γραφείου κινήσεως (σταθερό και κινητό), για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει, προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.
31. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Δήμου.
32. Θεωρείται δεδομένο ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της παρεχόμενης υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών στην διαχείριση απορριμμάτων του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.
33. Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόχου της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

ΜΕΛΕΤΗ

«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ»

CPV: 90511000-2 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ)

CPV: 90611000-3 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)

Κ.Α.: 20-6277.0041.0009

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση με ενδεικτικό προϋπολογισμό **167.743,71€ με Φ.Π.Α.** βαραίνει τον Κ.Α.: 20-6277.0041.0009 και αφορά στις ελάχιστες ανάγκες της Υπηρεσίας για την υποστήριξη της Δημοτικής Ενότητας (Δ.Ε) Νότιας Ρόδου με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας - ευπρεπισμού - ευταξίας και αποκομιδής απορριμμάτων για το έτος 2023.

Η Ρόδος, με έκταση 1.400,68 km², είναι το μεγαλύτερο νησί των Δωδεκανήσων και το τέταρτο σε έκταση νησί της Ελλάδας. Ο πληθυσμός της ανέρχεται σε 124.851 κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2021 (**αύξηση περίπου +9% σε σχέση με τον πληθυσμό το 2011**), και την καθιστά το πολυπληθέστερο Ελληνικό νησί - εκτός της Κρήτης και της Εύβοιας. Ολόκληρο το νησί αποτελεί έναν ενιαίο Δήμο, ενώ πριν από την εφαρμογή του σχεδίου «Καλλικράτης», περιελάμβανε δέκα (10) Δήμους. Στην εδαφική επικράτεια του Δήμου εκτείνονται 41 Οικισμοί, ένα μεγάλο αστικό κέντρο ένα μικρότερο αστικό κέντρο. Η εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στις αποκεντρωμένες ενότητες και τους οικισμούς απαιτεί περισσότερο χρόνο μετακίνησης και άρα λιγότερο χρόνο αυξημένο κόστος εκτέλεσης (καύσιμα, συντηρήσεις οχημάτων) λόγω απόστασης. Η δε εξασφάλιση της καθαριότητας και του ευπρεπισμού στον αστικό κλοιό απαιτεί περισσότερη ένταση εργασίας λόγω όγκου και αυξημένης συχνότητας.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου ευθύνεται για τις εν γένει υπηρεσίες καθαριότητας και διαχείρισης απορριμμάτων του Δήμου οι οποίες ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. Αποκομιδή αστικών στερεών απορριμμάτων
2. Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων
3. Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων
4. Αποκομιδή οργανικών απορριμμάτων
5. Χειρωνακτικό καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων
6. Μηχανικό οδοκαθαρισμό
7. Πλύσιμο κάδων
8. Καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων
9. Αποκομιδή επιστύλιων καλαθιών κοινόχρηστων χώρων και παραλιών,
10. Λειτουργία δημοτικών τουαλετών και καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
11. Καθαρισμός πρανών και ερεισμάτων
12. Καθαρισμός Δρόμων από χόρτα και κλαδέματα
13. Περισυλλογή νεκρών ζώων

Σημειωτέον ότι πολλές από τις παραπάνω υπηρεσίες απαιτείται να λειτουργούν 24 ώρες το 24ωρο όλο το χρόνο συμπεριλαμβανομένων εξαιρέσιμων ημερών και αργιών.

Οι έλλειψεις στον εξοπλισμό και στο ανθρώπινο δυναμικό που στελεχώνει τη Διεύθυνση Καθαριότητας είναι σημαντικές με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα, στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, τα οποία οφείλονται στα κάτωθι:

- Έλλειψη σε τακτικό προσωπικό για την εν γένει καθαριότητα του Δήμου (αποκομιδή απορριμμάτων, συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, διαχείριση ογκωδών αντικειμένων, πράσινων υπολειμμάτων, πλύση κάδων απορριμμάτων), με αποτέλεσμα να μην διασφαλίζεται η αρτιότητα και η έγκαιρη εκτέλεση του εν λόγω έργου.
- Έλλειψη τόσο σε τακτικό όσο και σε εφεδρικό εξοπλισμό, δημιουργώντας παρεκκλίσεις και καθυστερήσεις στο καθημερινό πρόγραμμα
- Παλαιότητα του υπάρχοντος εξοπλισμού με αποτέλεσμα είτε να τίθεται σε ακινησία είτε να δημιουργεί ένα υψηλό κόστος επισκευής/συντήρησης για το Δήμο.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης διαθέτει 27 μεγάλης, μεσαίας και μικρής χωρητικότητας απορριμματοφόρα με τα οποία πρέπει να εκτελούνται καθημερινά για την αποκομιδή απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας, 46 βάρδιες κατά τη θερινή περίοδο και 34 βάρδιες κατά τη χειμερινή περίοδο κατά προσέγγιση ανάλογα πάντα με τον παραγόμενο όγκο απορριμμάτων. Η προμήθεια των δέκα (16) εξ αυτών έγινε πριν το 2010. Από τα 27 συνολικά απορριμματοφόρα, καθημερινά, είναι διαθέσιμα λιγότερα από τα μισά, λόγω βλάβης (υπερβολική χρήση που προκύπτει από την έλλειψη και την υπερβολική χρήση των διαθέσιμων σε βάρδιες), παλαιότητας, τακτικής συντήρησης, κ.α.

Η παλαιότητα και η έλλειψη επάρκειας του ανωτέρω εξοπλισμού του Δήμου επιφέρει:

- Επιπλέον οικονομική επιβάρυνση συντήρησης
- Αύξηση του χρόνου παραμονής στα συνεργεία
- Αύξηση των καθημερινών ελέγχων και περισσότερη ενασχόληση του προσωπικού συντήρησης
- Αύξηση κατανάλωσης καυσίμων
- Σημαντική αύξηση εκπομπών καυσαερίων
- Σημαντικότατη αύξηση εκπομπής μικροσωματιδίων μεγαλύτερων των 10PM
- Σημαντική αύξηση εκπομπής θορύβου
- Αύξηση του χρόνου εργασίας και μετακίνησης
- Δυσκολία εξεύρεσης ανταλλακτικών
- Έλλειψη συστημάτων ασφαλείας
- Έλλειψη ασφάλειας κίνησης με ενδεχόμενο κίνδυνο τραυματισμού για εργαζόμενους και πολίτες
- Μείωση της παραγωγικότητας

Όπως διαφαίνεται από τα ανωτέρω ο εξοπλισμός του Δήμου και κυρίως τα οχήματα που έχουν βγει στην κυκλοφορία πριν το 2010, είναι στην συντριπτική του πλειοψηφία μη λειτουργικός, μη αποδοτικός, κάποια οχήματα έχουν μόνιμες βλάβες και κάποια άλλα δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν και είναι στα όρια του παροπλισμού με αποτέλεσμα να καθίσταται αδύνατη η συλλογή, μεταφορά και τελική διάθεση των απορριμμάτων και των υλικών συσκευασίας με την πρόπουσα συχνότητα.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό που διαθέτει η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και τα Τμήματα Συντηρήσεων και Καθημερινότητας του Δήμου Ρόδου αριθμείται σε 39 οδηγούς και 145 εργάτες εκ των οποίων οι 4 οδηγοί και οι 39 εργάτες δεν μπορούν να εργαστούν στην συλλογή απορριμμάτων και υλικών συσκευασίας αλλά απασχολούνται σε πιο ήπια καθήκοντα λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας (το προσωπικό αυτό κατά τη διάρκεια της πανδημίας covid-19 ήταν εκτός υπηρεσίας σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας). Στην Δ.Ε. Νότιας Ρόδου απασχολούνται οι 6 από τους 145 εργάτες και κανένας οδηγός.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και ότι:

- Ο μέσος όρος ηλικίας του προσωπικού είναι υψηλός (πάνω από τα 52 έτη) καθιστώντας την προς εκτέλεση υπηρεσία επικίνδυνη για την σωματική ακεραιότητα του ιδίως κατά τις εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμου υλικού.
- Σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες εκτός της Δ.Ε. Ρόδου, το εργατοτεχνικό προσωπικό καλύπτει και άλλες ανάγκες εκτός της καθαριότητας όπως π.χ. κλαδέματα, μεταφορά υλικών, ελαιοχρωματισμοί, άρση επικινδυνότητας, συνδρομή προ και μετά το πέρας εκδηλώσεων κ.α.
- Κάποιοι απ' αυτούς πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν άμεσα

προκύπτει ότι η έλλειψη επάρκειας προσωπικού και εξοπλισμού καθιστά απαραίτητη τη συνδρομή του Δήμου μας για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών από εξωτερικό ανάδοχο, κατά το μέρος μόνο των υπηρεσιών εκείνων που η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου δεν μπορεί να ανταπεξέλθει αρκούντως. Οι υπηρεσίες που περιέχονται στην παρούσα μελέτη αφορούν στις ελάχιστες απαιτούμενες που χρειάζεται ο Δήμος Ρόδου για το διάστημα αυτό προκειμένου να εκτελεστεί το σύνθετο βασικό έργο καθαριότητας. Το είδος και οι ποσότητες των υπηρεσιών αυτών δεν σχετίζονται με τις αναβαθμισμένες υπηρεσίες που προβλέπονται στον διαγωνισμό Συμφωνία-Πλαίσιο που είναι σε εξέλιξη.

Οι ποσότητες των εργατών και των απορριμματοφόρων θα αυξομειώνονται από μέρα σε μέρα ή από μήνα σε μήνα ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης μετά από έγγραφη ενημέρωση του ανάδοχου χωρίς να προκαλείτε υπέρβαση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν τις 30/04/2023.

Επειδή οι ανάγκες της καθαριότητας είναι συνεχής και επειδή όπως ήδη αναφέρεται στην τεκμηρίωση μας δεν μπορούν να καλυφθούν με ίδια μέσα και προσωπικό θα κάνουμε χρήση της επισπευσμένης διαδικασίας του άρθρου 27

παρ. 3 του Ν. 4412/2016 δηλαδή από 35 μέρες από την αποστολή της προκήρυξης στην Ευρωπαϊκή Ένωση σε 15. Επειδή ο διαγωνισμός Συμφωνία - Πλαίσιο που ξεκίνησε τον Δεκέμβριο του 2021 είναι σε εξέλιξη δεν είχε λογική να εκκινήσουμε την διαδικασία πιο νωρίς γιατί αν ερχόταν η θετική γνώμη αυτές οι διαγωνιστικές διαδικασίες θα ήταν άνευ ουσίας.

Α. Συνοπτική περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Παρούσας Σύμβασης

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου και οικονομικού αντικειμένου καθορίζεται για χρονικό διάστημα **τριών (03) μηνών** από τον Ιανουάριο μέχρι τον Μάρτιο με δικαίωμα προαίρεσης ενός μήνα.

Αποτελείται από :

A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

A2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων

A3. Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης

Η Σύμβαση που θα προκύπτει από την παρούσα διαδικασία είναι Δημόσια Σύμβαση, που διέπεται και ορίζεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόχου της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

Οι πίνακες του κόστους μισθοδοσίας όπως και ο πίνακας του ενδεικτικού προϋπολογισμού που ακολουθούν διαμορφώνονται σύμφωνα με τις ανάγκες και τον προγραμματισμό της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπως ακολούθως:

Κατά τον μήνα Ιανουάριο λόγω της χαμηλής περιόδου και του μικρού όγκου των παραγόμενων απορριμμάτων η ανάγκη συνδρομής στον υφιστάμενο εξοπλισμό και προσωπικό είναι μικρή. Τον Φεβρουάριο, λόγω των κανονικών αδειών που θα λάβει το προσωπικό η ανάγκη συνδρομής αυξάνεται όπως αυξάνεται επίσης και τους μήνες Μάρτιο και Απρίλιο λόγω της έναρξης της τουριστικής περιόδου.

A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

Το αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνει εργασίες καθαρισμού, ευπρεπισμού και αποψιλώσεων κοινοχρήστων χώρων, (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λαϊκών αγορών, κοιμητηρίων, πεζοδρομίων και πλατειών, καθαρισμό τουαλετών παραλίων, σε ακτές και κοινόχρηστων τουαλετών, σε δημόσιους κοινόχρηστους χώρους, δρόμους εντός πόλεως κ.α) της Δημοτικής Ενότητας Νότιας Ρόδου.

Η συγκεκριμένη εργασία θα γίνεται με απασχόληση εργατών καθαριότητας, με χρήση χειρωνακτικών εργαλείων, όπως σκούπες, χειραμαξίδια, φαράσια, τσάπες, τσουγκράνες, φτυάρια κ.λπ. Ο ανάδοχος θα αντικαθιστά τους πλαστικούς σάκους απορριμμάτων, από τους επιστύλιους απορριμματοδέκτες, που είναι τοποθετημένοι με σάκους, οι οποίοι θα παρέχονται από τον ίδιο και είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει όλα τα απορρίμματα σε ακτίνα δέκα (10) μέτρων, γύρω από αυτά.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για τον καθαρισμό των χώρων γύρω από τα σημεία προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων, με χειρωνακτική σάρωσή τους, σε καθημερινή βάση, και πλύσιμο των χώρων, με ειδικά καθαριστικά μηδενικού υπολειμματικού φορτίου στο περιβάλλον. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών καθαρισμού – αποψιλώσεων – ευταξίας κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται και η χειρωνακτική σάρωση των χώρων όπου υπάρχουν κάδοι. Σε περίπτωση αυξημένης ρύπανσης στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η πλύση των χώρων αυτών με πλυστικό μηχανήμα.

Η εργασία θα παρέχεται σε όλο το συμβατικό χώρο εργασίας, έξι (06) ημέρες την εβδομάδα (εκτός Κυριακών) και για διάρκεια έξι (06) ωρών, ημερησίως.

Το προσωπικό σάρωσης του αναδόχου θα δύναται, για οποιαδήποτε χρονική περίοδο (μετά από απόφαση της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης) να αναλάβει φορητά χλοοκοπτικά μηχανήματα, προς αποψίλωση κοινοχρήστων χώρων, που θα τους υποδείξει η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου (π.χ. κοινόχρηστοι χώροι, πάρκα, κοιμητήρια πλην κεντρικού κοιμητηρίου Ταξιάρχη κ.λπ.).

Όλα τα κόστη, που αφορούν παροχή υπηρεσίας για τη λειτουργία των χλοοκοπτικών μηχανημάτων (κόστος αγοράς, λειτουργίας, επισκευής, συντήρησης, προμήθειας μέσων ατομικής προστασίας για τη χρήση τους κ.τ.λ.), καθώς και όλα τα κόστη εργαλείων και αναλωσίμων υλικών, για τη σάρωση και τον καθαρισμό (σκούπες, φαράσια, καρότσια, πλαστικές σακούλες, γάντια και λοιπά μέσα ατομικής προστασίας κ.τ.λ.), βαρύνουν πλήρως και αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- εργασίες αποψίλωσης τάφρων, ρεϊθρων, κρασπέδων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων, οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, με ευθύνη του αναδόχου.

- το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται.

- την συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων.

- τον καθαρισμό και ότι άλλο απαιτείται, στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις, την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης.
- τον καθαρισμό και ότι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία ή οικισμό, που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής.
- την σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές.
- τον καθαρισμό εξωτερικών χώρων δημοτικών κτιρίων μια (01) φορά την εβδομάδα εφόσον απαιτηθεί.
- την αποψίλωση κλαδιών, που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών).
- την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων, από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους και την μεταφορά τους σε αδειοδοτημένη σχετικά εγκατάσταση.
- καθαρισμό παραλίων σε πολυσύχναστες τουριστικές ακτές, από σκουπίδια χρήσης κολυμβητών ή λουόμενων τουριστών, ως και χειρωνακτικό καθαρισμό των παραλίων, σε σημεία που υπάρχουν συσσωρευμένα απορρίμματα, όπως πλαστικά μπουκάλια, γυαλιά, αλουμινένια τενεκεδάκια κ.α.
- ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά, που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

Στον ακόλουθο πίνακα αναφέρεται το σύνολο των θέσεων εργασίας που απαιτείται με βάση τις ανάγκες της σύμβασης και με επαύξηση του αριθμού των εργαζομένων σε όποιες ειδικότητες απαιτείται, ώστε να καλυφθούν οι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία, νόμιμες άδειες και ημέρες υποχρεωτικής ανάπαυσης καθώς επίσης και το κόστος μισθοδοσίας με βάση τα δεδομένα του Άρθρου 1 του τιμολογίου μελέτης και υπολογίζεται το συνολικό ετήσιο μισθολογικό κόστος.

Στην περίπτωση που εξαιρετικά απαιτηθεί η παροχή της υπηρεσίας σε εξαιρετικές ημέρες (Κυριακές αργίες) η εκτίμηση του μισθολογικού κόστους προσαυξάνεται κατά 75% επί του ημερομισθίου που αφορά τον εκάστοτε εργάτη. Η προσαύξηση του μισθολογικού κόστους που κατ' εξαίρεση μπορεί να προκύψει σε απρόβλεπτες ανάγκες θα προκαλέσει περιορισμένη πρόσθετη δαπάνη της σύμβασης η οποία θα καλυφθεί από το οικονομικό συμβατικό αντικείμενο έως θα έχει ανατεθεί με αντίστοιχη μείωση της παρεχόμενης υπηρεσίας σε ημέρες εργασίας.

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	1	1	1395,50
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	1.395,50	--	--	--
Σύνολο				1.395,50

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ - ΜΑΡΤΙΟΣ				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	6	2	16.746,00
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	1.395,50	1	2	2.791,00
Σύνολο				19.537,00

ΑΠΡΙΛΙΟΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)				
Κόστος Μισθοδοσίας Εργατών Οδοκαθαρισμού & Κοινόχρηστων χώρων				
Περιγραφή	Μηνιαίος μισθός (€/μήνα)	Αριθμός εργαζομένων	Μήνες εργασίας	Συνολικό κόστος (€)
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών	1.395,50	6	1	8.373,00
Εργάτης χειρωνακτικών εργασιών αντικαταστάτης αδειών - ρεπό	1.395,50	1	1	1.395,50
Σύνολο				9.768,50

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A1. Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψίλωσης-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων

Περιγραφή	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύνολο Μονάδων	Συνολικό Κόστος (€)
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Ιανουάριος)	Ανθρωπομήνες	1 (1 μήνας X 1 εργαζ.)	1.395,50
Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Φεβρουάριος - Μάρτιος)	Ανθρωπομήνες	14 (2 μήνες X 7 εργαζ.)	19.537,00

Κόστος μισθοδοσίας μετά όλων των επιβαρύνσεων (Απρίλιος - προαίρεση)	Ανθρωπομήνες	7 (1 μήνας X 7 εργαζ.)	9.768,50
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος, Φεβρουάριος και Μάρτιος)			20.932,50
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)			9.768,50
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%			5.023,80
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%			2.344,44
Γενικό σύνολο			38.069,24

Α2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων

Προβλέπεται η παροχή υπηρεσίας αποκομιδής με ένα (1) έως τρία (03) απορριμματοφόρα οχήματα τύπου πρέσας χωρητικότητας 16-22 m³. Σε κάθε όχημα θα συμπεριλαμβάνεται ο οδηγός (1) του οχήματος και δύο (2) άτομα πλήρωμα για την καθημερινή και τακτική συλλογή των απορριμμάτων.

Η αποκομιδή σύμμεικτων απορριμμάτων θα γίνεται σε καθημερινή βάση (6 ώρες και 40 λεπτά) με τις Κυριακές και Αργίες να έχουν προσαύξηση της αμοιβής.

Το κάθε όχημα θα προβαίνει στην αποκομιδή από δρόμους και σημεία, που θα του υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου. Στη συνέχεια θα μεταφέρει τα απορρίμματα για διάθεση αντίστοιχα στον Χ.Υ.Τ.Α. Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Η ημερήσια συλλογή συμφωνείται ότι θα ξεκινά πριν την έναρξη της αυξημένης κυκλοφορίας, δηλαδή πριν την έναρξη των μεταφορών του μεγαλύτερου όγκου των δημοτών προς τις εργασίες τους. Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται σε περιοχές συνωστισμού και μεγάλης προσέλευσης δημοτών, όπως το κέντρο της πόλης, τα εμπορικά κέντρα, οι κεντρικοί οδικοί άξονες, τα ιδρύματα, τα σχολεία και τα νοσοκομεία.

Οι κάδοι αποκομιδής απορριμμάτων θα πρέπει να καλύπτονται με το καπάκι τους και να παραμένουν κλειστοί μεταξύ της προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων και της αποκομιδής αυτών με ευθύνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την διατήρηση όλων των οχημάτων σε άριστη κατάσταση, τη τήρηση του χρονοδιαγράμματος τακτικής συντήρησης αυτών και κάθε επισκευής, που ενδεχομένως απαιτηθεί.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει τουλάχιστον να διαθέτει εγκατάσταση και κινητό συνεργείο τεχνικής υποστήριξης, που θα διαθέτει: α) τουλάχιστον δύο (02) εξειδικευμένους τεχνίτες με ειδικότητα όπως μηχανολόγου ή ηλεκτρολόγου μηχανικού ή μηχανοτεχνίτη ή τεχνίτη αμαξωμάτων κλπ., με τριετή εμπειρία σε συντήρηση, τεχνική υποστήριξη αντίστοιχου εξοπλισμού και β) τουλάχιστον ένα κλειστό φορτηγό ή ημιφορτηγού για την εξυπηρέτηση της τεχνικής υποστήριξης.

Τα οχήματα θα είναι ασφαλισμένα από τον ανάδοχο και θα καλύπτονται πλήρως για την αστική ευθύνη, για ζημιές που τυχόν προκαλέσουν, κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες και να είναι κατάλληλα για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και τις υγειονομικές διατάξεις και να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, περί της αντιρρυπαντικής τεχνολογίας. Σε περίπτωση που ένα απορριμματοφόρο εμφανίσει βλάβη, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει εντός τριών (03) το αργότερο ημερών, με αντίστοιχη απομείωση για τις ημέρες εκτός λειτουργίας του συνόλου Οχήματος/Πληρώματος, είτε εναλλακτικά με αντίστοιχη επέκταση των ημερών διάρκειας της σύμβασης, για το συγκεκριμένο όχημα, αντίστοιχα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και το δικαίωμα να ενημερώνει την Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου, για τις τυχόν φθορές, ζημιές ή ακόμα και κλοπές των μέσων προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων και η διεύθυνση οφείλει να ενεργεί επιμελή έρευνα, σε ανώτατο χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών αρμόδια, ούτως ώστε να επιχειρεί να εντοπίσει και να βεβαιώσει χρέωση σε βάρος του ατόμου που προέβη στην κακοποίηση του παραπάνω εξοπλισμού. Συμφωνείται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμιά οικονομική ή άλλη απαίτηση ή αξίωση από τον Δήμο, πέραν της πρόληψης που θα επιχειρείται δια της επιβολής προστίμου στον χρήστη/παραβάτη, σύμφωνα με τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου.

Προς επίρρωση των ανωτέρω απαιτούνται:

❖ Δικαιολογητικά ιδιοκτησίας (άδειες κυκλοφορίας, βιβλιάριο μεταβολών), πλήρη ασφαλιστήρια, Κ.Τ.Ε.Ο., από τα οποία να αποδεικνύεται η κατοχή και διαθεσιμότητα τουλάχιστον δύο (02) απορριμματοφόρων χωρητικότητας 16 έως 22 m³.

❖ Κατάσταση προσωπικού, που να αποδεικνύεται η διαθεσιμότητα απασχόλησης τριών (03) οδηγών και έξι (6) εργατών συνοδών, καθώς και τα απαραίτητα σχετικά διπλώματα των οδηγών.

❖ Βεβαιώσεις από τον κατασκευαστή των ανωτέρω οχημάτων που διαθέτουν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, που να προκύπτει περιβαλλοντική κατηγορία τουλάχιστον **EURO 5**.

❖ Βεβαιώσεις από τον κατασκευαστή της υπερκατασκευής των ανωτέρω οχημάτων που διαθέτουν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, που να δηλώνεται η χωρητικότητα των απορριμματοφόρων.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**Α2. Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεκτων απορριμμάτων**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΘΡΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ
1	Απορριματοφόρο 16m ³ - 22m ³ (Ιανουάριος)	2	1 απορριματοφόρο X 25 ημέρες	360,00	9.000,00
2	Απορριματοφόρο 16m ³ - 22m ³ Κυριακές & Αργίες (Ιανουάριος)	3	1 απορριματοφόρο X 6 ημέρες	455,70	2.734,20
3	Απορριματοφόρο 16m ³ - 22m ³ (Φεβρουάριος-Μάρτιος)	2	3 απορριματοφόρα X 48 ημέρες	360,00	51.840,00
4	Απορριματοφόρο 16m ³ - 22m ³ Κυριακές & Αργίες (Φεβρουάριος-Μάρτιος)	3	3 απορριματοφόρα X 11 ημέρες	455,70	15.038,10
6	Απορριματοφόρο 16m ³ - 22m ³ (Απρίλιος-Προαίρεση)	2	1 απορριματοφόρο X 23 ημέρες	360,00	8.280,00
7	Απορριματοφόρο 16m ³ - 22m ³ Κυριακές & Αργίες (Απρίλιος-Προαίρεση)	3	1 απορριματοφόρο X 7 ημέρες	455,70	3.189,90
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος, Φεβρουάριος και Μάρτιος)					78.612,30
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)					11.469,90
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%					18.866,95
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%					2.752,78
Γενικό σύνολο					111.701,93

Το απορριματοφόρο με το πλήρωμά του (σταθερό ή εναλλασσόμενο κατά την κρίση του αναδόχου αλλά σε κάθε περίπτωση με προηγούμενη ενημέρωση όλων των νομιμοποιητικών εγγράφων του προσωπικού στο Δήμο) θα βρίσκεται στη διάθεση της υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου για την εκτέλεση των δρομολογίων όπως θα προκύπτουν από τον υπηρεσιακό προγραμματισμό. Η υπηρεσία θα κάνει χρήση της υπηρεσίας καθημερινά και τις Κυριακές και αργίες με πλήρη σύνταξη προς τις προβλέψεις της εργασιακής νομοθεσίας (τήρηση ωραρίου του πληρώματος).

Η τιμή μονάδας της υπηρεσίας έχει προκύψει κατά τα διδάγματα της κοινής πείρας και τις αντίστοιχες υπηρεσίες ανά την ελληνική επικράτεια από άλλους ΟΤΑ. Το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ανά ημέρα καλύπτει τόσο την παροχή της υπηρεσίας με χρήση του οχήματος και όλες τις δαπάνες του για τη χρήση του καθώς και τις αποδοχές οδηγού και πληρώματος όπως ορίζονται από την ισχύουσα εργασιακή νομοθεσία. Από την ενδεικτική δαπάνη προκύπτει ότι υπερисχύει αυτή της διάθεσης του οχήματος έναντι της υπηρεσίας εργασίας του πληρώματος με βάση τα ισχύοντα μέσα ημερομίσθια ΥΑ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ 173 Β'/30-1-2019).

Α3. Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Εποπτεία σύμβασης / Γραφείο κίνησης
- Λογιστική – Γραμματειακή – Διοικητική Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων-Κινητό συνεργείο-Προσωπικό τεχνικής υποστήριξης
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα
- Ασφάλιση έργου
- Περιβαλλοντικό ασφαλιστήριο
- Εργολαβικό όφελος

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 12% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

Β. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**Άρθρο 01°**

Για τις ανάγκες εκτίμησης του μισθολογικού κόστους συντάχθηκε ο ακόλουθος πίνακας λαμβάνοντας υπόψη τις αμοιβές στον ιδιωτικό τομέα με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Μέσω αυτών των τιμών υπολογίζονται οι μέσοι όροι αμοιβών οι οποίοι λαμβάνονται ως ονομαστικές τιμές για την εκτίμηση του συνολικού μισθολογικού κόστους. Στην παρούσα φάση δεν μπορεί να είναι γνωστά τα πραγματικά δεδομένα (προϋπηρεσία, οικογενειακή κατάσταση κλπ) που αφορούν στο προσωπικό που θα απασχοληθεί ώστε να είναι δυνατή ακριβέστερη εκτίμηση του κόστους. Με βάση τις ισχύουσες διατάξεις ο συνολικός αριθμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας στον ιδιωτικό τομέα είναι (40).

ΠΡΟΫΠΗ ΡΕΣΙΑ (ΕΤΗ)	ΒΑΣΙΚΟ ΜΙΚΤΟ ΗΜΕΡΟΜΙ ΣΘΙΟ ή ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟ ΜΑ ΓΑΜΟ Υ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ (α)	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤ ΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (24,44%) (β)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (γ)	ΜΕΣΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟ ΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (δ)	ΑΝΑΓΩΓΗ ΜΕΣΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ. ΚΟΣΤΟΥΣ (ε)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)X ΕΡΓ. ΕΙΣΦ	(6)=(4)+(5)	(7)=(6)X14	(8)	(9) = (8)/12
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΑΜΕΙΒΟΝΤΑΙ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ								
0-3	29,62	2,90	845,52	206,65	1.052,17	14.730,31	16.745,99	1.395,50
3-6	31,10	2,90	884,00	216,05	1.100,05	15.400,69		
6-9	32,58	2,90	922,48	225,45	1.147,93	16.071,08		
9-12	34,07	2,90	961,22	234,92	1.196,14	16.745,99		
12-15	35,55	2,90	999,70	244,33	1.244,03	17.416,37		
15-18	37,03	2,90	1038,18	253,73	1.291,91	18.086,76		
>18	38,51	2,90	1076,66	263,14	1.339,80	18.757,14		

- Με βάση την ΥΑ υπ' αριθμ. 38866/21.4.2022 (ΦΕΚ 2030, Β', 21.4.2022).
- Για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο, ο μηνιαίος μικτός μισθός προκύπτει για 26 ημέρες εργασίας.
- Για τους εργαζόμενους σε υπηρεσίες καθαριότητας ΒΑΕ εκτιμώνται εργοδοτικές εισφορές σε ποσοστό μειωμένο.
- Υπολογίζεται για καταβολή 14 μισθών λόγω δώρων εορτών και επιδόματος αδείας.
- Υπολογίζεται ως μέσος όρος των αντίστοιχων τιμών ετήσιου εργοδοτικού κόστους.
- Το μέσο ετήσιο εργοδοτικό κόστος ανάγεται σε 12μηνο έτος.

Άρθρο 02°

Αφορά την παροχή υπηρεσίας με απορριμματοφόρα 16m³ - 22m³ για τη συλλογή απορριμμάτων και διάθεση στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Η τιμή περιλαμβάνει τη δαπάνη παροχής υπηρεσίας απορριμματοφόρων 16m³ έως 22m³, συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης των καυσίμων κίνησης αυτού, και του κόστους των ημερομισθίων (01) οδηγού και δύο (02) εργατών συνοδών των απορριμματοφόρων, καθώς και κάθε δαπάνης ασφάλισης ή άλλης αποζημίωσης αυτών. Η τιμή περιλαμβάνει τη συλλογή των απορριμμάτων και τη διάθεση αυτών στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ Βόρειας ή Νότιας Ρόδου.

Τα απορριμματοφόρα θα συντηρούνται από τον ανάδοχο. Οποιαδήποτε δαπάνη ή βλάβη υποστούν τα απορριμματοφόρα θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Τιμή: Τετρακόσια εξήντα (360,00€) ανά απορριμματοφόρο τύπου πρέσας 16m³ έως 22m³, με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και δύο (02) εργάτες συνοδούς, κατά τις καθημερινές, έξι (06) ημέρες ανά εβδομάδα.

Άρθρο 03°

Προσαύξηση για την ημερήσια χρέωση του κάθε οχήματος και του τριμελούς (03) πληρώματος, για τη συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων κατά τις Κυριακές και τις αργίες ενενήντα τριών ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών (95,70€) ημερησίως¹⁰. Η τιμή περιλαμβάνει τη δαπάνη προσαύξησης αμοιβής του προσωπικού για εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες.

Συνολική Τιμή: Τετρακοσίων πενήντα πέντε Ευρώ και εβδομήντα λεπτών (455,70€) ανά απορριμματοφόρο, με το σχετικό πλήρωμά του, έναν (01) οδηγό και δύο (02) εργάτες συνοδούς, κατά τις Κυριακές και τις Αργίες.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ»

Τα κόστη, τα οποία συνδέονται με το σύνολο της σύμβασης αναλύονται ως εξής:

¹⁰ Η προσαύξηση αφορά σε τρία ημερομίσθια εξαίρεσιμων με βάση το μέσο κλιμάκιο ημερομισθίων (προϋπηρεσία 9-12 έτη) ύψους 34,07 ευρώ (ΥΑ υπ' αριθμ. 38866/21.4.2022 (ΦΕΚ 2030, Β', 21.4.2022)) και εργοδοτικές εισφορές 24,69% για ΒΑΕ ήτοι προσαύξηση 75 % επί της τελικής βάσης 42,48 ευρώ (42,48 X 75%) που ισούται στρογγυλοποιημένα με 31,90 ευρώ ανά ημερομίσθιο. Συνολική προσαύξηση για τρία ημερομίσθια 95,70 ευρώ.

Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)
A1.1 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	20.932,50
A1.2 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	9.768,50
A2.1 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	78.612,30
A2.2 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	11.469,90
A3.1 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (Ιανουάριος - Μάρτιος)	11.945,38
A3.2 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	2.548,61
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος - Μάρτιος)	111.490,18
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)	23.787,01
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%	26.757,64
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%	5.708,88
Γενικό σύνολο	167.743,71

Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από τη Διεύθυνση Καθαριότητας. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Υπηρεσία και να λαμβάνει σχετική έγκριση από αυτήν.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
5. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα είναι θεωρημένη από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
6. Στην Υπηρεσία θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
7. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Δήμο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
8. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
9. Το προσωπικό του αναδόχου θα αντικαθίσταται, εφ' όσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου.

10. Το προσωπικό του ανάδοχου που θα απασχοληθεί πρέπει να φορά ειδική στολή, γάντια, γιλέκο και καπέλο και λοιπά απαιτούμενα μέσα ατομικής προστασίας.

11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου Ρόδου, σύμφωνα με τη σύμβαση.

13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δε μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του, επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλόμενων εργασιών σε αυτόν.

14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών.

15. Η Παραλαβή των υπηρεσιών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Άρθρο 219, Άρθρο 200 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

16. Τα δρομολόγια που θα εκτελούν τα οχήματα με το πλήρωμά τους θα καθορίζονται από την Υπηρεσία με έγκαιρη ενημέρωση του αναδόχου κατ' ελάχιστον μια (1) ημέρα πριν την εκτέλεσή τους. Η εκτέλεση των δρομολογίων προς υλοποίηση της αποκομιδής απορριμμάτων από τους κάδους συλλογής, θα γίνεται με ευθύνη και με μέσα του αναδόχου και το δρομολόγιο καθώς και ο προορισμός διάθεσης θα υποδεικνύεται από την Υπηρεσία του Δήμου την προηγούμενη ημέρα του δρομολογίου.

17. Τα απορρίμματα θα μεταφέρονται προς ρίψη στους καθορισμένους εκάστοτε χώρους που καθορίζονται από την Διεύθυνση Καθαριότητας.

18. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιόνδηποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών εξ αυτού του λόγου δεν μπορεί να υπερβεί το maximum χρονικό διάστημα των εβδομήντα δύο (72) ωρών.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης των καθορισμένων κάθε φορά από την υπηρεσία δρομολογίων και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

20. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο περιβαλλοντικής Αστικής Ευθύνης στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ ετησίως.

21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι εγγεγραμμένος και καταχωρημένος στο ηλεκτρονικό μητρώο αποβλήτων (ΗΜΑ) του άρθρου 42, του Ν.4042/2012, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 43942/4026/2016 (Β' 2992).

22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας, αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων όπως επίσης και τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου που ισχύουν κάθε φορά.

23. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

24. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητα του.

25. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

26. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά τις υπογραφές της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

27. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργατική νομοθεσία, ασφάλεια και υγεία στην εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές, κ.λπ. και θα ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο. Ο Δήμος Ρόδου ουδεμία ευθύνη έχει, για τις υποχρεώσεις αυτές του αναδόχου.

28. Σε περίπτωση προκληθείσας ζημιάς ή βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων του Δήμου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

29. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Δήμου.

30. Ο ανάδοχος υποχρεούται να θέτει στη διάθεση των αρμοδίων Υπηρεσιών του Δήμου Ρόδου, τα τηλέφωνα του επόπτη και του υπαλλήλου γραφείου κινήσεως (σταθερό και κινητό), για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει, προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

31. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Δήμου.

32. Θεωρείται δεδομένο ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της παρεχόμενης υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών στην διαχείριση απορριμμάτων του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

33. Επισημαίνεται πως βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία παροχής υπηρεσίας για την ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 161835) η οποία βρίσκεται στο στάδιο προσυμβατικού ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να τερματίσει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, ενημερώνοντας τον ανάδοχο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, με την συμβασιοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της ως άνω σε εξέλιξη διαδικασίας σύμβασης πλαίσιο για την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Καλλωπισμού, Πρασίνου & Ευταξίας, του Δήμου Ρόδου», χωρίς να γεννάται δικαίωμα του αναδόχου της παρούσας διαδικασίας για κανενός είδους αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης της παρούσας σύμβασης δεδομένου ότι γνωρίζει και αποδέχεται το ως άνω δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ

Οικονομικός φορέας ,

Με έδρα , οδός , αριθμός , Τ.Κ. ,

Α.Φ.Μ. , Δ.Ο.Υ. ,

Τηλ. , Fax ,

E-mail:

και αφού έλαβα υπ' όψη τη διακήρυξη του διαγωνισμού και τη μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω για την «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ» την κάτωθι προσφορά:

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ

ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ):

ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ ΦΠΑ:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ:

Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)
A1.1 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A1.2 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
A2.1 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A2.2 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
A3.1 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A3.2 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)	
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%	
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%	
Γενικό σύνολο	

Η Οικονομική προσφορά συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από αναλυτική καταγραφή και εξήγηση των Στοιχείων του αρ. 68, Παρ. 01, του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με αρ. 22, παρ. 01, του Ν.4144/2013:

α) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Ημέρες και ώρες εργασίας.

γ) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, ή άλλως την Νόμιμη Σύμβαση Εργασίας με την οποία να διασφαλίζεται ότι οι αποδοχές των εργαζομένων, δεν θα υπολείπονται από τα επίπεδα που προβλέπει ο νομοθετημένος κατώτατος μισθός ή/και το νομοθετημένο κατώτατο ημερομίσθιο.

δ) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ημερομηνία:

Ο Προσφέρων

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ

Οικονομικός φορέας ,

Με έδρα, οδός, αριθμός, Τ.Κ

Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.,

Τηλ., Fax

E-mail:

και αφού έλαβα υπ' όψη τη διακήρυξη του διαγωνισμού και τη μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω για την «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΦΑΝΤΟΥ» την κάτωθι προσφορά:

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ

ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ):

ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ ΦΠΑ:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ:

Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)
A1.1 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A1.2 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
A2.1 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεκτων απορριμμάτων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A2.2 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεκτων απορριμμάτων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
A3.1 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A3.2 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)	
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%	
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%	
Γενικό σύνολο	

Η Οικονομική προσφορά συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από αναλυτική καταγραφή και εξήγηση των Στοιχείων του αρ. 68, Παρ. 01, του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με αρ. 22, παρ. 01, του Ν.4144/2013:

- α) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 β) Ημέρες και ώρες εργασίας.
 γ) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, ή άλλως την Νόμιμη Σύμβαση Εργασίας με την οποία να διασφαλίζεται ότι οι αποδοχές των εργαζομένων, δεν θα υπολείπονται από τα επίπεδα που προβλέπει ο νομοθετημένος κατώτατος μισθός ή/και το νομοθετημένο κατώτατο ημερομίσθιο.
 δ) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ημερομηνία:

Ο Προσφέρων

.....

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ

Οικονομικός φορέας ,

Με έδρα, οδός, αριθμός, Τ.Κ. ,

Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. ,

Τηλ., Fax ,

E-mail:

και αφού έλαβα υπ' όψη τη διακήρυξη του διαγωνισμού και τη μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω για την «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ» την κάτωθι προσφορά:

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ

ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ):

ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ ΦΠΑ:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ:

Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)
A1.1 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A1.2 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
A2.1 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A2.2 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
A3.1 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A3.2 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)	
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%	
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%	
Γενικό σύνολο	

Η Οικονομική προσφορά συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από αναλυτική καταγραφή και εξήγηση των Στοιχείων του αρ. 68, Παρ. 01, του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με αρ. 22, παρ. 01, του Ν.4144/2013:

α) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Ημέρες και ώρες εργασίας.

γ) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, ή άλλως την Νόμιμη Σύμβαση Εργασίας με την οποία να διασφαλίζεται ότι οι αποδοχές των εργαζομένων, δεν θα υπολείπονται από τα επίπεδα που προβλέπει ο νομοθετημένος κατώτατος μισθός ή/και το νομοθετημένο κατώτατο ημερομίσθιο.

δ) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ημερομηνία:

Ο Προσφέρων

.....

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ

Οικονομικός φορέας ,

Με έδρα, οδός, αριθμός, Τ.Κ. ,

Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. ,

Τηλ., Fax ,

E-mail:

και αφού έλαβα υπ' όψη τη διακήρυξη του διαγωνισμού και τη μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω για την «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΙΝΔΟΥ» την κάτωθι προσφορά:

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ

ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ):

ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ ΦΠΑ:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ:

Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)
A1.1 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A1.2 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
A2.1 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A2.2 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
A3.1 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A3.2 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)	
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%	
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%	
Γενικό σύνολο	

Η Οικονομική προσφορά συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από αναλυτική καταγραφή και εξήγηση των Στοιχείων του αρ. 68, Παρ. 01, του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με αρ. 22, παρ. 01, του Ν.4144/2013:

α) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Ημέρες και ώρες εργασίας.

γ) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, ή άλλως την Νόμιμη Σύμβαση Εργασίας με την οποία να διασφαλίζεται ότι οι αποδοχές των εργαζομένων, δεν θα υπολείπονται από τα επίπεδα που προβλέπει ο νομοθετημένος κατώτατος μισθός ή/και το νομοθετημένο κατώτατο ημερομίσθιο.

δ) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ημερομηνία:

Ο Προσφέρων

.....

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ

Οικονομικός φορέας ,

Με έδρα, οδός, αριθμός, Τ.Κ. ,

Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. ,

Τηλ., Fax ,

E-mail:

και αφού έλαβα υπ' όψη τη διακήρυξη του διαγωνισμού και τη μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω για την «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ» την κάτωθι προσφορά:

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ

ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ):

ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ ΦΠΑ:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ:

Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)
A1.1 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A1.2 Υπηρεσίες καθαρισμού-αποψιλώσεων-ευταξίας κοινόχρηστων χώρων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
A2.1 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A2.2 Υπηρεσίες Αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
A3.1 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
A3.2 Πρόσθετες υπηρεσίες εκτέλεσης σύμβασης (12%) (δικαίωμα προαίρεσης Απρίλιος)	
Σύνολο υπηρεσίας (Ιανουάριος - Μάρτιος)	
Σύνολο προαίρεσης (Απρίλιος)	
Φ.Π.Α. υπηρεσίας 24%	
Φ.Π.Α. προαίρεσης 24%	
Γενικό σύνολο	

Η Οικονομική προσφορά συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από αναλυτική καταγραφή και εξήγηση των Στοιχείων του αρ. 68, Παρ. 01, του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με αρ. 22, παρ. 01, του Ν.4144/2013:

α) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Ημέρες και ώρες εργασίας.

γ) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, ή άλλως την Νόμιμη Σύμβαση Εργασίας με την οποία να διασφαλίζεται ότι οι αποδοχές των εργαζομένων, δεν θα υπολείπονται από τα επίπεδα που προβλέπει ο νομοθετημένος κατώτατος μισθός ή/και το νομοθετημένο κατώτατο ημερομίσθιο.

δ) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ημερομηνία:

Ο Προσφέρων

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Ο Δήμος Ρόδου ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνου επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Υποψήφιος ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Υποψηφίου Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον Δήμο Ρόδου και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών., ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στο Δήμο Ρόδου, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Υποψήφιος ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Υποψηφίου.

ΙΙ. Σκοποί επεξεργασίας και Νόμιμες βάσεις επεξεργασίας δεδομένων είναι οι εξής :

ΣΚΟΠΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΝΟΜΙΜΕΣ ΒΑΣΕΙΣ
Διενέργεια Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου έργου για τις ανάγκες του Δήμου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	(α) Εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας [αρθρ. 6 παρ.1.ε ΓΚΠΔ] ή (β) Συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις του Δήμου [αρθρ. 6 παρ. 1.γ ΓΚΠΔ]
Αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς υποψηφίων	Εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας από τον Δήμο Ρόδου υπό την ιδιότητά του ως Αναθέτουσα Αρχή [αρθρ. 6 παρ.1.ε ΓΚΠΔ]
Ανάθεση Έργου σε Ανάδοχο	Εκτέλεση σύμβασης – προσυμβατικό στάδιο [αρθρ. 6 παρ. 1.β ΓΚΠΔ]

Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον Δήμο Ρόδου και για την ενημέρωση των Υποψηφίων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

ΙΙΙ. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο Δήμος Ρόδου αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό του, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

ΙV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Υποψήφιος είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Υποψηφίου, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του (δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης στην

επεξεργασία, και φορητότητας των δεδομένων), απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

VII. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής ορίζεται η Datawave Technology Solutions και τα στοιχεία επικοινωνίας αυτού είναι τα εξής dpo@rhodes.gr

VIII. Τα υποκείμενα των δεδομένων δύνανται να ασκήσουν τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 15-22 ΓΚΠΔ δικαιώματά τους, καθώς επίσης να υποβάλλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εάν κρίνουν ότι έχουν παραβιαστεί οι ελευθερίες και τα δικαιώματά τους.

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αρ. 898/2022

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αντώνης Β. Καμπουράκης

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τηλέμαχος Καμπούρης

ΤΑ ΜΕΛΗ

Καρίκης Ευστράτιος
Coliadis Alexandre-Basile (Αλέξης)
Φλοσκάκης Νεκτάριος
Μανέττας Βασίλειος
Κιαχαγια-Μαγιόγλου Τσαμπίκα
Ζανεττούλλης Δημήτριος
Κορωναίος Ιωάννης
Προυσάλογλου Παντελής-Κωνσταντίνος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Παπαγεωργίου Μαρία

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Αντώνης Β. Καμπουράκης
Δήμαρχος Ρόδου